

<2025년 KOTRA 해외무역관 현장실습제도>

## 무역관별 운영계획서 및 직무기술서

(총 30개 무역관, 무역관명 기준 가나다 순)

순번	무역관명	순번	무역관명
1	뉴델리	21	타슈켄트
2	다낭	22	타이베이
3	도쿄	23	텐진
4	리스본	24	프놈펜
5	마닐라	25	프라하
6	몸바이	26	하노이
7	밀라노	27	항저우
8	바르샤바	28	호치민
9	베오그라드	29	홍콩
10	보고타	30	후쿠오카
11	부쿠레슈티		
12	비엔티안		
13	빈		
14	산토도밍고		
15	산티아고		
16	상하이		
17	알마티		
18	청두		
19	첸나이		
20	쿠알라룸푸르		

## 1. [뉴델리무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]                      ▪학기과정 [     ]                      ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]                      ▪채용연계형 [     ]
실습기간	2025 년        3 월        1 일 ~ 2025 년        7 월        31 일
정규실습 시간	오전        8 시    30 분 ~        오후        5 시        30 분
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [     ] 일 [     ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [     ]        ▪주기적/상시적 실시 [        ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                      Y [     ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월]                                  ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [                                  ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [        ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [     ]    ▪교통[     ]    ▪기숙사[     ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	뉴델리무역관
	주소	3 <sup>rd</sup> Floor, Asset 307, Worldmark 3, Aerocity, New Delhi-110037, India
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인도 수출을 희망하는 한국 기업을 위한 현지 마케팅 지원</li> <li>○ 현지 시장조사 업무 등 지역 전문가로 성장할 수 있는 발판 마련</li> </ul>
	직무개요	현지 트렌트 및 유망 상품·산업, 정책, 이슈 등에 대한 해외시장조사 및 수출 마케팅 전반 지원
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1~3주) 오리엔테이션 및 기본업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인도 비즈니스 문화 및 언어 학습</li> <li>- 텔레마케팅 및 디지털마케팅 기본교육 등</li> </ul> </li> <li>○ (3주~) 시장조사 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인도 현지 시장의 트렌드, 인증 절차, 관련 제도 등 조사</li> <li>- 시장조사 보고서 작성 방법 학습 등</li> </ul> </li> <li>○ (3주~) 수출마케팅 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무역관 사업 참가 기업 제품을 이해하고 현지 바이어 발굴 지원</li> <li>- 현지 바이어와 직접 교신하며 마케팅 활동 지원</li> </ul> </li> <li>○ (3주~) 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세미나 등 이벤트 개최 업무 보조 등</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어
	기타 사항	

## 2. [다낭무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]	▪학기과정 [     ]	▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]	▪채용연계형 [     ]	
실습기간	2025 년     3 월     1 일 ~ 2025 년     7 월     31 일		
정규실습 시간	오전     8 시   00 분 ~     오후     5 시   30 분		
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [     ] 일 [     ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [     ]	▪주기적/상시적 실시 [     ]	
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부	Y [     ] / N [   ○   ]	

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월]                                  ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [                                  ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [        ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [     ]   ▪교통[     ]   ▪기숙사[     ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	다낭무역관
	주소	4F, Bach Dang Complex, St Bach Dang, Hai chau, Danang
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 베트남 시장 전반에 대한 이해도 제고</li> <li>○ 무역관 업무 실습을 통한 현장 경험 체득</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 베트남 현지 경제, 사회, 문화 및 시장에 대한 이해도 향상을 위해 시장조사 및 보고서 작성</li> <li>○ 각종 데이터 정리 및 활용</li> <li>○ 국내기업 마케팅 지원</li> <li>○ 바이어 발굴 및 인터뷰</li> <li>○ 현지 시장조사 및 매체 번역 등 마케팅·조사 보조업무 수행</li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1개월) KOTRA 해외무역관 주요 업무 프로세스 학습, 베트남 경제환경에 대한 이해 제고</li> <li>○ (2개월) 시장조사보고서 번역 등 조사업무 보조, 바이어 발굴 등 각종 마케팅 업무 지원</li> <li>○ (3·4개월) 시장조사보고서 번역 등 조사업무 보조, 사절단 업무 실습 및 현지 전시회 방문</li> <li>○ (5개월) 업무 정리 및 보고</li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어 [우대언어] 베트남어
	기타 사항	

### 3. [도쿄무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [    ]	▪학기과정 [    ]	▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]	▪채용연계형 [    ]	
실습기간	2025 년    3 월    1 일 ~ 2025 년    7 월    31 일		
정규실습 시간	오전    9 시   00 분 ~    오후    6 시    00 분		
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [    ] 일 [    ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ]	▪상황별 실시 [    ]	▪주기적/상시적 실시 [    ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부	Y [    ] / N [   ○   ]	

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	도교무역관
	주소	100-0005 도교도 치요다구 마루노우치 3-4-1 신국제빌딩 9층
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일본 경제 상황 및 시장 특성에 대한 이해력 제고</li> <li>○ 소비자 트렌드 분석 및 일본 비즈니스 매너 함양</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일본 경제 및 현지 소비 트렌드 조사 보조</li> <li>○ 한국기업 대상 바이어 발굴 지원</li> <li>○ 무역관 행사 현장 서포트를 통한 일본 시장 진출 지원 업무 경험</li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정착 지원) 무역관 업무 소개, 근무환경 소개, 회사 시스템(WINK) 사용법 강의, 직원 소개</li> <li>○ (조사 업무) 조사 자료수집 방법 안내, 통계자료 활용법 안내, 해외시장뉴스 초안 작성 연습</li> <li>○ (마케팅 업무) 바이어 발굴 지원(일본어 디렉토리 작성 등), 행사 준비 보조</li> <li>○ (행사 지원) 마케팅(소비재·기자재), 투자, 인재채용 등 다양한 분야의 행사 진행 보조</li> <li>○ (일상 지원) 일본 전화 예절 함양, 전화응대 실전</li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 일본어
	기타 사항	

4. [리스본무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]     ▪학기과정 [     ]     ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]     ▪채용연계형 [     ]
실습기간	2025 년     3 월     1 일 ~ 2025 년     7 월     31 일
정규실습 시간	오전     9 시     00 분 ~     오후     6 시     00 분
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [     ] 일 [     ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [     ]     ▪주기적/상시적 실시 [     ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부     Y [     ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶     [     월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ] 원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [     ] 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ] 일 또는 ▪익월 [     ] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [     ]     ▪교통 [     ]     ▪기숙사 [     ] ◀현물지원 사항

실습 직무	부서명	리스본무역관
	주소	Av. Eng. Duarte Pacheco Torre 1 Piso 4 Salas 9 e 10, 1070-101 Lisboa
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	○ 포르투갈 비즈니스 기회 분석/연구 ○ 해외 시장조사, 바이어 발굴 등 현지 마케팅 관련 기본 업무 체득
	직무개요	○ 최근 포르투갈 비즈니스 동향, 통계 데이터 수집, 분석 실습 ○ 주요 품목별 해외시장조사 기법 습득 ○ 포르투갈 기업 데이터베이스를 활용한 해외 바이어 발굴 기법 습득 ○ 기타 해외사무소 운영과 관련된 직무 훈련 병행
	운영 / 지도 계획	○ (1개월) 비즈니스 동향, 통계 데이터 추출/분석 방법 교육, 실무 체험 ○ (2개월) 바이어 발굴 기법 교육(교육 담당 현지직원 지정) ○ (3개월) 바이어 발굴 실무 체험(현지직원과 협업), 특정 아이템 관련 시장 분석 ○ (4·5개월) 포르투갈 경제 및 시장 관련 조사보고서 작성 실습

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어 [우대언어] 포르투갈어
	기타 사항	

## 5. [마닐라무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [    ]	▪학기과정 [    ]	▪방학/학기 연계과정 [    ○    ]
운영유형	▪직무체험형 [    ○    ]	▪채용연계형 [       ]	
실습기간	2025 년    3 월    1 일 ~ 2025 년    7 월    31 일		
정규실습 시간	오전    8 시    00 분 ~    오후    5 시    00 분		
실습요일	월 [    ○    ] 화 [    ○    ] 수 [    ○    ] 목 [    ○    ] 금 [    ○    ] 토 [       ] 일 [       ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [    ○    ]	▪상황별 실시 [       ]	▪주기적/상시적 실시 [       ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부	Y [       ] / N [    ○    ]	

