

## 국외현장실습 「글로벌 인턴십」 2차 OKTA 인턴십 학생모집 연장안내

[공지일자 : 2017년 11월 20일]

우리 학생들의 글로벌 시장 현장실무 경험 향상을 위해 이번 겨울방학 중 해외기업에서 업무를 체험할 수 있는 기회를 제공합니다.

2017 겨울방학 「글로벌 인턴십」참가를 원하는 학생들의 많은 참여 바랍니다.

### 1. 선발일정

구분	일정
선발 공고	11월 20(월) - 11월 27(일)월
기업 정보 최종 공고	11월 16(일)목
지원 서류 접수	<b>11월 20(일)월 - 11월 27(일)월 오전 11:00</b>
1차 학교면접	11월 28(화) 오후 2시 -5시 예정 ※ 면접 예정자는 이메일 및 문자로 개별 연락 예정
2차 기업면접	11월 28(화) - 12월 5(화) 예정 ※해당자에 한하여 기업심사(서류/화상/전화 중) 진행
최종 합격자 발표	12월 6(수) - 12월 8(금) 중 예정
합격자 오리엔테이션 (필수)	12월 7(목) - 12월 8(금) 중 예정
합격자 사전 교육 (필수)	12월 예정

※선발일정 변동시 별도 재공지 예정

### 2. 모집개요

#### 가. 지원자격

- 2017학년도 2학기 현재 본교 4학기 이상 이수한 재학생으로 도전의식이 강하며, 해외 연수에 결격사유가 없는 학생(일부 기업의 경우 졸업생 가능)
- 단 2017학년도 2학기 현재 휴학 중인 학생이 지원하고자 하는 경우 인턴십 신청이 가능하나 반드시 학점이수를 해야 하며, 2018학년도 1학기 복학을 전제로 하여야 함. 학점이수가 되지 않을 경우, 지원금 지급 불가
- 영어회화 가능자, 각 파견국가 언어가능자 우대 (기업별 요구사항 상이함)

※신입학한자로 7학기(건축학전공은 9학기) 이상 이수자인 경우, 편입학한 자로

3학기(건축학전공 5학기, 약학전공 7학기) 이상 이수자인 경우 동계 인턴십 가능하나 당해학기 졸업을 연기 (2018.2월 졸업 → 2018.8월 졸업) 하여야 하며, 인턴십은 3학점으로 제한됨

#### 나. 학점인정 여부

-인턴십 학점은 파견 기업에서 평가한 결과에 따라 소속학과 인턴십 교육과정에 의거하여 다르게 평가됨

#### 다. 파견인원 약 20명 내외

#### 라. 파견기간 : 2017학년도 겨울방학 ~ 2018-1학기

※실제 파견기간은 인턴십 기업 별로 상이 하며 기업 요청에 따라 장기 인턴도 가능

#### 마. 파견지역 및 기업

-남미 (파라과이), 동남아 (말레이시아등), 유럽 (독일 영국), 대양주 (호주), 중동(아랍에미리트) 등에 위치한 다양한 업종의 OKTA (세계한인무역협회) 회원사 기업

-세부 지역/기업정보/인원/직무 등 「**파견 인턴십 기업 현황**」참고 (2017.11.16 기준)

#### 바. 파견조건

-항공료 (학교 부담 단 지역별 지원 금액 상이하여 상한액 있음)

-보수 및 체제비 (파견 기업 부담이 원칙 단 기업 사정으로 불가할시 부족분은 파견 학생이 자체 부담)

※기업별 지원조건이 상이, 세부사항 붙임 자료 확인 (11월 16일 기준)

※각 기업별 최종 지원조건은 최종 확정공고 내용 확인 요망(11월 16일 기준)

