

2021학년도 제7차
<제355차 이사회 회의록>

2022. 2. 8.

학교법인 대우학원

학교법인 대우학원

2021학년도 제7차

<제355차 이사회 회의록>

구 분	이 사	감 사
임원정수	12 인	2 인
재적임원	12 인	2 인
참석임원	11 인	2 인

1. 일 시 : 2022. 2. 8(화) 07:30 ~ 10:20 (회의소집 통보일 : 2022년 1월 27일)

2. 장 소 : 그랜드인터컨티넨탈 서울 파르나스 카멜리아룸(2층)

3. 임원 출·결 사항

◎ 참석임원

- 이사 : 추호석, 김성진, 문길주, 신희택, 김 성, 박상일, 신상협, 이영현, 김영래
김선용, 최성민 (11인)
- 감사 : 임종인, 윤경식 (2인)

4. 교·직원 출석사항

- 아주대학교: 총장 최기주, 교무처장 한호, 기획처장 심규철, 예산팀장 장주아
의료원장 박해심, 병원장 한상욱, 기획조정실장 박준성, 기획팀장 김의섭(8인)
- 아주자동차대학: 총장 박병완, 행정처장 최종범 (2인)
- 법인사무처: 사무처장 박재호, 기획팀장 김종현, 신창규 (3인)

5. 개회선언

이 사 장 : 재적이사 열두 분 중 열한 분의 이사님이 참석하셨기에 성원이 되었으므로 제355차 이사회 개회를 선언합니다.

6. 보고사항

이 사 장 : 회순에 따라 기관별 주요 업무에 대한 보고가 있겠습니다.
(아주대학교, 아주대의료원, 아주자동차대학의 순서로 주요 업무에 대해 보고하다.)

이 사 장 : 그러면 회순에 따라 안전 심의를 시작하겠습니다.

<간서명란>

이사장

추 호 석

이 사

김영래

이 사

신상협

7. 심의내용

제 1 호 아주자동차대학 직제규정 개정(안)

이 사 장 : 아주자동차대학 직제규정 개정(안) 발의.

아주자동차대학총장 박병완 : 조직 운영의 효율을 강화하기 위해 조직 개편을 단행하고자 합니다. 먼저, 총장직속기구로 전략기획실을 신설하여 기존 교학기획처의 기획업무와 신사업단의 업무를 통합하여 운영하고자 하며, 교학기획처의 명칭은 교학처로 변경하고자 합니다. 또한, 국제협력업무 강화를 위해 총장직속기구로 국제협력실을 신설하고자 합니다. 마지막으로 입학처 내 입학지원센터는 폐지하고 입학처로 통합하여 운영하고자 합니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 신 상 협 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 영 래 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주자동차대학 직제규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 아주자동차대학 직제규정 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
<p>제2조(기 구) ① 본 대학에는 총장, <u>교학기획처</u>, 산학처, 입학처, 행정처를 둔다.</p> <p>② 부속기관은 다음 각 호와 같이 설치하고 그 관할은 다음과 같다.</p> <p>1. <u>교학기획처장</u> : 교수학습혁신센터, 생활관, 학생서비스센터, 언론미디어센터</p> <p>2. <u>산학처장</u> : 산업기술연구소, 창업교육지원센터, 취업지원센터, 현장실습지원센터</p> <p>3. <u>입학처장</u> : 입학지원센터, 국제교류센터</p> <p>③ (생략)</p> <p>④ 총장직속기구로 <u>신사업단</u>을 둔다.</p>	<p>제2조(기 구) ① 본 대학에는 총장, <u>교학처</u>, 산학처, 입학처, 행정처를 둔다.</p> <p>② 부속기관은 다음 각 호와 같이 설치하고 그 관할은 다음과 같다.</p> <p>1. <u>교학처장</u> : 교수학습혁신센터, 생활관, 학생서비스센터, 언론미디어센터</p> <p>2. (현행과 동일)</p> <p style="text-align: center;"><삭제></p> <p>③ (현행과 동일)</p> <p>④ 총장직속기구로 <u>전략기획실</u>, <u>국제협력실</u>을 둔다.</p>
<p>제4조(교무회의) 교무회의는 <u>교학기획처장</u>, 산학처장, 입학처장, 행정처장 및 총장이 임명하는 약간명의 교원으로 구성하며, 교무회의의 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.</p>	<p>제4조(교무회의) 교무회의는 <u>교학처장</u>, 산학처장, 입학처장, 행정처장 및 총장이 임명하는 약간명의 교원으로 구성하며, 교무회의의 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.</p>
<p>제6조(처) ① <u>교학기획처</u>, 산학처, 입학처, 행정처</p>	<p>제6조(처) ① <u>교학처</u>, 산학처, 입학처, 행정처를</p>

<간서명란>

이사장 추호석

이사 김영래

이사 신상협

현행	개정
<p>를 두고 각 처의 업무분장은 규칙으로 따로 정한다.</p> <p>② 처장은 부교수 이상의 교원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다. 단, 행정처장은 4급 이상의 일반직원 또는 전문성을 갖춘 계약직원으로 보한다.</p> <p>③ <u>교학기획처에는 부처장을 둘 수 있으며, 조교수 이상의 교원으로 총장이 보하거나 5급 이상의 일반 직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다.</u></p> <p>④ 내지 ⑤ (생략)</p>	<p>두고 각 처의 업무분장은 규칙으로 따로 정한다.</p> <p>② (현행과 동일)</p> <p style="text-align: center;"><u>〈삭제〉</u></p> <p>④ 내지 ⑤ (현행과 동일)</p>
<p>제6조의2 (보직임기 및 직위의 해제) ① 제6조제2항 및 제3항에 따라 임명된 보직교원의 임기는 2년으로 하며, 임기가 학기 중에 만료되는 경우 그 학기말까지 연장할 수 있다.</p>	<p>제6조의2 (보직임기 및 직위의 해제) ① 제6조제2항에 따라 임명된 보직교원의 임기는 2년으로 하며, 임기가 학기 중에 만료되는 경우 그 학기말까지 연장할 수 있다.</p>
<p>제7조의2 (총장직속기구) ① 총장직속기구에 <u>신사업단</u>을 두고, 단장은 부교수 이상의 교원으로 총장이 보하거나 5급이상의 직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다.</p> <p>② <u>신사업단</u>의 조직과 운영에 관한 세부사항은 규칙으로 따로 정한다.</p>	<p>제7조의2 (총장직속기구) ① 총장직속기구에 <u>전략기획실, 국제협력실</u>을 두고, 실장은 부교수 이상의 교원으로 총장이 보하거나 5급 이상의 직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다.</p> <p>② <u>총장직속기구</u>의 조직과 운영에 관한 세부사항은 규칙으로 따로 정한다.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>부칙</u></p> <p>제1조 (시행일) 이 규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다</p> <p>제2조 (다른 규정의 개정) ① <u>아주자동차대학 교원인사규정</u> 일부를 다음과 같이 개정한다.</p> <p>제11조1항, 제15조1항, 제19조1항 및 2항, 제24조 중 “<u>교학기획처장</u>”을 “<u>교학처장</u>”으로 한다.</p> <p>② <u>직원인사규정</u> 일부를 다음과 같이 개정한다. 제10조1항2호 및 3호 중 “<u>교학기획처장</u>”을 “<u>교학처장</u>”으로 한다.</p> <p>③ <u>아주자동차대학 비정년트랙 산학협력중점교원 인사규정</u> 일부를 다음과 같이 개정한다. 제17조1항 중 “<u>교학기획처장</u>”을 “<u>교학처장</u>”으로 한다</p> <p>④ <u>전임교원 명예퇴직 및 명예퇴직수당 지급에 관한 규정</u> 일부를 다음과 같이 개정한다. 제3조1항, 제4조3항, 별지서식 중 “<u>교학기획처장</u>”을 “<u>교학처장</u>”으로 한다</p> <p>⑤ <u>아주자동차대학 교직원 보수규정</u> 일부를 다음과 같이 개정한다. 별표1 중 “<u>신사업단장</u>”을 삭제한다.</p>