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실 습 직 무	부서명	마닐라무역관
	주소	14 <sup>th</sup> floor, Ore Central, 31 <sup>st</sup> Street, Corner 9 <sup>th</sup> Avenue, BGC, Taguig, Philippines
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무역 및 투자진출에 대한 전반적인 이해도 제고</li> <li>○ 중소기업의 해외진출 지원 업무 경험 및 관련 직무능력 배양</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필리핀 시장 이해를 위한 경제, 무역, 트렌드, 정책 등 다양한 분야의 시장조사 및 분석</li> <li>○ 중소기업의 필리핀 시장 진출을 위한 마케팅 지원 업무(무역사절단, 해외전시회 등)</li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오리엔테이션 및 기본 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- KOTRA 조직 및 업무 소개</li> <li>- 무역관 업무 전반 안내</li> <li>- 필리핀 경제 및 무역 동향 학습</li> </ul> </li> <li>○ 조사 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필리핀 경제지표, 수출입 통계 등 데이터 조사 및 분석</li> <li>- 필리핀 산업별/품목별 트렌드 조사</li> <li>- 필리핀 주요 정책 및 제도(인증제도, 관세 등) 조사</li> </ul> </li> <li>○ 마케팅 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외전시회, 상담회, 사절단 등 마케팅 행사 운영 지원</li> <li>- 바이어 발굴 및 국내기업 응대, 현장 운영 업무 보조 등</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어
	기타 사항	

## 6. [뭄바이무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [    ]	▪학기과정 [    ]	▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]	▪채용연계형 [    ]	
실습기간	2025 년    3월    1 일 ~ 2025 년    7월    31 일		
정규실습 시간	오전    8시   30분 ~    오후    5시   30분		
실습요일	월 [ ○ ] 화 [ ○ ] 수 [ ○ ] 목 [ ○ ] 금 [ ○ ] 토 [    ] 일 [    ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ ○ ] ▪상황별 실시 [    ] ▪주기적/상시적 실시 [    ]		
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부	Y [    ] / N [   ○   ]	

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ] 원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ] 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ] 일 또는 ▪익월 [ ] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	물바이무역관
	주소	1001A, Tower1, One International Center, Senapati Bapat Marg, Elphinstone(W), Mumbai 400013, Maharashtra, India
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 비즈니스 커뮤니케이션 능력 함양</li> <li>○ 시장 조사 및 데이터 분석 업무 경험</li> <li>○ 해외 마케팅 업무에 대한 이해도 제고</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) 글로벌 비즈니스 매너 경험 및 비즈니스 소통 능력 함양</li> <li>- (방법) 한-인도 기업 간 업무 교신(이메일, 전화 등) 지원</li> <li>- (범위) 고객 대상 KOTRA 사업 소개 및 안내, 고객 문의 사항 전달, 바이어 문의사항 전달, KOTRA 직원(본사 파견, 글로벌스태프)과의 업무 소통 등</li> </ul> </li> <li>○ 시장 조사 및 데이터 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) 데이터 수집 및 활용법에 대한 이해도 제고</li> <li>- (방법) Raw 데이터 수집, OA를 활용한 데이터 분석 및 관리</li> <li>- (범위) 데이터 조사(인터넷, 전화 인터뷰 활용) 및 분석을 통한 시장 트렌드 파악 및 시사점 도출</li> </ul> </li> <li>○ 해외 마케팅 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) KOTRA 주요 온오프라인 마케팅을 통해 발굴된 바이어와 한국기업 간 상담지원</li> <li>- (방법) 사업별 바이어 발굴, 바이어 요구조건 파악 등</li> <li>- (범위) 수출상담회, 사절단 등 행사 참여, 통역 지원</li> </ul> </li> </ul>
실습 결과	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 비즈니스 커뮤니케이션 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업 접촉(매너) 방법, 인도 비즈니스 특성 등 교육</li> <li>- KOTRA 사업 형태 및 방식에 대한 이해</li> <li>- 비즈니스/무역 관련 용어, 업무협조 요청 및 협업 방법 교육</li> </ul> </li> <li>○ 시장 조사 및 데이터 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 수집의 필요성 및 소스 교육</li> <li>- 데이터 정리 및 분석의 목적, 분석툴 활용법 교육</li> <li>- 트렌트 파악, 시사점 도출 방법 교육</li> </ul> </li> <li>○ 해외 마케팅 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현지 비즈니스 특성에 대한 선이해를 통한 소통 방법 교육</li> <li>- KOTRA 업무 형태 및 특성 심화 교육</li> <li>- 외국어 활용 의사소통 능력 제고</li> </ul> </li> </ul>
	평가항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무수행 능력</li> <li>○ 의사소통 능력</li> <li>○ 문제해결 능력</li> <li>○ 협업 능력</li> <li>○ 자기주도 학습 능력</li> <li>○ 외국어 능력</li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어
	기타 사항	

## 7. [밀라노무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

<b>운영과정</b>	▪방학과정 [    ]                  ▪학기과정 [    ]                  ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
<b>운영유형</b>	▪직무체험형 [   ○   ]                  ▪채용연계형 [    ]
<b>실습기간</b>	2025 년        3 월        1 일 ~ 2025 년        7 월        31 일
<b>정규실습 시간</b>	오전     8 시   30 분 ~    오후     5 시   30 분
<b>실습요일</b>	월[   ○   ] 화[   ○   ] 수[   ○   ] 목[   ○   ] 금[   ○   ] 토[    ] 일[    ]
<b>연장실습 여부</b>	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [    ]    ▪주기적/상시적 실시 [    ]
<b>산재보험 가입</b>	▪현장실습생 여행자보험 가입
<b>기타사항</b>	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                  Y[    ] / N[   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	밀라노무역관
	주소	Via San Clemente 1, 20122 Milano, Italy
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	시장조사, 해외 마케팅 직무 경험을 통한 보고서 작성 능력 및 언어 능력 향상
	직무개요	<div>○ 시장조사 및 해외 마케팅 지원</div> <div>- 전시 주최사(현지) 커뮤니케이션</div> <div>- 행사 현장 관리</div> <div>- 바이어 컨택</div> <div>- 시장조사 및 기타 제반 업무</div>
운영 / 지도 계획	<div>○ (1개월) 전시회 관련 업무 교육 및 수행 / 시장조사 관련 업무 교육 및 수행</div> <div>○ (2개월) 전시회 후속 관리 업무 교육 및 수행</div> <div>○ (3개월) 시장조사 보고서 작성 교육 및 수행 / 수출상담회 업무 교육 및 수행</div> <div>○ (4개월) 바이어 유치 업무 교육 및 수행 / 출장 기업 지원 업무 교육 및 수행</div> <div>○ (5개월) 바이어 DB 관리 업무 교육 및 수행</div>	

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 이탈리아어 [우대언어] 영어
	기타 사항	



## 8. [바르샤바무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

<b>운영과정</b>	▪방학과정 [    ]      ▪학기과정 [    ]      ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
<b>운영유형</b>	▪직무체험형 [   ○   ]      ▪채용연계형 [    ]
<b>실습기간</b>	2025 년     3 월     1 일 ~ 2025 년     7 월     31 일
<b>정규실습 시간</b>	오전     8 시   30 분 ~    오후     5 시    00 분
<b>실습요일</b>	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [    ] 일 [    ]
<b>연장실습 여부</b>	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [    ]    ▪주기적/상시적 실시 [    ]
<b>산재보험 가입</b>	▪현장실습생 여행자보험 가입
<b>기타사항</b>	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                Y [    ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실 습 직 무	부서명	바르샤바 무역관
	주소	Korea Business Center, 9 <sup>th</sup> floor, WFC, Emilii Plater 53, Warsaw, Poland
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 폴란드에서 개최되는 전시회 참관 및 사업 수행 통한 실무 경험 획득</li> <li>○ 폴란드 진출 희망 국내기업을 지원을 통해 시장조사 및 수출마케팅 업무 역량 강화</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털마케팅을 활용한 리드발굴 등 수출마케팅 업무 지원</li> <li>○ 시장 트렌드 파악을 위한 기초조사 수행</li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (3월) OT 및 기본업무 숙지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사와 무역관 업무 범위, 시스템 이용방법 숙지</li> <li>- 현지 수출시장동향 및 트렌드 조사 방법 기본교육</li> </ul> </li> <li>○ (4월) 시장 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내기업 및 현지 잠재바이어 데이터 확인</li> <li>- 폴란드 시장 동향, 인증, 제도 조사</li> <li>- 현지 전시회 조사·참관, 전시회 방문 후기 작성</li> </ul> </li> <li>○ (5월) 수출마케팅 지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인을 통한 비대면 화상상담 지원, 1:1 비즈니스 미팅 주선</li> <li>- 텔레마케팅, 디지털마케팅을 통한 리드 발굴 및 검증</li> </ul> </li> <li>○ (6월~7월) 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수출마케팅에 대한 성과 정리, 시스템 입력 및 분석</li> <li>- 화상상담 지원 시 참여, 상담내역 정리</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어 [우대언어] 폴란드어
	기타 사항	