-학교 지원금 유의사항

-2017-2학기 현재 휴학 중인 경우 지원금 수혜를 받으려면

•동계방학을 활용하여 인턴십 학점이수를 해야만 하고 2018-1학기 반드시 복학해야함

•복학 후 2018-1학기에 지속되는 인턴십을 학점으로 인정받으려면 2018-1학기 등록을 완료하여야 함

-2017-2학기 현재 초과학기 재학 중인 경우 지원금 수혜를 받으려면

•동계방학을 활용하여 인턴십 학점이수를 해야만 하고 12월 중 졸업연기 신청을 해야 함. 졸업 연기 신청 후 동계방학 인턴십 학점이수가 2월초까지 완료되어야 함

※**각 기업별 정리 자료는 국제협력처 홈페이지 -> 글로벌인턴십 -> 자료실 에서 확인 가능**

※파견자는 현장실습 교과목으로 신청하여야만 학교 지원금 수혜가 가능하며, 지원금 수령자격은 재학생만 해당됨

### 3. 제출서류 및 방법

#### 가. 제출서류

-아주 글로벌 인턴십 지원서 1부

-영문 이력서 1부(붙임 양식 또는 자유양식 사용가능)

-영문 재학증명서 1부

-영문 성적증명서 1부

-어학성적증명서 (보유자에 한함)

-기타서류(직무관련 경력 증명서 등)

※ 영문이력서 작성 시 다산대학 English Writing Clinic에서 지도를 받은 후 제출 권장

※ 다산대학 English Writing Clinic은 2016.9.1.부터 예약제로 운영되므로 필히 예약 후 방문 바람 (붙임 4 참고)

#### 나. 지원방법 및 유의사항

1) 온라인: 서베이몽키 입력

국문 입력 <https://ko.surveymonkey.com/r/HTP2VCT>

영문 입력 <https://ko.surveymonkey.com/r/HM9Q8CZ> (외국인 학생용)

2) 이메일: [globalintern@ajou.ac.kr](mailto:globalintern@ajou.ac.kr)

3) 방문: 율곡관 312호 국제교류팀

**·위 3가지 방법 (방문접수, 온라인(서베이몽키), Email PDF) 으로 모두 제출하여야만 최종 접수처리 됨.**

#### 4) 제출시 유의사항

- 지원서 작성 시 1지망~3지망 선택하여 작성 (1지망 외 추가지망 없을 경우 1지망만 기입해도 무관)

- 모든 제출서류는 각 1부 제출 (선발 완료 후 추가제출 요청할 수 있음)

- 지원서(첨부 양식) 내용을 온라인 설문지로 동일 내용 작성

- Email 발송 시 지원서 일체를 전체 스캔하여 PDF파일 1개로(파일병합) 제출

(지원서>영문이력서>영문재학증명서>영문성적증명서>어학성적증명서(보유자)->기타서류 순으로 PDF 파일 저장)

- 제출 시 파일명을 지원자 성명\_학번\_국가\_지원 1지망기업 저장(예 홍길동\_201312345\_일본\_에이산)

- 제출시 주의사항

•지원서 작성 시 서명을 요하는 정보는 반드시 서명하여야 함

- 유의사항

무분별한 지원 후 합격을 포기하게 되면 절실히 인턴십 파견을 희망하는 학우들이 선발되지 못하게 되는 피해를 입게 될 수 있습니다. 인턴십 지원 기업 선택 시 신중히 결정하시기 바라며, 꼭 가고 싶은 기업이외의 기업에 채용되기를 희망하지 않는 경우에는 1지망만 기입하여 지원서를 제출하여 주시기 바랍니다. 지원 후 포기할 경우에 페널티가 있을 수 있습니다.

#### 4. 문의처

- 국제교류팀 [globalintern@ajou.ac.kr](mailto:globalintern@ajou.ac.kr) / 031-219-3523, 3521

붙임 1. 파견 인턴십 기업 현황 (11월 16일 기준)

2. 아주 글로벌 인턴십 지원서

3. 영문 이력서

4. 다산학부대학 English Clinic 신청 방법

국제협력처 국제교류팀  
Office of International Affairs



AJOU UNIVERSITY