< 간서명란 >

이사장

추호익

이사

김영래

이사

신상협

제 2 호 2022학년도 아주자동차대학 교원 재임용 · 승진임용 심의(안)

이 사 장 : 2022학년도 아주자동차대학 교원 재임용 · 승진임용 심의(안) 발의.

아주자동차대학총장 박병완 : 재임용 대상자는 조교수 1명, 부교수 1명으로 업적평가 평균평점 3.0이상, 현 직급에서 발표된 연구실적 100% 이상의 재임용 기준을 모두 충족하였습니다. 승진임용 대상자는 교수 승진 1명으로 기획부처장 보직 수행을 통해 그 동안 학교에 기여한 공로가 인정되며, 업적평가 평균평점 4.0이상, 현 직급에서 발표된 연구실적 200% 이상의 승진임용 기준을 모두 충족하였습니다. 자세한 이력은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 최 성 민 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2022학년도 아주자동차대학 교원 재임용 · 승진임용(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

▣ 아주자동차대학 교원 임용 동의 내용

가. 재임용

소 속	성 명	임용직급	임용기간
자동차계열	문병구	부교수	2022.3.1 ~ 2026.8.31. (4년 6월)
자동차계열	장국조	조교수	2022.3.1 ~ 2023.8.31. (1년 6월)

- 이상 2명 -

나. 승진임용

소 속	성 명	임용직급	임용기간
자동차계열	한영민	교수	2022.3.1 ~ 정년

- 이상 1명 -

제 3 호 아주자동차대학 고정자산 불용처분 승인(안)

이 사 장 : 아주자동차대학 고정자산 불용처분 승인(안) 발의.

아주자동차대학총장 박병완 : 2021학년도 아주자동차대학 불용자산은 총 565점이며, 취득가액은 77,437천원입니다. 주요 품목은 도서, 엔진매니지먼트시스템, PenRecorder, 생활관 에어컨으로 노후로 인한 고장 등 활용이 불가한 자산을 불용처분 하고자 합니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

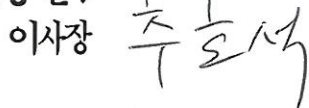
이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

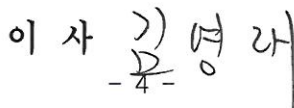
이 사 신 희 태 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 이 영 현 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

<간서명란>

이사장 

이사 

이사 

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주자동차대학 고정자산 불용처분 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 4 호 아주자동차대학 교원 징계의결 요구 동의(안)

(아주자동차대학 교원 징계의결 요구 동의(안)은 사립학교법 제18조의2 제4항 및 동법 시행령 제8조의2에 의거 이사회 회의록을 비공개하는 것으로 참석이사 전원의 찬성으로 의결하다.)

제 5 호 2021학년도 아주자동차대학 교비회계 제3차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2021학년도 아주자동차대학 교비회계 제3차 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.
아주자동차대학총장 박병완 : 2021학년도 제3차 추경 수입예산은 등록 학생수 증가에 따른 등록금 수입 0.6억원 증가, 국고보조금 2.6억원 감소, 21년 인촌상 수상 등 교육외수입 증가 1.3억원을 반영하였고, 지출예산은 인건비 0.7억원 감소, 입시경비 증가 등 관리운영비 2.3억원 증가, 연구학생경비 3.1억원 감소, 교내 시설물 환경개선 비용 등 고정자산매입지출 2.1억원 증가 등을 반영하여 편성하였습니다. 전체 규모는 제2차 추경예산 대비 0.1억원이 증가한 92.4억원입니다. 자세한 내용은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 제3차 추경예산은 자금수지가 2차 추경 대비 0.3억원 감소한 -4.5억원으로 전기이월자금을 모두 사용하고 차기이월자금이 사실상 없으므로 최종 결산까지 자금 집행에 철저한 통제 관리가 필요해 보입니다.

<간서명란>

이사장

추 호 석

이사

김 영 래

이사

신 상 형

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?
 이 사 박 상 일 : 특이사항은 없는 것으로 판단됩니다. 원(안)에 동의합니다.
 이 사 신 상 협 : 원(안)에 재청합니다.
 이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
 (참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2021학년도 아주자동차대학 교비회계 제3차 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2021학년도 아주자동차대학 교비회계 제3차 추가경정 자금예산(안) (단위:억원)

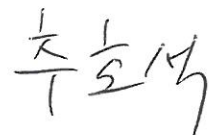
수 입				지 출			
과 목	3차 추경	증(감)	2차 추경	과 목	3차 추경	증(감)	2차 추경
운 영 수 입	87.4	0.1	87.3	운 영 지 출	85.7	-1.7	87.4
등록금 수입	50.6	0.6	50.1	보 리 운 영 수	36.3	-0.7	37.0
등전기 수입	5.9	0.8	5.0	관 리 운 영 비	21.9	2.3	19.6
국고보조금 수입	1.0	0.2	0.7	장 구 학 비	0.6	-0.6	1.2
교육부대수입	21.8	-2.6	24.4	기 타 학 생 경 비	24.4	-2.1	26.5
교육외수입	6.4	-0.2	6.6	교 육 외 비 용	2.1	-0.4	2.5
	1.7	1.3	0.5	예 비 용	0.4	0.2	0.2
자 산 매 각 수 입	0.1	0.0	0.1	자 산 매 각 지 출	-	-0.3	0.3
기 금 인 출	0.4	0.2	0.2	기 금 매 각 지 출	5.9	2.1	3.8
고 정 부 채 입	-	-0.2	0.2	기 금 적 립	0.7	0.1	0.6
전 기 이 월 자	4.5	-	4.5	고 정 부 채 상 환	0.1	-0.1	0.2
합 계	92.4	0.1	92.3	차 기 이 월 자	0.0	-0.3	0.3
				합 계	92.4	0.1	92.3