## 9. [베오그라드무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

<b>운영과정</b>	▪방학과정 [     ]                  ▪학기과정 [     ]                  ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
<b>운영유형</b>	▪직무체험형 [   ○   ]                  ▪채용연계형 [     ]
<b>실습기간</b>	2025 년        3월        1 일 ~ 2025 년        7월        31 일
<b>정규실습 시간</b>	오전        8시    30분 ~        오후        5시        00분
<b>실습요일</b>	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [     ] 일 [     ]
<b>연장실습 여부</b>	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [     ]        ▪주기적/상시적 실시 [     ]
<b>산재보험 가입</b>	▪현장실습생 여행자보험 가입
<b>기타사항</b>	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                      Y[     ] / N[   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	■지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ]원	
	연장실습시간	■지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)	
	지급예정일	■당월 [ 21 ]일 또는 ■익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)	
기타 지원 사항		■식사 [ ] ■교통 [ ] ■기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항	

실 습 직 무	부서명	베오그라드 무역관
	주소	Trešnjinog cveta 1, Beograd 11070
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한-세르비아 기업의 마케팅 지원을 통해 기본적인 한국의 수출입 절차 이해</li> <li>○ 양국 경제동향, 유망시장 분석 등 조사 업무를 통해 글로벌 비즈니스 마인드 배양</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세르비아 시장 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세르비아 경제 현황, 정치 동향, 세르비아 유망산업 및 그 밖에 한-세르비아 경제무역 발전에 도움이 될 만한 정보를 조사하여 보고서, 해외시장뉴스 형태로 작성</li> <li>- 세르비아 통계 자료 분석을 통해 조사에 필요한 수치를 파악하고, 현지 및 글로벌 뉴스 분석을 통해 세르비아 유망 산업 및 정치 동향을 파악한 후 조사배경, 현황, 시사점 순으로 정리</li> </ul> </li> <li>○ 마케팅 보조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무역관 주최 행사 지원(사절단, 포럼 등)</li> <li>- 세르비아 유망 산업에 진출할 만한 국내기업 발굴 후 양국 기업간 교신 지원</li> <li>- 세르비아 기업의 인콰이어리 확인 후 인터넷 검색, 협회 연락 등을 통해 적격 국내기업 컨택, 무역관 현지직원과의 협업을 통한 프로젝트 관리(이메일링, 유선전화, 상담지원 등)</li> </ul> </li> <li>○ 행정 보조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타 무역관 운영에 필요한 업무(통역, 자료 취합 등) 지원</li> </ul> </li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (3월) 무역관 업무 관련 기본사항 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무역관 기본 업무 프로세스 이해</li> <li>- 이메일 작성 등 커뮤니케이션 방법 등</li> </ul> </li> <li>○ (4월) 세르비아 시장 보고서 작성 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 확인 방법</li> <li>- 보고서 작성 요령</li> </ul> </li> <li>○ (5월) 무역관 행사 지원 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사절단·포럼 등 행사 준비 및 행사 진행 지원</li> </ul> </li> <li>○ (6월&amp;7월) 지사화, 프로젝트 등 무역관 마케팅 사업 지원 교육</li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어
	기타 사항	

## 10. [보고타무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

<b>운영과정</b>	▪방학과정 [     ]	▪학과과정 [     ]	▪방학/학기 연계과정 [ ○ ]
<b>운영유형</b>	▪직무체험형 [ ○ ]	▪채용연계형 [     ]	
<b>실습기간</b>	2025 년    3월       1 일 ~ 2025 년    7월       31 일		
<b>정규실습 시간</b>	오전    8시   00분 ~      오후    5시    00분		
<b>실습요일</b>	월[○] 화[○] 수[○] 목[○] 금[○] 토[     ] 일[     ]		
<b>연장실습 여부</b>	▪연장실습 없음 [ ○ ] ▪상황별 실시 [     ] ▪주기적/상시적 실시 [     ]		
<b>산재보험 가입</b>	▪현장실습생 여행자보험 가입		
<b>기타사항</b>	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                  Y[     ] / N[ ○ ]		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ] 원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ] 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ] 일 또는 ▪익월 [ ] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

	부서명	보고타무역관
	주소	Calle 113 #7-21, Edificio Teleport Business Park, Torre A, Oficina 1201, Bogota
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콜롬비아 시장 동향 파악을 통한 현지 경제 및 중남미 지역에 대한 이해도 제고</li> <li>○ 향후 현장실습생의 해당 지역 역량 강화에 기여</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콜롬비아 시장 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) 콜롬비아 경제 및 사회를 이해하기 위해 주기적인 모니터링 필수</li> <li>- (방법) 현지 통계청 및 유료 DB 등을 활용하여 이슈 품목에 대한 수출입 현황 등 정리</li> <li>- (범위) 매주 특정 품목을 지정, 해당 품목에 대한 현황 정리</li> </ul> </li> <li>○ 외부 현장 실습 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) 콜롬비아의 주력 산업을 파악하기 위해 전시회 등의 외부활동 참가 필요</li> <li>- (방법) 전시회, 박람회 참관을 통해 주력 산업 파악, 해당 산업 전문가들의 인터뷰를 통해 산업 이해도 제고</li> <li>- (범위) 최소 격월 참관하여 5개월 중 총 3회 이상 외부 활동 지원</li> </ul> </li> </ul>
실습 직무	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (3월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무역관 업무 개괄 및 현장실습생 담당업무 설명</li> <li>- 기본 서류작업 및 전화응대 OT 진행</li> <li>- 무역관에서 진행하는 스마트시티 사절단 지원 및 현장체험</li> </ul> </li> <li>○ (4월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유료 DB 및 통계청 데이터 활용 방법 학습</li> <li>- 내부 모니터링(콜롬비아 시장, 경제, 수출입 현황 등) 상시 진행</li> <li>- 월말 한-콜 FTA에 대한 특이사항 보고</li> <li>- 무역관에서 진행하는 지방지원단 수출사절단 지원 및 현장체험</li> </ul> </li> <li>○ (5월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부 모니터링(콜롬비아 시장, 경제, 수출입 현황 등) 상시 진행</li> <li>- 월말 한-콜 FTA에 대한 특이사항 보고</li> <li>- 국제도서산업 전시회(International Book Fair) 참관 및 콜롬비아 도서 시장 파악</li> </ul> </li> <li>○ (6월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부 모니터링(콜롬비아 시장, 경제, 수출입 현황 등) 상시 진행</li> <li>- 월말 한-콜 FTA에 대한 특이사항 보고</li> <li>- 보고타 직물 박람회(Createx) 참관 및 콜롬비아 소재 시장 동향 파악</li> </ul> </li> <li>○ (7월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무역관에서 진행하는 온라인 수출상담회 지원</li> <li>- 소비재, 기계, 방산 등 지정 산업 전문가 섭외하여 유선 인터뷰 진행 지원</li> <li>- 업무 정리 및 최종 보고</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 스페인어
	기타 사항	

