

# 성호관 강의실 외 4개실 환경개선공사 / 건축 과업지시서



2024. 12.

아주대학교  
시설팀

1. 공사명 : 성호관 강의실 외 4개실 환경개선공사

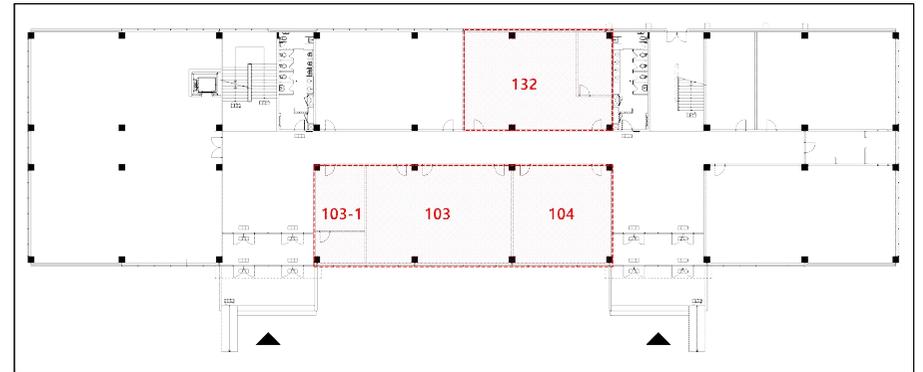
2. 공사개요

가. 공사기간 : 계약체결 후 6주

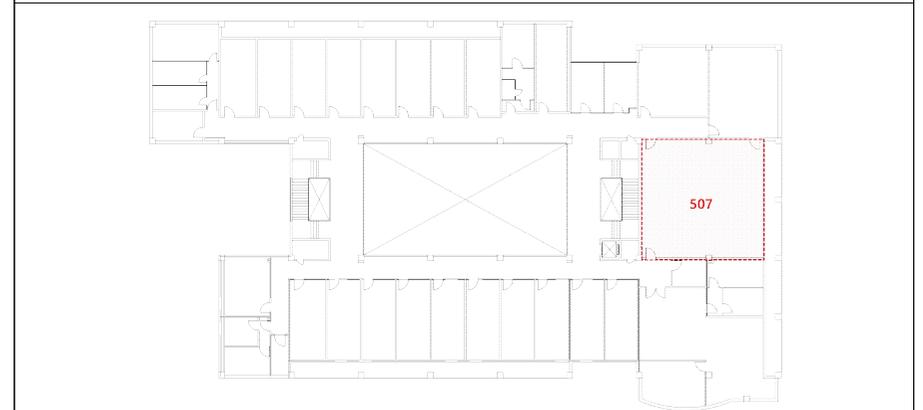
※ 4개실 공사(3주) → 사무실 이전(1주) → 잔여 1개실 공사(2주)

※ 일정은 학교사정으로 변경될 수 있음

나. 공사범위 : 성호관 4개실(103,103-1,104,**132호[2차]**) 및 다산관 1개실(507호)



성호관 1층 평면도



다산관 5층 평면도

※ 상세 공사범위 및 실별 공사내용은 하부내용 참고

### 3. 공사내용 및 시방서

#### 가. 각 실별 공사예정 사항

건물명	호실번호	용도	공사예정						
			공간 구획	천장	벽체	바닥	블라인드 /커튼	기타	공사시기
성호관	103	사무실		교체	도장	데코타일	블라인드	부착물철거 (칠판 등)	1차
성호관	103-1	학생자치 공간	벽체철거 (공간통합)	교체	도장	데코타일	블라인드		1차
성호관	104	사무실		교체	도장	데코타일	블라인드	부착물철거 (칠판 등)	1차
성호관	132	일반 강의실	벽체철거 (공간통합)	부분보수	도장 /필름	데코타일	암막커튼	칠판면조성	2차
다산관	507	PC 강의실		교체	도장 /필름	데코타일	암막커튼	라디에이터 박스철거	1차

#### 1) 성호관 103호

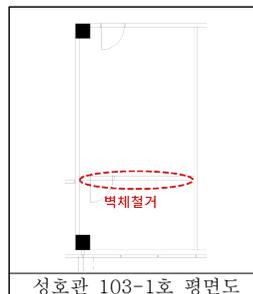
- 가) 기존 천장재 철거 및 경량철골천장틀, 12T 흡음텍스 신설 (천장높이 : 2,800)
- 나) 벽체 부착물(칠판 등) 철거
- 다) 벽체 수성페인트 도장
- 라) 바닥 데코타일 교체
- 마) 방염롤블라인드 설치



성호관 103호 내부사진

#### 2) 성호관 103-1호

- 가) 공간통합을 위한 중간벽체 철거
- 나) 기존 천장재 철거 및 경량철골천장틀, 12T 흡음텍스 신설 (천장높이 : 2,800)
- 다) 벽체 수성페인트 도장
- 라) 바닥 데코타일 교체
- 마) 방염롤블라인드 설치