제 6 호 2022학년도 아주자동차대학 교비회계 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2022학년도 아주자동차대학 교비회계 자금예산 승인(안) 발의.
 아주자동차대학총장 박병완 : 2022학년도 자금예산 수입은 2021학년도 제3차 추경예산 대비 등록금 수입 5.8억원 감소, 마이스터대학사업 국고보조금 수입 3.0억원 감소, 전입금 수입 1.9억원 감소 등을 반영하였고 지출예산은 홍보비 4.0억원 등 관리운영비 6.4억원 감소, 학생수 감소에 따른 교내장학금 감액 등 연구학생경비 3.5억원 감소 등을 반영하였습니다. 전체 규모는 2021학년도 제3차 추경예산 대비 15.0억원이 감소한 77.4억원입니다. 자세한 내용은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?
 감사 윤 경 식 : 정원감축 및 지속적인 학생 수 감소로 인하여 등록금 수입 감소와 전입금 감소 등으로 운영수입이 전년대비 10억원 감소한 77.4억원이고, 관리운영비와 장학금 감소 등 운영지출은 10.2억원 감소한 77.5억원으로 운영수지는 1.9억원으로 편성되었습니다. 지방소재 전문대학으로서 학령인구의 감소와 국내 자동차 산업의 급격한 변화 등으로 정원감축 및 학생수 감소에 따라 등록금 수입이 2019학년도 61.8억원, 2020학년도 55.6억원, 2021학년도 50.6억원 그리고 이번 2022학년도 예산 44.8억원으로 지속적으로 감소하고 있어서 학교의 지속적인 발전이 힘든 상황입니다. 추진 중인 정원 추가 감축을 포함하여 신속하게 중·장기 대책을 실행하여야 할 것으로 보입니다.

<간서명란>

이사장 

이사 

이사 

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?
 이 사 신 상 협 : 특이사항은 없는 것으로 판단됩니다. 원(안)에 동의합니다.
 이 사 김 성 : 원(안)에 재청합니다.
 이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
 (참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2022학년도 아주자동차대학 교비회계 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

2022학년도 아주자동차대학 교비회계 자금예산(안)

(단위 : 억원)

수 입				지 출			
과 목	2022	증(감)	2021 3차 추경	과 목	2022	증(감)	2021 3차 추경
운 영 수 입	77.4	-10.0	87.4	운 영 지 출	75.5	-10.2	85.7
등 록 금	44.8	-5.8	50.6	보 수	35.9	-0.4	36.3
전 입 금	4.0	-1.9	5.9	관 리 운 영 비	15.5	-6.4	21.9
기 부 금	0.9	-0.1	1.0	연 구 비	0.5	-0.1	0.6
국 고 보 조 금	18.8	-3.0	21.8	장 학 금	21.6	-2.8	24.4
교육부대수입	8.2	1.8	6.4	기 타 학 생 경 비	1.5	-0.6	2.1
교육 외 수입	0.7	-1.0	1.7	교 육 외 비 용	0.3	-0.1	0.4
				예 비 비	0.2	0.2	-
자 산 매 각 수 입	-	-0.1	0.1	자 산 매 입 비	1.2	-4.7	5.9
기 금 인 출	0.0	-0.4	0.4	기 금 적 립	0.7	0.0	0.7
고 정 부 채 입 금	-	-	-	고 정 부 채 상 환	-	-0.1	0.1
전 기 이 월 자 금	0.0	-4.5	4.5	차 기 이 월 자 금	0.0	-0.0	0.0
합 계	77.4	-15.0	92.4	합 계	77.4	-15.0	92.4

제 7 호 의료원 보수규정 개정(안)

이 사 장 : 의료원 보수규정 개정(안) 발의.

기획조정실장 박준성 : 의료원 교원의 육아휴직수당을 신설하는 내용으로 사립학교법 및 동법 시행령 개정사항을 반영하는 내용이 되겠습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 박 상 일 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 신 희 택 : 원(안)에 재청합니다.

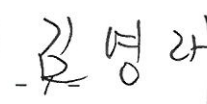
이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 의료원 보수규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

< 간 서 명 란 >

이사장 

이사 

이사 

■ 의료원 보수규정 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
<p>제 9 조(제수당의 종류) ① 교원의 제수당은 직책수당, 특수업무수당, 장기근속수당, 정근수당, 가족수당, 유류비, 식대보조비, 휴가비, 자녀학비보조수당, 위험수당 <u><삽입></u>으로 구분한다.</p> <p>② 직원의 제수당은 법정수당, 직책수당, 특수업무수당, 장기근속수당, 가족수당, 유류비, 휴가비, 보건수당, 군필수당, 자녀학비보조수당, 위험수당 <u><삽입></u>으로 구분한다.</p>	<p>제 9 조(제수당의 종류) ① 교원의 제수당은 직책수당, 특수업무수당, 장기근속수당, 정근수당, 가족수당, 유류비, 식대보조비, 휴가비, 자녀학비보조수당, 위험수당, <u>육아휴직수당</u>으로 구분한다.</p> <p>② 직원의 제수당은 법정수당, 직책수당, 특수업무수당, 장기근속수당, 가족수당, 유류비, 휴가비, 보건수당, 군필수당, 자녀학비보조수당, 위험수당, <u>육아휴직수당</u>으로 구분한다.</p>
<p>제 10 조(법정수당 등) ① 직원에게는 근로기준법 및 관계법령에 따라 별표2에서 정한 법정수당을 지급할 수 있다.</p> <p>② 내지 ⑤ (생략)</p> <p>⑥ 직원이 육아휴직을 할 경우 별표2에서 정한 육아휴직수당을 지급할 수 있다.</p> <p>⑦ (생략)</p>	<p>제 10 조(법정수당 등) ① 직원에게는 근로기준법 및 관계법령에 따라 별표2에서 정한 법정수당을 지급할 수 있다.</p> <p>② 내지 ⑤ (현행과 같음)</p> <p>⑥ <u><삭제></u></p> <p>⑦ (현행과 같음)</p>
<p>제 25 조(기타) ① 내지 ⑥</p> <p>[현행 제25조 → 제26조로 이동]</p>	<p>제 25 조(육아휴직수당) ① 교원이 「학교법인 대우학원 정관」 제50조(휴직의 사유) 제7호 및 제7호의2의 규정에 의하여 육아휴직을 신청하는 경우, 「학교법인 대우학원 정관」 제53조(휴직교원의 처우) 제2항 및 별표2에 따른 육아휴직수당을 지급한다.</p> <p>② 직원이 육아휴직을 할 경우 별표2에서 정한 육아휴직수당을 지급한다.</p>
<p><u><신설></u></p>	<p>제 26 조(기타) ① 특별임용교원의 보수는 「의료원 특별임용교원 인사규정」을 따른다.</p> <p>② 임상(연구)강사, 전공의의 보수는 이사장의 승인을 받아 따로 정하고, 비정년트랙 전임교원, 조교의 보수는 총장이, 계약직의 보수는 의료원장이 따로 정한다.</p> <p>③ 교직원이 진료, 수술, 시술 등을 수행하기 위하여 당직을 한 경우에는 당직비를 지급할 수 있으며, 지급기준 및 지급액 등은 의료원장이 따로 정한다.</p> <p>④ 보수 중 상여금, 가족수당, 휴가비는 해당 월 1일부터 25일까지 만근한 자에게 보수지급일에 지급한다.</p> <p>⑤ 교직원에게는 업적 및 실적 평가 등을 기초로 하여 이사장의 승인을 얻어 성과급 또는 격</p>