11. [부쿠레슈티무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]	▪학과과정 [     ]	▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]	▪채용연계형 [     ]	
실습기간	2025 년    3월    1 일 ~ 2025 년    7월    31 일		
정규실습 시간	오전    8시   30분 ~    오후    5시    00분		
실습요일	월 [ ○ ] 화 [ ○ ] 수 [ ○ ] 목 [ ○ ] 금 [ ○ ] 토 [     ] 일 [     ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ ○ ] ▪상황별 실시 [     ] ▪주기적/상시적 실시 [     ]		
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부	Y [     ] / N [   ○   ]	

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ] 원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ] 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ] 일 또는 ▪익월 [ ] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	부쿠레슈티 무역관
	주소	42-44, Sos. Bucuresti-Ploiesti, Cladirea A, Aripa A1, Et.1, Sector 1, Bucuresti, Romania
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 비즈니스 커뮤니케이션 능력 함양</li> <li>○ 시장 조사 및 데이터 분석 업무 경험</li> <li>○ 해외 마케팅 업무에 대한 이해도 제고</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정업무 보조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) 글로벌 비즈니스 매너 경험 및 비즈니스 소통 능력 함양</li> <li>- (방법) 루마니아 바이어 발굴 및 국내기업 소개 (이메일, 전화 등) 등 지원</li> <li>- (범위) 고객 대상 KOTRA 사업 소개 및 안내, 고객 문의 사항 전달, 바이어 문의사항 전달, KOTRA 직원(본사 파견, 글로벌스태프)과의 업무 소통 등</li> </ul> </li> <li>○ 시장 조사 및 데이터 분석               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) 데이터 수집 및 활용법에 대한 이해</li> <li>- (방법) Raw 데이터 수집, OA를 활용한 데이터 분석 및 관리 등</li> <li>- (범위) 데이터 조사(인터넷, 전화 인터뷰 활용) 및 분석을 통한 시장 트렌드 파악 및 시사점 도출</li> </ul> </li> <li>○ 해외 마케팅 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) KOTRA 주요 온오프라인 마케팅을 통해 발굴된 바이어와 한국기업 간 상담지원</li> <li>- (방법) 사업별 바이어 발굴, 바이어 요구조건 파악, 바이어-국내기업간 매칭 지원 등</li> <li>- (범위) 수출상담회, 사절단 등 행사 기획 및 추진 지원</li> </ul> </li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 비즈니스 커뮤니케이션               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업 접촉(매너) 방법, 루마니아 비즈니스 특성 등 교육</li> <li>- 비즈니스/무역 관련 용어 교육</li> <li>- 외국어 활용 의사소통 능력 제고</li> <li>- 업무협조 요청 및 협업 방법 교육 등</li> </ul> </li> <li>○ 시장 조사 및 데이터 분석               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 수집의 필요성 및 소스 교육</li> <li>- 데이터 정리 및 분석의 목적, 분석틀 활용법 교육</li> <li>- 트렌트 파악, 시사점 도출 방법 교육</li> </ul> </li> <li>○ 해외 마케팅 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현지 비즈니스 특성에 대한 선이해를 통한 소통 방법 교육</li> <li>- KOTRA 사업 형태 및 방식에 대한 이해</li> <li>- KOTRA 업무 형태 및 특성 심화 교육</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어 [우대언어] 루마니아어
	기타 사항	

## 12. [비엔티안무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

<b>운영과정</b>	▪방학과정 [    ]	▪학기과정 [    ]	▪방학/학기 연계과정 [ ○ ]
<b>운영유형</b>	▪직무체험형 [ ○ ]	▪채용연계형 [    ]	
<b>실습기간</b>	2025 년     3월       1 일 ~ 2025 년     7월       31 일		
<b>정규실습 시간</b>	오전     8시    00분 ~     오후     5시     00분		
<b>실습요일</b>	월 [ ○ ] 화 [ ○ ] 수 [ ○ ] 목 [ ○ ] 금 [ ○ ] 토 [    ] 일 [    ]		
<b>연장실습 여부</b>	▪연장실습 없음 [ ○ ] ▪상황별 실시 [    ] ▪주기적/상시적 실시 [    ]		
<b>산재보험 가입</b>	▪현장실습생 여행자보험 가입		
<b>기타사항</b>	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                  Y[    ] / N[ ○ ]		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ] 원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ] 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ] 일 또는 ▪익월 [ ] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	비엔티안무역관
	주소	3rd Floor, KOLAO Building II, 23 Singha Road, Nongbone Village, Xaysettha District, Vientiane Capital, Lao PDR
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수출마케팅 사업 참여를 통한 해외 마켓 리서치 방법 체득</li> <li>○ 마케팅 믹스 관점의 수출지원 사업 이해</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마켓 리서치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 단위로 무역관과 상의 하에 마켓 리서치 주제 1~2건 선정</li> <li>- 해당 주제에 대한 인터넷 및 현장 조사(가격 등)를 통해 자료작성</li> <li>- 다양한 현지 시장 정보, 정부의 정책정보(주로 영문, 일부 라오스어)를 수집 및 번역, 가공하여 현지 투자진출 기업에게 공유</li> </ul> </li> <li>○ 수출마케팅 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인을 통한 비대면 화상상담 지원 보조</li> <li>- 한국에서 출장을 오는 무역사절단(기업) 지원 보조</li> <li>- 국내기업 제품을 분석, 영문화 하여 무역관 외국인 직원들에게 제공</li> <li>- 화상상담 지원 시 참여, 상담내역 정리</li> <li>- 수출마케팅에 대한 성과 정리 및 분석</li> </ul> </li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1개월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현지 정착 및 활동기반 마련</li> <li>- 5개월 간의 마켓 리서치 주제 선정</li> <li>- 5개월 간 수출마케팅 사업 공유 및 업무 초기 Role &amp; Responsibility(R&amp;R) 설정</li> <li>- 무역관 파견직원들의 업무보조 역할을 수행하며 기본역량 확보</li> <li>- 1개월 차 업무보조를 기본으로 업무역량 및 참여가능성 등 최종 점검 후 피드백</li> </ul> </li> <li>○ (2개월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제에 따른 리서치 실시</li> <li>- 2개월 차 진도율 및 역량에 따라 피드백 제공 및 R&amp;R 조정</li> </ul> </li> <li>○ (3개월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무역사절단 지원 업무 (사전 준비, 현장 지원 등 다양하게 참여)</li> <li>- 사업성과 정리 및 분석 업무</li> </ul> </li> <li>○ (4개월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제에 따른 리서치 실시</li> <li>- 무역사절단 지원 업무 참여</li> <li>- 4개월 차 성과 종합 및 피드백 실시</li> </ul> </li> <li>○ (5개월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제에 따른 리서치 실시</li> <li>- 5개월 간의 성과 종합 및 피드백 실시</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어
	기타 사항	

13. [빈무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [    ]	▪학기과정 [    ]	▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]	▪채용연계형 [    ]	
실습기간	2025 년    3 월    1 일 ~ 2025 년    7 월    31 일		
정규실습 시간	오전    9 시   00 분 ~    오후    5 시    00 분		
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [    ] 일 [    ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [    ]	▪주기적/상시적 실시 [    ]	
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부	Y [    ] / N [   ○   ]	

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ] ◀현물지원 사항

실습 직무	부서명	빈 무역관
	주소	Mariahilferstrasse 77-79/1/3, 1060 Wien, Austria
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	오스트리아 시장 특성에 대한 이해 및 마케팅, 조사 실무 경험
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 한국 중소기업의 대외수출 지원을 위한 마케팅 활동<ul style="list-style-type: none"><li>- 바이어 발굴 및 컨택(이메일, 콜드콜링 등)</li><li>- 무역사절단 진행 보조(바이어발굴, 행사장 관련 행정처리) 등</li></ul></li><li>○ 시장조사(온라인, 오프라인)<ul style="list-style-type: none"><li>- 유망 품목 관련 시장조사</li><li>- 해외시장뉴스 작성 지원</li></ul></li></ul>
운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (1개월) 사업관리시스템, 고객관리시스템 등 주요 업무 시스템 사용법 숙지</li><li>○ (2개월) 해외마케팅 사업 준비절차 보조</li><li>○ (3개월) 오스트리아 주요 투자가 조사 보조</li><li>○ (4개월) 해외시장뉴스 자료조사 보조</li><li>○ (5개월) 오스트리아 수출입 통계 연구</li></ul>	