성호관 103-1호 평면도



성호관 103-1호 내부사진

#### 3) 성호관 104호

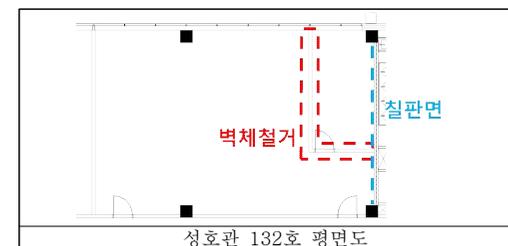
- 가) 기존 천장재 철거 및 경량철골천장틀, 12T 흡음텍스 신설 (천장높이 : 2,800)
- 나) 벽체 부착물(칠판 등) 철거
- 다) 벽체 수성페인트 도장
- 라) 바닥 데코타일 교체
- 마) 방염롤블라인드 설치



성호관 104호 내부사진

#### 4) 성호관 132호 : 2차 공사

- 가) 공간통합을 위한 중간벽체 철거
- 나) 천장재는 철거벽체 주변 보수 진행(철거벽체는 슬라브까지 설치되어 있어 보강필요)
- 다) 전면부 칠판면 조성 (칠판:4800\*1200사이즈 / 바탕면: 목재바탕+MDF+인테리어필름)
- 라) 벽체 수성페인트 도장
- 마) 바닥 데코타일 교체
- 바) 방염암막커튼 설치



성호관 132호 평면도



성호관 132호 내부사진

### 5) 다산관 507호

- 가) 기존 천장재 철거 및 경량철골천정틀, 12T 흡음텍스 신설 (천장높이는 기존과 동일)
- 나) 창가측 라디에이터박스 철거
- 다) 벽체 구간별 수성페인트 / 인테리어필름 설치(기존마감과 동일)
- 라) 바닥 데코타일 교체
- 마) 방염암막커튼 설치
- 바) 출입문 2개소 인테리어필름 설치



다산관 507호 각 벽체 구간별 마감



다산관 507호 내부사진

### 나. 가설공사

- 1) 자재반입·반출, 폐기물반출, 작업자 이동통로 등에는 보양지를 설치하여, 기존 마감재 및 시설물이 훼손되지 않도록 한다.
- 2) 고소작업을 위한 틀비계(난간대 포함) 등의 가설자재 반입을 포함한다.

### 다. 철거공사

- 1) 천장텍스 및 경량철골천정틀 : 4개실
- 2) 공간통합을 위한 벽체 철거 : 2개실
- 3) 바닥 데코타일 철거 : 5개실
- 4) 벽체 부착물(철판 등) 철거 : 2개실
- 5) 창가 하부 라디에이터 박스 철거 : 1개실
- 6) 기타 공사진행시 철거가 필요하다고 판단되는 마감재 철거
- 7) 폐기물처리비용 견적반영

### 라. 수장공사

- 1) 천장마감재 신설 : M-bar+텍스-4개실, 텍스부분보수-1개실
  - 가) M-bar, AL몰딩 및 흡음텍스(300\*600mm, 12T)를 설치한다.
  - 나) 경량철골천정틀에 사용하는 철물(M-bar)은 KS D 3609를 만족하는 제품을 사용한다.
  - 다) 흡음텍스는 12mm로 KCC의 마이텍스 동등이상 제품을 사용한다.
  - 라) AL몰딩은 L자 또는 W자(갈매기) 형태를 사용한다.
- 2) 인테리어필름 설치 : 1개실
  - 가) 인테리어필름은 LG하우시스 또는 현대L&C 제품중에 발주자가 지정한 방염제품을 시공한다. (방염필증 제출)
- 3) 바닥재(데코타일) 설치 : 5개실
  - 가) 데코타일은 LG하우시스 또는 동급이상 제품을 사용하고 발주자가 지정한 제품을 시공
  - 나) 바닥재 설치 후 걸레반이 라바베이스를 설치한다.(H-100)
  - 다) 본드는 반드시 친환경인증제품을 사용하여야 한다.
- 4) 방염 롤블라인드/암막커튼 설치 : 블라인드-3개실, 암막커튼-2개실
  - 가) 외벽창호에 방염처리된 제품을 설치한다. (방염필증증) )
  - 나) 제품 종류 및 색상은 샘플을 제출하고, 발주자와 협의하여 결정한다.
  - 다) 암막커튼은 폴랄 3중 원단을 사용하고 레일은 특레일을 설치한다.
  - 라) 고정용 양카 등의 부속품은 스테인레스 재질로 한다.