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김영래

이사

신상협

현행	개정
	<p>려금을 지급할 수 있다.</p> <p>⑥ 강의료, 교재개발, 심사비, 자문비, 학생활동 지도비, 논문심사 및 지도비 등 연봉외 인건비성 경비를 지급할 수 있으며, 지급기준 및 지급액 등은 의료원장이 따로 정한다.</p>
	<p>부칙</p> <p>(시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.</p>

제 8 호 의료원 파워플랜트 이전 설치 계획 승인(안)

이 사 장 : 의료원 파워플랜트 이전 설치 계획 승인(안) 발의.

기획조정실장 박준성 : 병원, 송재관 등의 열원, 냉수, 온수 및 전기를 공급하는 파워플랜트 공동구 내 배관이 노후화되었으며, 향후 규모 확대 추진 시 예상되는 장비 등의 설치공간 부족 문제에 대응하기 위해 파워플랜트를 이전하여 설치하고자 합니다. 병원 북측 잔디밭 서측면 부지에 건축면적 856평, 연면적 1,712평의 지하 2층 규모로 계획하고 있습니다. 건축비 및 장비비 등 약 599억원이 소요될 것으로 예상하고 있으며, 계획대로 추진될 경우 전기 부문은 2025년 8월, 기계 부문은 2026년 11월경 정상 운영될 것으로 예상하고 있습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 진 : 원내 규모 확대 추진, 제2병원 건립 등 현재 추진하고 있는 계획들과 연계하여 진행 일정에 따라 필요한 자금운용계획을 종합적으로 점검해 보는 것이 필요해 보입니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 영 래 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 의료원 파워플랜트 이전 설치 계획 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

▣ 의료원 파워플랜트 이전 설치 주요 내용

구분	주요내용	비고
위치	병원 북측 잔디밭 서측면	위치, 이전방식, 소요예산 등은 실제 설계과정 등에서 일부 변경될 수 있음.
규모	지하 2층	
면적	연면적 : 1,712평 (건축면적 856평)	
정상운영 시점	전기 : 2025.8월 / 기계 : 2026.11월	
추정소요예산	599.1억원 <건축비, 장비비 등>	

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김영래

이사

신상협

제 9 호 의료원 고정자산 불용처분 승인(안)

이 사 장 : 의료원 고정자산 불용처분 승인(안) 발의.

기획조정실장 박준성 : 장기간 사용으로 인해 노후 및 수리가 불가하여 불용 판정된 의료기기, 차량운반구, 의료비품, 일반비품, 전산장비 및 기계기구, 집기비품 등 총 1,797점, 취득금액 5,289,957,504원의 고정자산에 대하여 불용처분을 하고자 합니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 영 래 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 의료원 고정자산 불용처분 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 10 호 의료원 대손상각 처리 승인(안)

이 사 장 : 의료원 대손상각 처리 승인(안) 발의.

기획조정실장 박준성 : 진료개시일로부터 소멸시효 3년이 경과된 개인미수 환자 진료비 중 사망, 실종, 채무자 파산, 행방불명 등의 사유로 장기간 추심이 곤란하거나 불가능한 입원·외래 진료비 미수금 94,004,080원에 대하여 대손상각 처리하고자 합니다. 자세한 내역은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 의료원 대손상각 처리 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 11 호 2022학년도 의료원 원화리스 180억원 한도계약 승인(안)

이 사 장 : 2022학년도 의료원 원화리스 180억원 한도계약 승인(안) 발의.

기획조정실장 박준성 : 2022학년도 필수 의료장비 도입을 위해 리스사를 선정하여 원화리스 180억원의 한도계약을 체결하고자 합니다. 리스사는 롯데캐피탈 주식회사이며, 금리는 기준금리에 가산금리를 더한 2.966%로 2021년 12월 7일 기준 1년 단위 변동금리입니다. 한도계약의 주요 내용 및 의료기기 장비 목록은 첨부된 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

< 간서명 란 >

이사장

추호석

이사

김영래

이사

신상행

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.
 이 사 문 길 주 : 원(안)에 동의합니다.
 이 사 김 영 래 : 원(안)에 재청합니다.
 이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
 (참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2022학년도 의료원 원화리스 180억원 한도계약 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 원화리스 180억원 한도계약 승인 내용

구 분	계 약 조 건	비 고
리 스 사	롯데캐피탈 주식회사	
계약금액	180억원	
리스기간	5년	
납부방법	3개월 후불	
금 리	2.966% (기준금리+가산금리=2.446%+0.520%)	1년 단위 변동금리
리스형태	금융리스	
담보제공	무담보 신용	
종료후 처리	무상양도	

