

---

## 아주대학교 쇼핑백 단가계약업체 선정입찰 입찰조건

---



2021. 06. 30.

아주대학교 구매관재팀

## 1 입찰개요

가. 사업명: 아주대학교 쇼핑백 단가계약

나. 사업목적

- 빈번히 구매되는 본교 쇼핑백의 주 납품업체를 선정하여 원활하고 안정적으로 해당 물품을 공급받기 위함

다. 계약기간: 2021년 8월 1일부터 2023년 7월 31일까지 (24개월 간)

라. 참고자료 : 지난 약 2년간 단가계약 물품 총 발주금액 / 부가세 포함가 기준

구분	쇼핑백(大)	쇼핑백(小)
금액	약 600만원	약 411만원

## 2 입찰(과업) 주요내용

가. 단가계약물품 주요 규격표

항목 구분	품명	단위	크기	규격(사양)
가	쇼핑백 (大)	100개 (1SET)	270*380*90 (mm)	종이 : 180 SW 인쇄 : 별색 1도 도무송: 유 코팅 : 무광코팅 끝 : 6mm 회색 아일렛: 회색별색 AJOU Blue: Pantone 293, Process C100%+M60% AJOU Silver: Pantone 877, Process B35%
나	쇼핑백 (小)	100개 (1SET)	230*260*90 (mm)	

- 이미지는 별첨 시안 참조 (단, 시안은 기재된 규격 범위 내에서 본교 각 부서와 업체 간 협의 하에 변경될 수 있으며, 낙찰업체는 특별한 사유가 없는 한 본교 각 부서의 시안 변경요구를 수용해야 함)

#### 나. 발주형태

- 계약기간 내 비 정기적인 주문에 따른 해당 물품 납품.  
(주문 시 납품에 따른 비용, 운송비, 택배비 등 제 비용과 부가세를 포함하는 조건임)

#### 다. 과업수행 기본원칙

- 본 입찰조건에서 명시되지 않은 사항이라도 사업의 성공적인 추진을 위하여 추가하거나 변경이 필요하다고 인정될 경우 낙찰(계약)업체는 아주대학교의 요구 및 의견에 따라 수행해야 함.
- 낙찰(계약)업체는 계약체결 이후 본교가 요구하는 업무에 대한 추진사항을 수시로 구두 보고 또는 서면으로 제출해야 함.
- 본 업무수행을 위하여 관계기관과의 협조가 필요한 경우에는 낙찰(계약)업체는 본교 구매관재팀에 협조 요청할 수 있으며, 본교 구매관재팀은 이에 적극 지원해야 함.
- 과업의 일관성·책임성 등 효과적인 사업수행 체계 확보를 위하여 본교 구매관재팀의 사전 동의 없이는 어떠한 하도급도 금함.
- 낙찰(계약)업체는 업무수행 중 참여인력을 교체하고자 할 때는 기존 참여인력과 동등하거나 그 이상의 자격 및 경력 등을 갖추어야 하며, 사전에 본교 구매관재팀과 협의해야 함. 또한 본교는 낙찰(계약)업체의 과업수행자가 업무수행에 지장을 초래한다고 판단하는 경우, 과업수행자에게 이에 대한 의견을 제시할 수 있으며, 낙찰(계약)업체는 이를 충분히 고려하여 인력을 운영해야 함.

### 3 입찰방식

#### ※ 입찰방식(전자입찰, 입찰 건별 최저가 업체 선정)

가. 입찰 건별 총액 최저가 입찰 (부가세 포함가 기준)

나. 예정가격 이하 최저가격 응찰자 낙찰

다. 개찰 후 낙찰자가 없을 경우 최대 3회까지 투찰 실시

라. 최대 3회 투찰에도 낙찰자가 없을 경우 재공고입찰 실시

#### 4

### 입찰참가자격 (아래 조건을 모두 만족시킬 수 있는 업체만 입찰 참가할 것)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
  - 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의해 입찰 참가자격을 제한받는 기간 중에 있지 아니한 업체
  - 다. 개인사업자의 경우 사업자등록증 상, 법인사업자의 경우 법인등기부등본 상 본점 소재지가 서울, 경기도, 인천 중 1곳인 업체
- ※ 공동수급은 불허함.

#### 5

### 문의처

※ 문의처 : 아주대학교 구매관재팀 이두형 (Tel. 031-219-2073)

별첨. 시안1부. 끝.

[별첨. 쇼핑백 양식 시안]

