

미래안전정책연구소 운영규칙 제정 전문

제정 2024. 11. 4

제 1 장 총 칙

제1조(명칭 및 소재지) 이 연구소는 아주대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 미래안전정책연구소(이하 “연구소”라 한다)라 하며, 연구소는 본 대학교 안에 둔다. 다만, 필요한 때에는 연구소의 분소를 교외에 둘 수 있다.

제2조(목적) 연구소는 미래안전 및 미래안전정책 관련 이론 및 이의 적용을 탐구함으로써, 미래안전정책분야 연구역량을 강화하고 대학과 지역사회 및 국가의 미래안전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조(사업) 연구소는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 미래안전정책분야 및 유관분야 연구과제
2. 미래안전정책 분야에 관한 조사·연구와 이를 위해 필요한 자료 및 정보의 수집
3. 학술서 및 학술지의 발간
4. 학술강연회, 연구발표회, 학술대회 개최
5. 미래안전정책연구 관련 교육
6. 지역사회 발전을 위한 산학협동 및 연구사업의 수행
7. 국내외 타 연구기관과의 협조
8. 기타 연구소가 필요하다고 인정하는 사업

제 2 장 조 직

제4조(기구) 연구소에는 다음 각 호의 기구를 둔다.

1. 안전정책평가 연구센터
2. 글로벌 안전거버넌스 연구센터
3. 사회적 혁신 플랫폼 연구센터

제5조(임원) 연구소에는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 소장 1명
2. 센터장 각 1명

제6조(소장) ① 소장은 본 대학교 부교수 이상의 전임교원 중에서 총장이 임명한다.

② 소장은 연구소를 대표하고 연구소의 업무를 총괄한다.

③ 소장의 임기는 2년으로 하며, 중임할 수 있다.

제7조(센터장) ① 센터장은 교수연구원 중에서 소장이 임명한다.

② 센터장은 당해 센터의 업무를 관장한다.

③ 센터장의 임기는 2년으로 하며, 중임할 수 있다.

제 3 장 연구원 등

제8조(연구원) 연구소에 교수연구원·전임연구원·협동연구원·특별연구원 및 연구조원을 둘 수 있다.

제9조(교수연구원) 교수연구원은 다음 각 호의 자가 된다.

1. 본 대학교 소속 전임교원 및 특별임용교원

2. 연구소의 설립취지에 동의하는 자로서 연구소 운영위원회의 심의를 거친 다른 대학 소속 전임교원

제10조(전임연구원) ① 연구소의 사업추진에 필요한 때에는 연구소의 예산 범위 안에서 전임연구원을 둘 수 있다.

② 전임연구원은 석사학위 이상 또는 동등 이상의 경력과 자격을 갖춘 자 중에서 소장의 추천으로 총장이 임명한다.

③ 전임연구원은 연구소에 전일제로 근무하여야 한다.

제11조(협동연구원) ① 연구소의 특정연구사업 추진에 필요한 때에는 연구소의 예산 범위 안에서 협동연구원을 둘 수 있다.

② 협동연구원은 해당분야에 풍부한 경험을 가진 기업체 인사 중에서 연구소장의 추천으로 총장이 임명한다.

③ 협동연구원의 임기는 특정연구사업의 추진을 위하여 필요한 기간으로 한다.

④ 협동연구원에게는 연구소 자체 재원에 의한 연구수당을 지급할 수 있다.

제12조(특별연구원) ① 연구소의 사업추진에 필요한 때에는 연구소의 예산 범위 안에서 특별연구원을 둘 수 있다.

② 특별연구원은 다른 대학의 교원 또는 기타 연구관련 기관에 소속된 자로서 해당 분야에 많은 경험을 가진 자 중에서 총장이 임명한다.

제13조(연구조원) ① 연구원을 보좌하고 연구소의 연구관련 행정업무를 수행하게 하기 위하여 연구조원을 둘 수 있다.

② 연구조원은 총장이 임명한다.

제14조(자문위원) ① 연구소의 사업추진에 필요한 자문을 받기 위하여 약간 명의의 자문위원을 둘 수 있다.

② 자문위원은 사계의 학식과 경험이 풍부한 국내외 인사 중에서 연구소 운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 임명한다.

③ 자문위원에게는 연구소의 예산 범위 안에서 자문비를 지급할 수 있다.

제 4 장 연구소 운영위원회

제15조(구성) ① 연구소의 운영에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 연구소 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

② 운영위원회는 위원장을 포함한 8인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 운영위원회의 위원장은 소장이 되며, 위원장은 위원회의 업무 전반을 총괄한다.

④ 센터장은 당연직 위원이 되며, 그 밖의 위원은 총장이 임명한다.

⑤ 운영위원회 위원의 임기는 1년으로 한다.

제16조(심의사항) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 연구소의 사업계획 수립
2. 연구과제의 선정 및 심사
3. 연구소의 예산 및 결산
4. 센터 및 실의 설치 및 폐지
5. 연구소 운영규칙 등의 제정 및 개정
6. 연구원 등의 임·면에 관한 사항
7. 기타 소장이 부의하는 사항

제17조(회의) ① 운영위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 위원장은 그 의장이 된다.

② 운영위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 5 장 재 정

제18조(재정) 연구소의 재정은 교비, 국고보조금, 각종 연구수탁비 및 기타 연구조성비와 연구찬조금 등으로 충당한다.

제19조(급여) 연구소는 유급으로 임용한 연구원 및 연구조원의 급여와 제반부담액을 과제에서 부담할 수 있는 한도 안에서 지급한다. 다만, 교비 재원으로 임용된 경우는 예외로 할 수 있다.

제20조(회계) 연구소의 회계는 본 대학교 「예산 및 회계규정」에 따른다.

제21조(회계연도) 연구소의 회계연도는 본 대학교의 회계연도와 같다.

제 6 장 기 타

제22조(운영세칙) 이 규칙에 정한 사항 외에 연구소의 운영에 관하여 필요한 세부사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 소장이 따로 정한다.

부 칙 <기획팀-1697호 : 2024.11.04.>

이 규칙은 공포일로부터 시행한다.