제 12 호 2021학년도 아주대학교 부속병원회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2021학년도 아주대학교 부속병원회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.
 기획조정실장 박준성 : 제2차 추경예산은 제1차 추경예산 대비 139.7억원이 증가한 8,597.5억원으로 편성하였습니다. 의료수입은 제1차 추경대비 약 150억원이 증가한 6,920억원, 인건비는 임금인상분 등을 반영하여 약 69.8억원이 증가한 2,646.7억원, 재료비는 의료수입 증가에 따라 약 74.7억원이 증가한 2,511.9억원, 관리비는 약 37.3억원이 증가한 890.8억원, 고정자산은 본관 리뉴얼공사 시기조정에 따른 예산 이월 등을 반영하여 약 30.5억원이 감소한 486.7억원으로 편성하였습니다. 자세한 사항은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 1차 추경대비 의료수익이 150억원 증가한 반면 임금인상 일시금과 재료비와 관리비 증가 등으로 의료비용이 208억원 증가하여 의료이익이 58억원 감소하여 255억원이 되었으며, 따라서 의료이익률은 4.6%에서 3.7%로 감소하였습니다. 이러한 의료이익 감소는 사실상 1차 추경에 반영되지 않은 임금인상 일시금 62억원에 기인합니다. 2021년도 당기순이익은 1차 추경대비 45억원이 감소한 103억원으로 예산편성하고 있습니다. 다만, 추경에 반영되지 않은 2022.1.26.현재 추가적인 손실보상금 수령금액 42억원과 2022년 2월말 결산일까지 추가로 예상되는 손실보상금을 고려하면, 2021년도 최종 의료이익과 당기순이익은 2차 추경대비 증가될 것으로 보입니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?

이 사 김 성 진 : 특이사항은 없는 것으로 판단됩니다. 원(안)에 동의합니다.

< 간 서 명 란 >

이사장 추호석

이사 김영래

이사 신상현

이 사 최 성 민 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2021학년도 아주대학교 부속병원회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2021학년도 아주대학교 부속병원회계 제2차 추가경정 자금예산(안) (단위 : 억원)

구 분		2020 결산	2021 1차 추경(안)			2021 2차 추경(안)		
			예산	증감	증감률	예산	증감	증감률
전기이월		549.9	915.0	365.1	66.4%	915.0	-	-
수 입	의료수입	6,174.7	6,770.0	595.3	9.6%	6,920.0	150.0	2.2%
	의료외수입	784.9	444.2	-340.7	43.4%	435.6	-8.6	-1.9%
	기타고정부채	2.8	42.4	39.6	1,414.3%	41.4	-1.0	-2.4%
	차입금수입	126.1	224.0	97.9	77.6%	224.0	-	-
	투자외기타자산 수입	2.6	-	-2.6	-100.0%	-	-	-
	기본금증가	96.8	62.2	-34.6	-35.7%	61.5	-0.7	-1.1%
	계	7,187.9	7,542.8	354.9	4.9%	7,682.5	139.7	1.9%
지 출	의료지출	5,504.7	5,867.7	363.0	6.6%	6,049.6	181.9	3.1%
	의료외지출	193.9	386.2	192.3	99.2%	373.0	-13.2	-3.4%
	기타고정부채	2.8	42.4	39.6	1,414.3%	42.4	-	-
	차입금상환	113.9	151.5	37.6	33.0%	141.5	-10.0	-6.6%
	투자외기타자산	1.9	-	-1.9	-100.0%	-	-	-
	고정자산	405.6	517.2	111.6	27.5%	486.6	-30.6	-5.9%
	전출금	600.0	550.8	-49.2	-8.2%	559.1	8.3	1.5%
	예비비	-	64.0	64.0	-	10.0	-54.0	-84.4%
	계	6,822.8	7,579.8	757.0	11.1%	7,662.2	82.4	1.1%
자금수지		365.1	-37.0	-402.1	-110.1%	20.3	57.3	154.9%
차기이월		915.0	878.0	37.0	4.0%	935.3	57.3	6.5%

제 13 호 2022학년도 아주대학교 부속병원회계 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2022학년도 아주대학교 부속병원회계 자금예산 승인(안) 발의.

기획조정실장 박준성 : 2022학년도 본예산 편성 규모는 2021학년도 2차 추경 대비 136.9억 원이 증가한 8,734.4억원이 되겠습니다. 의료수입은 전년실적 대비 약 280억원이 증가한 7,200억원으로 편성하였으며, 차입금 수입은 원화리스 180억원을 반영하였습니다. 인건비는 전년 대비 약 103.8억원이 증가한 2,750.5억원, 재료비는 2,613.6억원, 관리비는 전년 실적 대비 약 17.3억원이 증가한 908.1억원, 고정자산은 본관 진료공간 조성, 별관 리모델링 등 공사예산, 리스재원 의료기기 등 전년대비 약 118.6억원이 감소한 368.1억원으로 편성하였습니다. 기타사항으로 원리금 상환 159.3억원, 규모확대를 위한 예비비 170억원 등을 반영하였습니다. 자세한 사항은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

< 간서명 란 >

이사장

추 호석

이사

김영래

이사

신상협

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 2022학년도에도 코로나19로 인한 영향을 고려하여 의료수익은 2021년 2차 추정 대비 4% 인상된 7,200억원, 그리고 의료이익률 4% 달성을 목표로 예산을 편성 하였습니다. 참고로 2020학년도 목표 의료이익률은 3%이었으나, 추정예산에서 3.7%로 증가하였고, 2019학년도와 이전 연도 의료이익률 목표는 5%이었습니다.

예년과 마찬가지로, 임금인상이 반영되지 않은 예산으로 임단협을 통한 인건비 인상이 있는 경우 의료이익률은 4% 미만이 될 수 있으며, 이에 따라 현재 예산으로 편성된 당기순이익 목표 달성이 어려울 수 있습니다. 따라서 현재 편성된 의료이익과 당기순이익 목표를 원활히 달성하려면 인건비 지출을 지속적으로 관리하고 의료수익은 보다 증대하는 노력이 필요합니다. 다만, 현재 코로나19 위기상황이 지속되는 상황에서 의료수익 증대는 쉽지 않을 것으로 예상되므로 전반적인 지출예산의 합리적인 관리 등 대책이 필요해 보입니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?

이 사 김 성 : 인건비율을 예년 수준으로 유지한다는 측면에서 큰 문제는 없어 보입니다. 다만, 그동안 코로나 손실보상금을 지원받아 왔는데, 코로나가 종식된다면 이후의 상황에 대해 미리 대비할 필요가 있어 보입니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 한 가지 요청을 드리면, 제2병원 건립 등 투자재원을 마련하기 위해서는 연 200억원 정도의 유보재원 확보가 필요해 보입니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

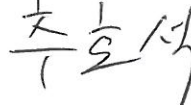
이 사 장 : 그러면 2022학년도 아주대학교 부속병원회계 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.


