

강의계획서

2024학년도 겨울계절학기

교과목명	전산회계			학수번호	EB385-A		소속학과	경영학	
수강대상	3,4학년	이수구분	전공선택	수업교시			담당교수	김병조	
학점/시간/성적	3학점(이론:2, 실험및실습:1, 설계:0) / 3시간 / A						수업방식	실험, 실습/실기	
인재상	소통하는 지성인			도전하는 창의인			실천하는 평화인		
핵심역량	인문	소통	지식정보	창의융합	글로벌	리더십			
	%	%	%	%	%	%			
핵심역량 (전공능력)과 교과목 간 연계성	이 교과목을 이수하면 기업 회계실무 처리를 위한 기업회계기준과 전산회계 프로그램(더존 SmartA(iPLUS))을 통한 경영의사결정에 적합한 회계정보를 수집, 관리할 수 있다.								
수업개요	기업의 회계업무를 관리하는 복식부기의 원리, 대차대조표 및 손익계산서와 같은 재무제표의 이해와 작성 방법 및 절차를 전산회계 프로그램을 이용하여 학습한다. 이로써 기본적인 회계개념을 이해하고 재무정보를 활용할 수 있는 능력을 배양하며 e-비즈니스 기업의 경영도구로 활용하는 방법을 익힌다.								
수업목표 및 내용	<p>디지털기술의 발전과 더불어 급변하는 경영환경 변화에 대한 기업의 대응은 IT(Information Technology)라고 일컬어지는 정보기술의 경영전반에 대한 도입으로 나타나고 있다. 특히 정보기술의 발전은 사무처리 전반에 많은 변화를 가져왔다. 이와 더불어 회계실무에서도 많은 변화가 이루어졌는데 그 변화는 회계처리업무를 전산화이다.</p> <p>본 강의에서는 회계의 기초개념과 회계순환과정을 통한 재무제표작성 과정을 위한 이론 강의와 병행하여 회계처리업무를 전산화에서 가장 많이 사용되고 있는 더존 SmartA(iPLUS)을 이용한 FAT2급 또는 FAT1급 공인자격증 취득을 위한 재무회계이론, 회계정보시스템 운용을 위한 실무교육과 함께 자격증 시험을 위한 수험용 교육프로그램의 활용능력을 배양한다.</p> <p>본 강좌에서는 학습한 내용을 실무에 적용하기 위한 관련 자격증 시험에 응시할 것을 권장 한다.</p>								
수업운영방식 및 평가지침	<p>1. 강의는 온라인과 오프라인 방식을 병행하여 재무회계 이론과 전산회계 프로그램 실습으로 구성된다. 강의 전반부에서는 FAT 2급 자격증 취득을 위한 재무회계 이론 및 FAT자격 검증 교육용 프로그램의 사용 방법을 숙달할 수 있도록 강의 및 실습을 병행하여 수업을 진행한다.</p> <p>2. 강의 전반부에서는 회계의 기초개념, 회계순환과정, 재무제표 작성을 위한 주요 내용 등 재무회계 이론과 수험용 전산회계 프로그램 사용방법의 숙달 등을 병행하여 진행하며, 강의 후반부는 FAT 2급 자격증 취득을 위한 모의고사 및 기출문제 풀이 등을 집중한다.</p> <p>3. 본 강좌 수강 중 응시 가능한 FAT시험(한국공인회계사회 주관) 및 전산회계(한국세무사회 주관)시험의 급수를 선택하여 국가공인전산회계시험에 응시할 것을 권장 한다.</p> <p>4. 평가는 중간평가 및 기말평가의 경우 별도 지필고사가 아닌 중간평가는 수강기간 중 대학일자리플러스센터 컨설턴트와 취업 전화 상담 1회를 반드시 해야 하며, 기말평가는 대학일자리플러스센터에서 지정하는 동영상 수강 후 이수증 제출 대체과제로 운영됨</p>								
평가방식	출석	60%							
	중간평가	20%	대학일자리플러스센터 컨설턴트와 취업 전화 상담 1회로 대체						
	기말평가	20%	대학일자리플러스센터에서 지정하는 동영상 수강 후 이수증 제출로 대체						
수강권장요건									
함께 들으면 좋은수업									
과제1									
과제2									
과제3									
과제4									
과제5									
수업 참고도서 (교재포함)	서명		저자	출판사		출판연도	ISBN		
	학습자료실에 제공되는 동영상 강의								
수업진행계획 (주차별 혹은 시간별)									
주차	학습목표				교재명 및 학습목표 / 과제 및 평가 마감 정보				
01	더존 SmartA 프로그램 설치하기								
02	회계 기초실무이론								
03	자산 회계처리								

주차	학습목표	교재명 및 학습목표 / 과제 및 평가 마감 정보			
04	부채와 자본의 회계처리				
05	모의고사 제1회 풀이				
06	모의고사 제2회 풀이				
07	모의고사 제3회 풀이				
08	중간평가는 수강기간 중 대학일자리플러스센터 컨설턴트와 취업 전화상담 1회로 대체됨				
09	모의고사 제4회 풀이				
10	모의고사 제5회 풀이				
11	기출문제 제32회 풀이				
12	기출문제 제31회 풀이				
13	기출문제 제30회 풀이				
14	기출문제 제29회 풀이				
15	기말평가는 수강기간 중 대학일자리플러스센터에서 지정하는 동영상 수강 후 이수증 제출하는 것으로 대체됨				
연구실	8418/031-379-0485	E-MAIL	k24337@hs.ac.kr	휴대폰	-

* 장애학생의 경우 장애학생지원센터와 강의, 과제 및 시험에 관한 사전협의가 가능합니다. (경삼관 1층, 031-379-0044)
* 시험시간 연장이 가능하며, 장애유형에 따라 대필도우미 배치나 컴퓨터를 활용하여 시험에 응할 수 있습니다.
※ 실제 지원 내용은 장애 정도 및 강의 특성에 따라 달라질 수 있습니다.