### 마. 도장공사

- 1) 내부 수성페인트 도장
  - 가) 바탕면의 먼지, 유분 등 기타 오염물을 제거하고, 기존 페인트 들뜸부위 제거 및 면정리를 진행한다
  - 나) 바탕면의 크랙이 있을 경우 다음과 같이 보수한다.
    - 3mm이상일 경우 : V커팅 + 수용성 탄성 아크릴 코킹 + 도장 퍼티

- 3mm미만인 경우 : 도장퍼티
- 다) 벽체 수성페인트 도장
  - 바탕면정리 후 아크릴 에멀전 수지를 주성분으로 하는 친환경 수성페인트로 2회 도장한다.
  - 색상은 백색계열로 별도 지정예정
- 라) 기타사항
  - 도장재료는 KCC, 삼화페인트, 노루페인트 제품 중 선택하여 사용한다.
  - “대기환경보전법” 등 관계법령에서 제시하는 도료에 대한 휘발성유기화합물의 함유 기준을 만족하는 제품을 사용한다.
  - 실내공기질관리법에 따른 다중이용시설 및 공동주택(100이상 500미만 세대)의 실내에 사용 가능한 제품을 사용한다.

**바. 기타**

- 1) 모든 마감재 색상 및 패턴등은 공사시작전 컬러칩 및 자재의 샘플을 제출하여 발주자 선정자재 시공
- 2) 전기, 공조설비, 소방 공사는 학교에서 별도로 발주하여 시행예정

**4. 지급자재**

- 가. 가설전기 및 가설용수는 학교에서 지급 (가설전기 및 가설용수 시설비는 업체 부담)
- 나. 상기 외 공사에 필요한 모든 자재포함 견적
- 다. 기타 작업발판 등 모든 가설자재는 지급치 않으며 설치 및 해체, 정리는 일체 시공자 부담임

**5. 견적조건**

- 가. **현장실측에 의한 물량 및 단가를 표시한 내역서 제출**
  - 1) 물량산출 및 단가산정 잘못은 인정치 않으며 설계변경 없음
  - 2) 반드시 현장실측을 실시해야함. 실측 오류에 따른 설계변경 없음.
- 나. 4대보험, 안전관리비, 환경보전비를 내역에 포함하며, 공사 후 정산
  - 1) 정산과정에서 기준에 부합하지 못한 금액에 대해서는 미지급
  - 2) 공사 및 정산완료에 따라 공사비 지급이 완료된 후라도, 학교 감사과정에서 기준에 부합하지 못한 금액으로 판정될 경우, 환수해야 함
  - 3) 근로자의 안전을 위해 사용한 산업안전보건관리비가 계약금액을 초과할 경우, 2019년 개정된 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」에 의거하여 본교에서 예정가격 작성 시 계상한 산업안전보건관리비 금액 범위 내에서 변경(증액)계약이 가능함. 단, 산업안전보건관리비 사용 기준에 부합해야 하고, 집행 전에 발주자와 사전 협의를 해야 함.
- 다. 모든 공사는 국토교통부 제정 공사 표준시방서, 한국토지주택공사 건축공사 전문시방서의 기준에 의함.
- 라. 자재인양, 폐기물처리, 현장정리 및 준공청소까지 견적포함
- 마. 모든 자재는 KS제품을 사용하고, 시공 전 반드시 자재승인서를 제출하여 승인을 득한 후 시공해야 한다.

- 바. 착공 전에 세부 공정표를 제출하여 승인받은 후 공사를 진행해야 함
- 시. 공사진행간 공사내용, 투입인원 등이 명기된 출력일보를 제출해야 함.
- 아. 모든 자재는 각 제품(회사)에서 권장하는 사용 및 시공방법(작업조건, 주의사항 등)을 준수하여 시공한다.
- 자. 현장 주위는 정리정돈을 철저히 하며, 최대한 주변에 지장이 없도록 주말, 휴일 작업도 진행한다. 공사공해(소음,진동,악취 등) 유발작업은 작업전 학교측과 협의 후 시행한다.
- 차. 별도로 발주되어 진행되는 공사와 협의를 원활히 하여 시공시 문제를 야기시키지 않으며 공정 간섭시에는 학교의 지시를 따른다
- 카. 교내 주차시에는 학교에서 규정한 주차료를 납부하여야 한다.
  - 주차료: 2,000원/4시간, 3,000원/당일, 30,000원/월 으로 계상
  - 주차권은 선불권으로 정문 주차관리실에서 직접 구매하여 사용해야 함
- 타. 시공 중 시공자 부주의로 발생하는 모든 재해는 시공자 책임하에 처리
- 파. 공사기간 중 현장대리인 1명 상주 조건
- 하. 본 공사 수행 중 제3자에게 피해를 주었을 경우 수급자 부담으로 처리한다.

**6. 안전관리**

- 1) 현장 내 개인보호구 착용 철저
  - 전 근로자 안전모, 안전화, 각반 반드시 착용
- 2) 현장 내 절대 흡연금지 : 1회 적발시 해당 작업자 즉시 퇴출

**7. 질의응답**

- 가. 입찰 관련 : 구매관재팀 이나경 (031-219-2067)
- 나. 과업지시서(공사 관련) 내용 관련 질의응답 : 시설팀 김성호 (031-219-2083)
  - 현장방문시 질의가능
  - 질의 : 2024.01.06.(월) 12:00 까지 이메일 접수 / adekim@ajou.ac.kr
  - 응답 : 2024.01.06.(월) 18:00 까지 이메일로 회신

**※ 첨부자료**

1. 도면