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 독일어 [우대언어] 영어
	기타 사항	

14. [산토도밍고무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]     ▪학기과정 [     ]     ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체형형 [   ○   ]     ▪채용연계형 [     ]
실습기간	2025 년     3월     1 일 ~ 2025 년     7월     31 일
정규실습 시간	오전     8시   30분 ~     오후     5시     00분
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [     ] 일 [     ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [     ]     ▪주기적/상시적 실시 [     ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부     Y [     ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶     [   월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ] 원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [     ] 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ] 일 또는 ▪익월 [     ] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [     ]     ▪교통 [     ]     ▪기숙사 [     ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	산토도밍고무역관
	주소	Av. Sarasota No. 39, Torre Sarasota Center, Suite 901, Bella Vista, Santo Domingo, Republica Dominicana
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	무역관 시장조사, 마케팅(해외영업) 담당자 지원을 통해 실무 역량 함양
	직무개요	수출 중소기업을 위한 현지 시장조사 및 해외 마케팅 실무
	운영 / 지도 계획	○ (해외시장조사) 해외시장조사는 우리 수출기업이 필요한 현지의 시장정보를 사전에 조사하여 포털사이트 등에 등재하거나 관련 기업에게 제공하는 업무로서, 실습생은 현지 관련자 인터뷰, 현장 방문/조사, 데이터 취득, 보고서 작성 등의 측면에서 무역관 실무자 지원 ○ (해외 마케팅) 수출 중소기업의 제품을 무역관 담당직원이 영업사원이 되어 지원하는 사업 (지사화사업)으로서, 실습생이 바이어 미팅 참여, 사전 정보 조사 등 측면에 있어 무역관 실무자를 지원하여 실무 역량 함양 ○ (사무실 운영 지원) 사무실 제반 업무 지원으로 일반적인 관리 능력 함양

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 스페인어
	기타 사항	

15. [산티아고무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [    ]	▪학기과정 [    ]	▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]	▪채용연계형 [    ]	
실습기간	2025 년    3 월    1 일 ~ 2025 년    7 월    31 일		
정규실습 시간	오전    9 시   00 분 ~    오후    6 시    00 분		
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [    ] 일 [    ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [    ]	▪주기적/상시적 실시 [    ]	
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부	Y [    ] / N [   ○   ]	

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	산티아고 무역관
	주소	Av. Presidente Riesco 5435, Oficina 1901, Las condes, Satiago
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	칠레의 전반적인 현지 경제환경 이해도 제고
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지 시장조사 및 전시회 참여</li> <li>○ 바이어 접촉 및 인터뷰</li> <li>○ 현지 잡지 및 기사 번역</li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1개월) 칠레 경제환경에 대한 전반적 이해 및 무역관 주요업무 숙지</li> <li>○ (2개월) 조사업무 보조 및 실습, 현장 인터뷰 숙기 등</li> <li>○ (3개월) 사절단 업무 실습 및 현지 전시회 방문</li> <li>○ (4개월) 지사화 사업 업무보조</li> <li>○ (5개월) 조사, 사절단 및 지사화 업무 실습</li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 스페인어
	기타 사항	



16. [상하이무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

<b>운영과정</b>	▪방학과정 [    ]	▪학기과정 [    ]	▪방학/학기 연계과정 [ ○ ]
<b>운영유형</b>	▪직무체험형 [   ○   ]	▪채용연계형 [    ]	
<b>실습기간</b>	2025 년     3월       1 일 ~ 2025 년     7월       31 일		
<b>정규실습 시간</b>	오전     8시   30분 ~    오후     5시     30분		
<b>실습요일</b>	월 [ ○ ] 화 [ ○ ] 수 [ ○ ] 목 [ ○ ] 금 [ ○ ] 토 [    ] 일 [    ]		
<b>연장실습 여부</b>	▪연장실습 없음 [ ○ ] ▪상황별 실시 [    ] ▪주기적/상시적 실시 [    ]		
<b>산재보험 가입</b>	▪현장실습생 여행자보험 가입		
<b>기타사항</b>	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                  Y[    ] / N[   ○   ]		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ] 원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ] 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ] 일 또는 ▪익월 [ ] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

	부서명	상하이무역관
	주소	Room 3110, Shanghai Maxdo Center, No.8 Xingyi Road, Changning District, Shanghai, China
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지 시장조사 및 자료 작성을 통한 중국경제 이해도 제고 및 조사/기획 능력 함양</li> <li>○ 중소기업 해외수출 지원 업무를 통해 현장 운영 및 조직 내 소통 관련 직무능력 배양</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중국 시장조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) 對국내기업 중국시장 정보 적시 제공</li> <li>- (방법) 중국 통계, 보고서, 경제뉴스, AI(어니봇) 등을 통하여 시장정보 취합 및 데이터 분석</li> <li>- (범위) 조사 보조, 가이드라인에 따라 보고서 초안 작성 및 피드백을 거쳐 수정/보완</li> </ul> </li> <li>○ 현지마케팅(전시회, 무역사절단 등) 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) 국내 중소기업 해외수출 지원</li> <li>- (방법) 글로벌스태프 및 현지 기관 협업</li> <li>- (범위) 프로세스별 세부업무 추진사항(바이어발굴, 상담주선, 상담실적 입력 등) 체크 및 지원</li> </ul> </li> </ul>
	실습 직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1~4주) 오리엔테이션 및 기본 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- KOTRA 조직 소개 및 공사 시스템 이용방법 안내</li> <li>- 상하이무역관 조직/업무 및 상하이 생활 관련 주의사항 오리엔테이션</li> </ul> </li> <li>○ (5~8주) 조사업무 (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중국 통계사이트(해관통계, 통계국), 무역협회 통계 사이트 등 주요 통계 사이트 활용방법 이해</li> <li>- 중국 및 관할지 시장정보 취합 및 정리 교육</li> </ul> </li> <li>○ (9~12주) 해외마케팅업무 (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 잠재바이어 발굴 조사</li> <li>- 전시회, 상담회 등 1:1 비즈니스 미팅 주선 및 행사 운영 지원</li> </ul> </li> <li>○ (12~15주) 조사업무 (2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수보고서 케이스스터디 및 보고서 초안 작성</li> <li>- 피드백 반영 보고서 수정/보완</li> </ul> </li> <li>○ (16~19주) 해외마케팅업무 (2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 잠재바이어 대상 디지털 마케팅, 텔레마케팅 등 추진</li> <li>- 현지 전시회 마케팅 전략 이해</li> <li>- 전시회 산업 관련 중국시장 동향, 인증, 제도 등 조사</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 중국어
	기타 사항	

17. [알마티무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]     ▪학과과정 [     ]     ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]     ▪채용연계형 [     ]
실습기간	2025 년     3월     1 일 ~ 2025 년     7월     31 일
정규실습 시간	오전     8시     00분 ~     오후     5시     00분
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [     ] 일 [     ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [     ]     ▪주기적/상시적 실시 [     ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부     Y [     ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶     [   월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [     ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [     ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [     ]     ▪교통 [     ]     ▪기숙사 [     ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	알마티무역관
	주소	Kazakhstan, Almaty, st. Timiryazev 26, ""BNC Plaza"", 8th floor, KOTRA
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	글로벌 역량 강화 및 관련 직무 경험
	직무개요	한국 중소기업의 수출지원을 위한 현지 마케팅 지원, 통계 및 정보 조사, 행정 지원, 통번역 등
	운영 / 지도 계획	○ (1개월) 전반적 마케팅 업무 숙지, 무역통계 조회 방법 교육 ○ (2개월) 인과이어리 등록 및 VOC 대응 방법, 바이코리아 활용 마케팅 교육 ○ (3개월) 무역사절단 업무 교육 및 현장 행사 지원 ○ (4개월) 기타 주요 행사 지원 및 보고서 작성법 교육 ○ (5개월) 전시회, 사절단 등 주요 업무 정리 및 후임자 인수인계 준비