■ 2022학년도 아주대학교 부속병원회계 자금예산(안)

(단위 : 억원)

구 분		2021 1차 추경	2021 2차 추경(안)			2022 본예산(안)		
			예산	증감	증감률	예산	증감	증감률
전기이월		915.0	915.0	-	-	935.3	20.3	2.2%
수입	의료수입	6,770.0	6,920.0	150.0	2.2%	7,200.0	280.0	4.0%
	의료외수입	444.2	435.6	-8.6	-1.9%	371.9	-63.7	-14.6%
	기타고정부채	42.4	41.4	-1.0	-2.4%	38.2	-3.2	-7.7%
	차입금수입	224.0	224.0	-	-	180.0	-44.0	-19.6%
	투자외기타자산수입	-	-	-	-	-	-	-
	기본금증가	62.2	61.5	-0.7	-1.1%	9.0	-52.5	-85.4%
계		7,542.8	7,682.5	139.7	1.9%	7,799.1	116.6	1.5%
지출	의료지출	5,867.7	6,049.6	181.9	3.1%	6,272.3	222.7	3.7%
	의료외지출	386.2	373.0	-13.2	-3.4%	358.8	-14.2	-3.8%
	기타고정부채	42.4	42.4	-	-	38.2	-4.2	-9.9%
	차입금상환	151.5	141.5	-10.0	-6.6%	150.6	9.1	6.4%
	투자외기타자산	-	-	-	-	-	-	-
	고정자산	517.2	486.6	-30.6	-5.9%	368.1	-118.5	-24.4%
	전출금	550.8	559.1	8.3	1.5%	592.3	33.2	5.9%
	예비비	64.0	10.0	-54.0	-84.4%	170.0	160.0	1,600.0%
	계	7,579.8	7,662.2	82.4	1.1%	7,950.3	288.1	3.8%
자금수지		-37.0	20.3	57.3	154.9%	-151.2	-171.5	-844.8%
차기이월		878.0	935.3	57.3	6.5%	784.1	-151.2	-16.2%

< 간 서 명 란 >

이사장 

이사 

이사 

제 14 호 2022학년도 1학기 아주대학교 교원 신규·석좌·재임용·승진임용 심의(안)

이 사 장 : 2022학년도 1학기 아주대학교 교원 신규·석좌·재임용·승진임용 심의(안) 발의.
교무처장 한 호 : 교수초빙 진행 일정은 회의자료 277페이지를 참고해 주시기 바랍니다.
본교 신규임용 대상자는 5명입니다. 정년트랙의 경우 6개 초빙분야 중 2개 분야에서 2배수 후보자가 선발위원회에 추천되었으며, 법학전문대학원 특별채용 1명을 포함 최종 3명의 후보자를 선발하였습니다. 비정년트랙의 경우 2개 초빙분야 중 2개 분야에서 2배수 후보자가 추천되어 2명의 최종후보자를 선발하였습니다. 신규임용 대상자 약력은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

다음은 석좌교수 임용대상자로 전 아주대학교 총장을 역임한 박형주 교수로서 임용기간은 2022년 3월 1일부터 3년이 되겠습니다.

재임용 대상자는 특별임용교원 9명으로 대우부교수에서 대우교수로 직급을 변경한 국방디지털융합학과 1명과 동일직급 재임용 8명이 되겠습니다. 공공정책대학원 재임용 대상자는 임용기간이 3년이며 그 외 1년이 되겠습니다. 참고로 교원인사위원회는 앞으로 정년 후 대우교수로 임용되신 분들에 대해 계약조건의 이행 여부를 보다 심도 있게 측정하여 재계약 여부를 결정하기로 의결하였으며, 관련 내용을 회의록에 담았습니다.

승진임용 대상자는 교수 승진 6명과 부교수 승진 7명을 포함 총 13명이며 모두 승진기준을 충족하였습니다.

기획조정실장 박준성 : 교수 승진의 경우 교원인사위원회 심사 과정에서 최소 기준은 충족하였으나 진료실적, 연구수월성 등을 종합적으로 평가하여 3명은 불제청하기로 의결하였습니다. 최종 교수 승진 제청인원은 대상자 17명 중 7명이 되겠습니다.

부교수 승진 제청인원은 대상자 9명 중 6명과 특별승진 3명을 포함하여 최종 9명이 되겠습니다. 부교수 승진 대상자들은 모두 승진임용 기준을 충족하였으며, 특별승진 대상자 3명은 최소 연구업적 기준의 3배 이상을 달성하였습니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 문 길 주 : 대학경쟁력을 계속 유지하기 위해서는 수준 높은 교육 및 연구경쟁력을 갖추고 있어야 합니다. 이를 위해서는 우수교원 초빙이 무엇보다 중요하고 홍보 강화, 지원자 수 확대, 출신대학의 다양성 확보 등을 위한 다양한 전략 수립이 필요합니다. 이러한 측면에서 신입교원 초빙의 방향성과 채용시스템을 한 번 전반적으로 살펴보면 좋을 것 같습니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 성 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2022학년도 1학기 아주대학교 교원 신규·석좌·재임용·승진임용(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

< 간서명 란 >

이사장

추 호석

이사

김 명 대

이사

신 상 형

▣ 아주대학교 교원 임용 내용

가. 신규임용

소 속		성 명	임용직급	임용기간
본교	기계공학과	최정일	조교수	2022.3.1.~2026.2.28.(4년)
	다산학부대학	이진희	부교수	2022.3.1.~2025.2.28.(3년)
	법학전문대학원	한상규	교수	2022.3.1.~2025.2.28.(3년)
	전자공학과	김남현	부교수	2022.3.1.~2024.2.29.(2년)
	산학협력단 창의산학교육원	차완규	부교수	2022.3.1.~2024.2.29.(2년)

- 이상 본교 5명 -

나. 석좌교수

소 속		성 명	임용직급	임용기간
본교	수학과	박형주	석좌교수	2022.3.1.~2025.2.28.(3년)

- 이상 본교 1명 -

다. 재임용

소 속		성 명	임용직급	임용기간
본교	국방디지털융합학과	이민우	대우교수	2022.3.1.~2023.2.28.(1년)
	국방디지털융합학과	정찬기	대우교수	2022.3.1.~2023.2.28.(1년)
	국방디지털융합학과	구자열	대우교수	2022.3.1.~2023.2.28.(1년)
	국방디지털융합학과	송영훈	대우부교수	2022.3.1.~2023.2.28.(1년)
	국방디지털융합학과	조광제	대우부교수	2022.3.1.~2023.2.28.(1년)
	소프트웨어학과	김민구	대우교수	2022.3.1.~2023.2.28.(1년)
	교육대학원	유미현	대우부교수	2022.3.1.~2023.2.28.(1년)
	국제학부	김용기	대우부교수	2022.3.1.~2023.2.28.(1년)
	공공정책대학원	권혁성	대우부교수	2022.3.1.~2025.2.28.(3년)