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어 [우대언어] 러시아어
	기타 사항	

18. [청두무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]     ▪학기과정 [     ]     ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체형 [   ○   ]     ▪채용연계형 [     ]
실습기간	2025 년     3 월     1 일 ~ 2025 년     7 월     31 일
정규실습 시간	오전     8 시     30 분 ~     오후     5 시     30 분
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [     ] 일 [     ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [     ]     ▪주기적/상시적 실시 [     ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부     Y [     ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶     [     월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ] 원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [     ] 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ] 일 또는 ▪익월 [     ] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [     ]     ▪교통 [     ]     ▪기숙사 [     ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	청두무역관
	주소	Room 04,05,06, 32/F Tower 1 Plaza Central, Shuncheng Dajie 8, Jinjiang District, Chengdu, Sichuan China
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	중국 시장조사 방법 및 한·중 무역 절차 실무 이해
	직무개요	중국 수출에 필요한 시장조사 및 마케팅 실무 이해를 위한 보고서 작성, 바이어 발굴, 수출 애로사항 해결방안 모색 등을 실습하며 한글, 엑셀 등을 통한 자료 정리를 통해 문서화
	운영 / 지도 계획	○ (1개월) 인콰이어리 및 현지 경제 동향 발굴 수행 보조(보고서 번역 및 바이어 발굴 실습) ○ (2개월) 현지 전시회 방문 및 바이어 발굴, 당해년도 개최 현지 전시회 정리(전시회 업무 실습) ○ (3개월) KOTRA 중소기업지원정책 및 수출상담회 업무 보조(시장개척단 등 마케팅 행사 실습) ○ (4개월) 무역관 VOC 작성 보조 및 현지 진출기업 애로사항 조사(수출애로 해결방안 모색 실습) ○ (5개월) 무역관 정기보고서(해외시장뉴스, 수출증감 분석) 수정 및 보완 (보고서 작성 실습)

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 중국어
	기타 사항	

19. [첸나이무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

[illegible]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ] ◀현물지원 사항

실습 직무	부서명	첸나이무역관
	주소	Bannari Amman Towers, 3rd Floor, 29, Dr Radha Krishnan Salai, Mylapore, Chennai, Tamil Nadu 600004
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인도 수출을 희망하는 한국 기업을 위한 수출상담회 지원 등 현지 마케팅 지원</li> <li>○ 인도 시장조사 업무 보조를 통해 마케팅 직무에 필요한 업무 능력 함양</li> <li>○ 인도지역 전문가로 성장할 수 있는 발판 마련</li> </ul>
	직무개요	수출마케팅(디지털마케팅, 텔레마케팅 지원 등) 및 시장조사
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1~3주) 오리엔테이션 및 기본업무</li> <li>○ (3주 이후) 시장조사 업무</li> <li>○ (3주 이후) 수출마케팅 업무</li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어
	기타 사항	

20. [쿠알라룸푸르무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]                      ▪학기과정 [     ]                      ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]                      ▪채용연계형 [     ]
실습기간	2025 년        3 월        1 일 ~ 2025 년        7 월        31 일
정규실습 시간	오전        8 시    30 분 ~        오후        5 시        30 분
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [     ] 일 [     ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [     ]        ▪주기적/상시적 실시 [     ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                      Y [     ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ] ◀ 현물지원 사항

실 습 직 무	부서명	쿠알라룸푸르 무역관
	주소	28th floor, Menara Public Bank 2, 78, Jalan Raja Chulan, Kuala Lumpur, 50200 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PR 및 브랜드 커뮤니케이션에 관련 기본 업무(자료 작성, 모니터링)</li> <li>○ 현지 수출상담회 현장 지원 등 대말 수출진흥에 기여</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업홍보) 현지 바이어 발굴을 위한 홍보 활동</li> <li>○ (행사지원) 수출상담회, 현지 전시회 현장 보조인력으로 국내기업 등 고객 응대, 상담스케줄 관리</li> <li>○ (상담실적 관리) 상담실적 입력, 국내기업 사후 A/S 지원 보조 등</li> <li>○ (주재국 동향 모니터링) 주재국 내 통상, 주요 산업별 이슈 모니터링 등 자료조사</li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1~4주) 무역관 사업에 대한 온-오프라인 교육, 무역관 운영 관련 행정 지원</li> <li>○ (5~8주) 현지 산업 모니터링, 주재국 동향 관련 뉴스클리프 등 조사 관련 교육, 업무지원</li> <li>○ (9~12주) 수출상담회, 사절단 등 마케팅 업무 관련 교육 및 행사 지원</li> <li>○ (13~16주) 행사현장 지원(사절단, 전시회, 세미나 등)</li> <li>○ (17~20주) 종합교육 및 사후관리지원 (행사 상담실적 입력, 국내기업 A/S 지원 보조 등)</li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무원/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어
	기타 사항	

## 21. [타슈켄트무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [    ]                      ▪학기과정 [    ]                      ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]                      ▪채용연계형 [    ]
실습기간	2025 년        3 월        1 일 ~ 2025 년        7 월        31 일
정규실습 시간	오전        8 시    30 분 ~        오후        5 시        30 분
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [    ] 일 [    ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [    ]        ▪주기적/상시적 실시 [    ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                      Y [    ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실 습 직 무	부서명	타슈켄트무역관
	주소	Uzbekistan, Tashkent city, Yashnabad district, Mahtumkuli str., 130. 5th Floor
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	우즈베키스탄 현지 시장동향 조사 및 잠재 거래처 발굴을 통한 국내기업 마케팅 지원
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 산업별 현지 시장동향 조사</li> <li>○ 주요 산업별 현지 이슈, 현안 조사 및 레포트 작성</li> <li>○ 무역사절단 행사지원</li> <li>○ 무역관 추진사업결과 등록/관리</li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 산업별 현지 시장동향, 이슈 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차, 의료, 농업, 건설 등 우즈베크 주요 산업 관련 통계 조사 및 레포트 작성</li> <li>- 우즈베크 통계위원회 및 정부경제발전 정책 자료 등 참고</li> </ul> </li> <li>○ 무역사절단 행사지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현지 바이어 발굴, 국내기업 컨택, B2B 상담 매칭 등</li> <li>- 상담일지 관리, 등록 등</li> </ul> </li> <li>○ 무역사절단 외 기타 무역관 수행 마케팅 사업 보조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업파트너 연결지원 서비스 지원(잠재 바이어 발굴)</li> <li>- 해외 비즈니스 출장 지원 서비스 지원</li> <li>- 한국 개최 수출상담회 방한바이어 발굴 및 방한지원 등</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어 [우대언어] 러시아어
	기타 사항	

## 22. [타이베이무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [    ]	▪학기과정 [    ]	▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]	▪채용연계형 [    ]	
실습기간	2025 년    3 월    1 일 ~ 2025 년    7 월    31 일		
정규실습 시간	오전    9 시   00 분 ~    오후    6 시    00 분		
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [    ] 일 [    ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ]	▪상황별 실시 [    ]	▪주기적/상시적 실시 [    ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부	Y [    ] / N [   ○   ]	

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	타이베이무역관
	주소	타이베이시 신의구 기룽로 1단 333호 국제무역빌딩 22층 2214호실
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	○ 현지 문화에 대한 이해를 바탕으로 마케팅 및 조사업무 지원 ○ 실제 한국 기업들의 현지 진출을 지원하는 업무 경험을 통해 KOTRA 사업을 이해 ○ 일반적인 조직 적응력 함양
	직무개요	수출마케팅(디지털마케팅, 텔레마케팅, 전시회 마케팅) 및 시장조사
	운영 / 지도 계획	○ (1~3주) 오리엔테이션 및 기본 업무보조 - 대만 비즈니스 문화 이해 및 비즈니스 커뮤니케이션 방법 학습 - 텔레마케팅, 디지털마케팅 방법 학습 - 각종 현지 조사자료원 학습 - 기업별 샘플 및 행사용·업무용 비품관리 방법 안내 ○ (4주~) 현지 시장조사 - 현지 주요 전시회 정보 조사 - 전시회 참관기 및 유관 시장조사 보고서 작성 지원 - 전시회 참관 브이로그 등 다양한 결과물 콘텐츠 제작 - 해외시장뉴스 트렌드 보고서 초안 작성 ○ (4주~) 온·오프라인 마케팅 사업 운영 지원 - 잠재 바이어 발굴 지원 - 사업 운영을 위한 각종 문서 제작 지원 - 행사 준비 보조 ○ (4주~) 기타 - 현지 기업 DB 작성 지원 - 현지 진출기업 대상 세미나 등 행사 개최 업무 보조

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 중국어 [우대언어] 영어
	기타 사항	

### 23. [테진무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [    ]                      ▪학기과정 [    ]                      ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]                      ▪채용연계형 [    ]
실습기간	2025 년        3 월        1 일 ~ 2025 년        7 월        31 일
정규실습 시간	오전        8 시    30 분 ~        오후        5 시        30 분
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [    ] 일 [    ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [    ]        ▪주기적/상시적 실시 [    ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                      Y [    ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ] ◀현물지원 사항

실 습 직 무	부서명	텐진무역관
	주소	天津市和平区赤峰道136号天津国际金融中心2911
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	글로벌 역량 강화 및 관련 직무 경험
	직무개요	한국 중소기업 수출지원을 위한 현지 마케팅 지원, 통계 및 정보 조사, 행정 지원, 통번역 등
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1개월) 전반적 마케팅 업무 숙지, 무역통계 조회 방법 교육</li> <li>○ (2개월) 인콰이어리 등록 및 VOC 대응 방법, 바이코리아 활용 마케팅 교육</li> <li>○ (3개월) 무역사절단 업무 교육 및 현장 행사 지원</li> <li>○ (4개월) 기타 주요 행사 지원 및 보고서 작성법 교육</li> <li>○ (5개월) 전시회, 사절단 등 주요 업무 정리 및 후임자 인수인계 준비</li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 중국어
	기타 사항	



## 24. [프놈펜무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [    ]	▪학기과정 [    ]	▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]	▪채용연계형 [    ]	
실습기간	2025 년    3월    1 일 ~ 2025 년    7월    31 일		
정규실습 시간	오전    8시   00분 ~    오후    5시   00분		
실습요일	월 [ ○ ] 화 [ ○ ] 수 [ ○ ] 목 [ ○ ] 금 [ ○ ] 토 [    ] 일 [    ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ ○ ]	▪상황별 실시 [    ]	▪주기적/상시적 실시 [    ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부	Y [    ] / N [   ○   ]	

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준 ] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실습 직무	부서명	프놈펜무역관
	주소	PGCT Center B 2F, St.274, Phnom Penh, Cambodia
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	글로벌 역량 강화 및 직무경험 제공
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) 글로벌 비즈니스 경험 및 비즈니스 소통 능력 제고</li> <li>- (방법) 고객 대상 KOTRA 사업 소개 및 안내, 고객·바이어 요청사항 전달 등 한-캄보디아 기업 간 업무 교신(이메일, 전화 등) 지원</li> </ul> </li> <li>○ 시장 조사 및 데이터 분석 (조사 보조) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) 데이터 수집 및 활용법에 대한 이해</li> <li>- (방법) 인터뷰, 데이터 수집, OA를 활용한 데이터 수집·분석 및 관리, 시장 현황 파악 및 시사점 도출</li> </ul> </li> <li>○ 해외 마케팅 지원 (마케팅 보조) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (목적) KOTRA 주요 온·오프라인 마케팅을 통해 발굴된 바이어와 한국기업 간 상담지원</li> <li>- (방법) 수출상담회, 사절단 등 마케팅 사업 보조를 통한 고객 및 바이어 지원</li> </ul> </li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1~4주) 오리엔테이션 및 기본업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- KOTRA(무역관) 현황 및 사업 소개</li> <li>- 캄보디아 안전 유의사항 안내</li> <li>- 캄보디아 비즈니스 현황 및 특성 교육</li> <li>- 사업별 업무 프로세스 교육</li> </ul> </li> <li>○ (4주 이후) 시장 조사 및 데이터 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시장조사 및 보고서 작성법</li> <li>- 데이터 수집/정리 및 분석 방법</li> <li>- 트렌드 파악, 시사점 도출</li> <li>- 현장 방문 및 기업·바이어 인터뷰</li> </ul> </li> <li>○ (4주 이후) 해외 마케팅 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비즈니스/무역 관련 용어</li> <li>- 현지 바이어 발굴 및 네트워킹</li> <li>- 현지 마케팅 사업 참가기업 현장 지원방법</li> <li>- 외국어 활용 의사소통 능력 제고</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어
	기타 사항	

## 25. [프라하무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]                      ▪학기과정 [     ]                      ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]                      ▪채용연계형 [     ]
실습기간	2025 년        3 월        1 일 ~ 2025 년        7 월        31 일
정규실습 시간	오전        8 시    00 분 ~        오후        5 시    00 분
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [     ] 일 [     ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [     ]        ▪주기적/상시적 실시 [     ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                      Y [     ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실 습 직 무	부서명	프라하무역관
	주소	skretova 120 00, Praha2, Czech Republic
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	글로벌 역량 강화 및 해외마케팅 현장 직무 경험 제공
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (조사 지원) 해외시장뉴스 작성 및 기획조사를 위한 RAW DATA 리서치</li> <li>○ (마케팅 지원) 무역사절단, 전시상담회 바이어 발굴 및 디지털마케팅 지원</li> <li>○ (행정 지원) 해외마케팅 행사 준비 지원, 소모품 및 비품 관리 지원, 우편물 수발신 등</li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1~2주) 기본 OA 역량을 파악하고 부족한 점 보완 및 지도. KOTRA 프라하무역관의 전반적인 업무 내용과 KOTRA 무역관의 해외 기능에 대해서 지도. 체코 현지 시장 조사, 디지털마케팅 툴을 이해하고 조사를 위해 어떤 기관의 자료를 어떻게 활용해야 하는지 교육</li> <li>○ (3~6주) 해외시장뉴스 및 기획조사의 RAW DATA 리서치 업무 수행.</li> <li>○ (7~11주) 무역사절단, 상담회 준비를 위해 체코에서 한국기업 제품별로 바이어를 서칭하는 방법, 디지털마케팅 등을 지도하며 사업 지원 역할 수행</li> <li>○ (12~16주) 제품별 체코 시장 수요조사 방법을 교육, 사업파트너 연결 보고서 초안 작성 지도</li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어 [우대언어] 체코어
	기타 사항	

## 26. [하노이무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]                      ▪학기과정 [     ]                      ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]                      ▪채용연계형 [     ]
실습기간	2025 년        3 월        1 일 ~ 2025 년        7 월        31 일
정규실습 시간	오전        8 시    30 분 ~        오후        5 시        30 분
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [     ] 일 [     ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [     ]        ▪주기적/상시적 실시 [     ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                      Y [     ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ] ◀현물지원 사항

실습 직무	부서명	하노이무역관
	주소	20 <sup>th</sup> floor, Charmvit Tower, 117 Tran Duy Hung, Cau Giay, Hanoi, Vietnam
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 베트남 시장 전반에 대한 이해도 제고</li> <li>○ 무역관 업무 실습을 통한 현장 경험 체득</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 베트남 현지 경제, 사회, 문화 및 시장에 대한 이해도 향상을 위해 시장조사 및 보고서 작성</li> <li>○ 각종 데이터 정리 및 활용</li> <li>○ 국내기업 마케팅 지원</li> <li>○ 바이어 발굴 및 인터뷰</li> <li>○ 현지 시장조사 및 매체 번역 등 마케팅·조사 보조업무 수행</li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (3월) KOTRA 주요 업무 프로세스 학습, 베트남 경제환경에 대한 전반적인 이해 제고</li> <li>○ (4월) 사절단 및 전시회 한국관 업무 실습 및 현장 지원</li> <li>○ (5월) 바이어 발굴 등 각종 마케팅 업무 지원</li> <li>○ (6~7월) 조사업무 보조(주요 현지 동향 모니터링 등)</li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어 [우대언어] 베트남어
	기타 사항	

27. [항저우무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

<b>운영과정</b>	▪방학과정 [    ]                  ▪학기과정 [    ]                  ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
<b>운영유형</b>	▪직무체험형 [   ○   ]                  ▪채용연계형 [    ]
<b>실습기간</b>	2025 년       3월       1 일 ~ 2025 년       7월       31 일
<b>정규실습 시간</b>	오전       8시    30분 ~       오후       5시       30분
<b>실습요일</b>	월 [ ○ ] 화 [ ○ ] 수 [ ○ ] 목 [ ○ ] 금 [ ○ ] 토 [    ] 일 [    ]
<b>연장실습 여부</b>	▪연장실습 없음 [ ○ ] ▪상황별 실시 [    ]       ▪주기적/상시적 실시 [    ]
<b>산재보험 가입</b>	▪현장실습생 여행자보험 가입
<b>기타사항</b>	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                      Y[    ] / N[   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원	
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)	
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)	
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항	