- 이상 본교 9명 -

라. 승진 임용

소 속		성 명	임용직급	임용기간
본교	전자공학과	허준석	교수	2022.3.1~ 정년
	소프트웨어학과	손경아	교수	2022.3.1~ 정년
	물리학과	김성환	교수	2022.3.1~ 정년
	e-비즈니스학과	강민형	교수	2022.3.1~ 정년
	사회학과	이선이	교수	2022.3.1~ 정년
	약학과	이동주	교수	2022.3.1~ 정년
	환경안전공학과	이창구	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
	전자공학과	신원재	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
	수학과	안수현	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
	화학과	유영동	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
	화학과	이인환	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
	생명과학과	박대찬	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
	사회학과	김한상	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
의료원	의학과(생리학교실)	강호철	교수	2022.3.1~ 정년
	의학과(미생물학교실)	최용준	교수	2022.3.1~ 정년
	의학과(병리학교실)	이다근	교수	2022.3.1~ 정년
	의학과(신경과학교실)	이진수	교수	2022.3.1~ 정년
	의학과(안과학교실)	정승아	교수	2022.3.1~ 정년
	의학과(핵의학과학교실)	이수진	교수	2022.3.1~ 정년

< 간서명 란 >

이사장

홍호석

이사

김영내

이사

신상협

소 속	성 명	임용직급	임용기간
의학과(가정의학과교실)	김범택	교수	2022.3.1~ 정년
의학과(호흡기내과학교실)	정우영	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
의학과(감염내과학교실)	허중연	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
의학과(안과학교실)	정유리	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
의학과(마취통증의학교실)	최종범	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
의학과(영상의학교실)	한미란	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
의학과(내분비대사내과학교실)	최용준	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
의학과(종양혈액내과학교실)	최용원	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
의학과(가정의학과교실)	김규남	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)
간호학과	서은지	부교수	2022.3.1.~2028.2.29.(6년)

- 이상 본교 13명, 의료원 16명 -

제 15 호 아주대학교 보수규정 개정(안)

이 사 장 : 아주대학교 보수규정 개정(안) 발의.

기획처장 심규철 : 사립학교법 및 동법 시행령 개정 사항을 반영하여 교원의 육아휴직수당 지급 근거를 신설하고자 합니다. 그리고 2021년 노사 임금협약 체결 사항을 반영하는 내용으로 행정직원 직급별 업무난이도를 고려하고 중간관리자의 책임성 강화를 위해 7급 월 3만원, 6급 월 5만원, 보직자를 제외한 5급 이상은 월 7만원의 직급수당을 신설하고자 합니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 최 성 민 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 이 영 현 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 보수규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

▣ 아주대학교 보수규정 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
제9조(제수당의 종류) ① 교원의 제수당은 직책수당, 특수근무수당, 장기근속수당, 유류비, 자녀학비보조수당, 급량비, 학생지도비, <삽입>로 구분한다. ② 직원의 제수당은 직책수당, <삽입> 특수근무수당, 연장·휴일·야간근무수당, 장기근속수당, 급량비, 유류비, 자녀학비보조수당, 교육훈련 및 자기개발비, 육아휴직수당, 연차수당으로 구분한다.	제9조(제수당의 종류) ① 교원의 제수당은 직책수당, 특수근무수당, 장기근속수당, 유류비, 자녀학비보조수당, 급량비, 학생지도비, 육아휴직수당 으로 구분한다. ② 직원의 제수당은 직책수당, 직급수당 , 특수근무수당, 연장·휴일·야간근무수당, 장기근속수당, 급량비, 유류비, 자녀학비보조수당, 교육훈련 및 자기개발비, 육아휴직수당, 연차수당으로 구분한다.

< 간서명 란 >

이사장

추 호 석

이사

김

영

배

이사

신

상

행

현 행	개 정
제18조의2(육아휴직수당) <u><신설></u>	제18조의2(육아휴직수당) ① 교원이 「학교법인 대우학원 정관」 제50조(휴직의 사유) 제7호 및 제7호의2에 따른 사유로 30일 이상 휴직한 경우 「학교법인 대우학원 정관」 제53조(휴직교원의 처우) 제2항에 따른 육아휴직수당을 지급한다.
① <삽입> 「직원인사규정」 제35조 제1항 제7호에 따른 사유로 30일 이상 휴직한 경우 별표2에서 정한 육아휴직수당을 지급한다. ② 육아휴직수당은 휴직일로부터 최초 1년 이내의 기간 동안 지급한다.	② 직원이 「직원인사규정」 제35조 제1항 제7호에 따른 사유로 30일 이상 휴직한 경우 별표2에서 정한 육아휴직수당을 지급한다. ③ 육아휴직수당은 휴직일로부터 최초 1년 이내의 기간 동안 지급한다.
<u><신설></u>	제18조의5(직급수당) 직원이 일정한 직급에 임용되는 경우 직급수당을 지급할 수 있으며, 대상 지급 범위와 지급금액은 별표2에서 따로 정한다.
	<u>부 칙</u> ① (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. ② (경과조치) 이 규정 제9조 제2항, 제18조의5는 2021년 3월 1일부터 적용한다.

제 16 호 아주대학교 직제규정 개정(안)

이 사 장 : 아주대학교 직제규정 개정(안) 발의.

기획처장 심규철 : 사회적 수요를 반영한 미래 지향적인 소프트웨어 인재양성을 목표로 2022년 3월 1일부로 소프트웨어융합대학을 신설하고자 합니다. 정보통신대학에는 기존 전자공학과와 2023학년도 신설 예정인 지능형반도체공학과를 두고, 소프트웨어융합대학에는 소프트웨어학과, 사이버보안학과, 미디어학과, 인공지능융합학과, 국방디지털융합학과를 두는 내용이 되겠습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 신 희 택 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 박 상 일 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 직제규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김영배

이사

신상형

■ 아주대학교 직제규정 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
제5조(기구) ① (생 략) ② 대학에는 공과대학, 정보통신대학, <삽입> 자연과학대학, 경영대학, 인문대학, 사회과학대학, 의과대학, 간호대학, 약학대학과 다산학부대학을 두며, 대학 소속이 없는 특수학부로 국제학부를 둔다. ③ 내지 ⑩ (생 략)	제5조(기구) ① (현행과 같음) ② 대학에는 공과대학, 정보통신대학, <u>소프트웨어융합대학</u> , 자연과학대학, 경영대학, 인문대학, 사회과학대학, 의과대학, 간호대학, 약학대학과 다산학부대학을 두며, 대학 소속이 없는 특수학부로 국제학부를 둔다. ③ 내지 ⑩ (현행과 같음)
	부 칙 (시행일) 이 규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

제 17 호 아주대학교 고정자산 불용처분 승인(안)

이 사 장 : 아주대학교 고정자산 불용처분 승인(안) 발의.