실습 직무	부서명	항저우 무역관
	주소	浙江省杭州市上城区民心路100号万银国际大厦2502室
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상담회, 무역사절단, 전시회 등 해외 마케팅 사업 프로세스 숙지</li> <li>○ 중국 수출 통계 및 시장정보 조사 방법 교육, 보고서 작성 노하우 교육</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중국 시장에 대한 이해를 높이기 위해 통계, 경제뉴스, 시장 정보를 취합하고 보고서(해외 시장뉴스)를 작성하여 국내 기업에게 중국 시장 정보 제공</li> <li>○ 현지 전시회 및 상담회 참가 등 마케팅 사업 지원을 통해 무역 프로세스에 대해 이해하고 수출에 필요한 업무 경험</li> <li>○ 전자상거래 플랫폼을 활용한 마케팅 전략을 경험하여 온라인 시장 위주로 개편되고 있는 중국의 트렌드 이해</li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1~4주) 무역관 마케팅 사업 소개, 중국 수출 통계 조회 및 정리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중국 통계사이트(해관통계, 통계국), 무역협회 통계 사이트 등 주요 통계 사이트 활용방법 이해</li> </ul> </li> <li>○ (5~8주) 중국 및 관할지(저장성) 시장 정보 취합 및 정리 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본 경제뉴스 및 시장 트렌드 현황 이해</li> </ul> </li> <li>○ (9~12주) 관할지 주요 전시회 방문하여 전시 마케팅 이해, 온오프라인 상담회 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현지 전시회 마케팅 전략 이해</li> <li>- 국내기업, 바이어 온오프라인 상담 지원 통해 수출</li> </ul> </li> <li>○ (12~16주) 중소 중견기업의 중국 내수시장 진출을 위한 온라인 마케팅 전략 이해 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중국 전자상거래 플랫폼, 국경간(과징) 전자상거래 플랫폼에 대한 이해</li> <li>- 관련 마케팅 사업 이해</li> </ul> </li> <li>○ (17~20주) 해외시장뉴스보고서 작성 이해 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현지 산업 트렌드 자료, 각종 통계자료 활용 해외시장뉴스 작성</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 중국어
	기타 사항	

28. [호치민무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]                      ▪학기과정 [     ]                      ▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]                      ▪채용연계형 [     ]
실습기간	2025 년        3 월        1 일 ~ 2025 년        7 월        31 일
정규실습 시간	오전        8 시    30 분 ~        오후        5 시        30 분
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [     ] 일 [     ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ] ▪상황별 실시 [     ]        ▪주기적/상시적 실시 [     ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부                      Y [     ] / N [   ○   ]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ] ◀현물지원 사항

실습 직무	부서명	호치민무역관
	주소	#708B Diamond Plaza, 34 Le Duan Ave, District1, HCMC, Vietnam
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	현장 경험 습득, 실무 지식 활용
	직무개요	호치민무역관 직원이 수행하는 조사, 보고서 작성, 행사 업무, 기타 행정 업무 등 보조
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1주차) 베트남 개요, 경제 현황 등 교육</li> <li>○ (2주차) 자료 검색, 자료 작성법 등 교육</li> <li>○ (3주차~) 조사 보고서 작성, 행사 보조 등 실무 투입</li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어 [우대언어] 베트남어
	기타 사항	

## 29. [홍콩무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [     ]	▪학기과정 [     ]	▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]	▪채용연계형 [     ]	
실습기간	2025 년     3월     1 일 ~ 2025 년     7월     31 일		
정규실습 시간	오전     8시   30분 ~     오후     5시     30분		
실습요일	월 [ ○ ] 화 [ ○ ] 수 [ ○ ] 목 [ ○ ] 금 [ ○ ] 토 [     ] 일 [     ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ ○ ] ▪상황별 실시 [     ] ▪주기적/상시적 실시 [     ]		
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부	Y [     ] / N [   ○   ]	

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원	
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)	
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)	
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항	

실 습 직 무	부서명	홍콩무역관
	주소	Rm 3102, 31/F, Central Plaza, 18 Harbour Road, Wanchai, HK
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	중소기업의 해외수출 지원 업무 체험 및 관련 직무능력 배양
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 무역관 마케팅(전시회, 사절단 등) 및 K-Move 지원 업무</li> <li>○ 홍콩 시장 이해를 돕기 위한 트렌드, 이슈, 제도 등 시장 조사 및 관련 데이터 분석</li> </ul>
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오리엔테이션 및 기본 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- KOTRA 조직 및 업무 소개</li> <li>- 무역관 업무 오리엔테이션 및 공사 시스템 이용법 안내</li> </ul> </li> <li>○ 마케팅 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시회, 수출상담회 등 1:1 비즈니스 미팅 주선 및 행사 운영 지원</li> <li>- 무역관 지사화 사업 바이어 발굴 조사, 잠재 바이어 대상 마케팅 업무 등</li> </ul> </li> <li>○ 조사 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수출입 통계 등 데이터 조사 및 분석</li> <li>- 홍콩 시장 동향, 인증, 제도 조사</li> <li>- 조사법 교육, 기업 지원 및 본사 보고용 보고서 작성 등</li> </ul> </li> <li>○ K-Move 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외 취업 커리어 컨설팅 웨비나 등 취업 행사 지원</li> <li>- 구인처 발굴 및 월드잡 등록 등 취업 지원 실무 등</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 영어 [우대언어] 중국어
	기타 사항	

### 30. [후쿠오카무역관] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [    ]	▪학기과정 [    ]	▪방학/학기 연계과정 [   ○   ]
운영유형	▪직무체험형 [   ○   ]	▪채용연계형 [    ]	
실습기간	2025 년    3 월    1 일 ~ 2025 년    7 월    31 일		
정규실습 시간	오전    9 시    00 분 ~    오후    6 시    00 분		
실습요일	월 [   ○   ] 화 [   ○   ] 수 [   ○   ] 목 [   ○   ] 금 [   ○   ] 토 [    ] 일 [    ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [   ○   ]	▪상황별 실시 [    ]	▪주기적/상시적 실시 [    ]
산재보험 가입	▪현장실습생 여행자보험 가입		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부	Y [    ] / N [   ○   ]	

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월] ▶ [ 월 기준] / [ 국내 최저임금 80% ]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 21 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀ 현물지원 사항

실 습 직 무	부서명	후쿠오카 무역관
	주소	〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目17-1, 4F
	직무명	해외시장조사 및 마케팅 지원 등
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일본 수출을 희망하는 한국 기업을 위한 수출상담회 지원 등 현지 마케팅 지원</li> <li>○ 일본 시장조사 업무 보조를 통해 마케팅 직무에 필요한 업무 능력 함양</li> <li>○ 일본지역 전문가로 성장할 수 있는 발판 마련</li> </ul>
	직무개요	수출마케팅(디지털마케팅, 텔레마케팅, 전시회 지원 등) 및 시장조사 등
	운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1~3주) 오리엔테이션 및 기본업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일본 비즈니스 문화 및 언어 학습</li> <li>- 현지 수출시장동향, 트렌드 조사 방법, 마케팅 기본교육</li> </ul> </li> <li>○ (3주~)시장조사 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일본 현지 시장의 트렌드, 인증 절차, 관련 제도 등 조사</li> <li>- 일본 현지 기업 및 유관기관 탐방</li> <li>- 시장조사 보고서 작성 방법 학습 등</li> </ul> </li> <li>○ (3주~)수출마케팅 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무역관 사업 참가 기업 제품에 대한 이해를 바탕으로 현지 바이어 발굴 지원</li> <li>- 일본 현지 바이어와 직접 교신하며 마케팅 활동 전개, 비즈니스 미팅 주선</li> <li>- 현지 전시회 참가기업 현장 지원 등</li> </ul> </li> <li>○ (3주~)기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일본취업 관련 세미나 등 이벤트 개최 업무 보조 등</li> </ul> </li> </ul>

학생 요건	전공/ 인원	전공무관/1명
	학년	3학년, 4학년
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	[필수언어] 일본어
	기타 사항	