기획처장 심규철 : 국고사업 등 교육환경 인프라 개선으로 인한 노후 자산의 교체, 고장으로 인해 사용이 불가능한 장비 처분, 서관 화재에 따른 피해 물품 처분, 학교 직영 통학버스의 임차 전환 등의 사유로 총 3,105점, 취득금액 4,455,625,953원의 고정자산에 대하여 불용처분을 하고자 합니다. 품목별 자세한 사항은 회의 자료의 불용자산 현황을 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 영 태 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 고정자산 불용처분 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 18 호 2022년도 아주대학교 사학진흥재단 융자금 기채 승인(안)

이 사 장 : 2022년도 아주대학교 사학진흥재단 융자금 기채 승인(안) 발의.

기획처장 심규철 : 종합실험동 신축 관련 총 사업비 약 255억원 중 165.5억원은 기채로 충당할 계획입니다. 지금까지 두 차례에 걸쳐 81억원에 대한 기채 승인을 받았으며, 이번에 나머지 84.5억원에 대한 기채 승인을 받고자 합니다. 차입기관은 한국사학진흥재단이며 2022년 1/4분기 기준으로 금리 2.1%, 2년 거치 8년 상환의 조건입니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김영태

이사

신상협

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.
 이 사 김 성 : 원(안)에 동의합니다.
 이 사 김 영 래 : 원(안)에 재청합니다.
 이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
 (참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2022년도 아주대학교 사학진흥재단 융자금 기채 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 아주대학교 기채 승인 주요 내용

가. 차입기관 : 한국사학진흥재단
나. 신청금액 : 84.5억원
다. 금 리 : 연 2.1%(2022년 1/4분기 기준, 변동금리)
라. 상환기관 : 2년 거치 8년 상환

제 19 호 2021학년도 아주대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2021학년도 아주대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.
 기획처장 심규철 : 2021학년도 제2차 추가경정 자금예산(안)은 코로나19 장기화로 인한 미실현 수입에 대응한 지출예산 감축, 사업추진 결과를 예측하여 완료, 보류, 취소된 사업의 예산을 반영하였으며 2021학년도 차기이월자금의 규모를 확정하고 기금적립 예산을 반영하였습니다. 수입예산은 코로나19로 인한 학부 휴학생 증가에 따른 수업료 감소 등 등록금 및 수강료 수입 39억원 감소, 전입금·기부금·국고보조금 수입 32억원 증가, 교육부대수입 9억원 감소, 투자와기타자산수입 23억원 감소 등을 반영하였고, 지출예산은 보수 11억원 감소, 관리운영비 24억원 감소, 코로나19로 인한 해외연수장학, 교환학생 지원 장학 감소 및 학생행사 취소 등 연구학생경비 42억원 감소, 투자와기타자산지출 78억원 증가, 고정자산매입 95억원 감소, 미사용차기이월자금 59억원 증가 등을 반영하였습니다. 제2차 추가경정 자금예산 규모는 1차 추경 대비 35억원이 감소한 3,067억원이 되겠습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?
 감사 윤 경 식 : 운영수입은 코로나19 영향에 따라 군입대 휴학의 급증 등으로 등록금수입 및 수강료와 교육부대수입이 상당히 감소되었으나 산단전입금 등 전입 및 기부수입이 증가하여 1차 추경 대비 12억원 정도 감소하였으며, 관리운영비와 연구학생경비의 감소 등 운영지출이 77억원 감소하여 운영수지는 65억원 증가한 75억원이 되었습니다. 2020학년도 운영수지 71억원과 비슷한 수준입니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?
 이 사 이 영 현 : 특이사항은 없는 것으로 판단됩니다. 원(안)에 동의합니다.
 이 사 신 상 협 : 원(안)에 재청합니다.
 이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

< 간서명 란 >

이사장

추호석

이사

김영래

이사

신상협

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2021학년도 아주대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2021학년도 아주대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안)

(단위 : 억원)

구 분	2차 추정		증(감)		1차 추정	
	금 액	구성비	금 액	증감율	금 액	구성비
수 입	3,066.7	100.0%	-35.2	-1.1%	3,101.9	100.0%
운 영 수 입	2,492.5	81.3%	-12.1	-0.5%	2,504.7	80.7%
기 타 자 산 수 입	0.7	0.0%	-	-	0.7	0.0%
기 금 인 출	305.5	10.0%	-23.1	-7.0%	328.5	10.6%
고 정 부 채 입 금	86.5	2.8%	-	-	86.5	2.8%
전 기 이 월	181.5	5.9%	-	-	181.5	5.9%
지 출	3,066.7	100.0%	-35.2	-1.1%	3,101.9	100.0%
운 영 지 출	2,417.6	78.8%	-77.5	-3.1%	2,495.1	80.4%
자 산 취 득	326.9	10.7%	-94.4	-22.4%	421.3	13.6%
기 금 적 립	216.0	7.0%	78.0	56.5%	138.0	4.4%
기 타 자 산 지 출	0.0	0.0%	-	-	0.0	0.0%
고 정 부 채	6.5	0.2%	-	-	6.5	0.2%
유 동 부 채	10.0	0.3%	-	-	10.0	0.3%
예 비 비	2.0	0.1%	-	-	2.0	0.1%
미사용 차기이월	87.7	2.9%	58.8	203.0%	28.9	0.9%

제 20 호 2022학년도 아주대학교 교비회계 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2022학년도 아주대학교 교비회계 자금예산 승인(안) 발의.

기획처장 심규철 : 2022학년도 본예산 중점 편성 내용에 대해 보고드리겠습니다. 일신관, 해강관 완공 등 교육 및 연구환경 개선 사업으로 316억원을 편성하였으며, 위드코로나 대응 교육인프라 구축 및 운영사업 13.4억원, 대학의 경쟁력 확보를 위한 전략 사업으로 신입교원정착연구비 및 공동연구활성화 연구비 확대 122억원, 대학홍보 및 글로벌 협력체계 강화 6억원 등을 반영하였습니다. 또한, 수입원을 다각화하기 사업으로 외국인 유학생 등 정원의 학생을 확대하고 AUT 개교 2차년도 운영 활성화를 통해 대학의 국제화와 유학생 유치에 기여하고자 하며, 임대수입 활성화, 국고사업총괄조정위원회 활동 강화 및 국고사업의 적극적인 유치, 기부금 모금 사업 활성화, 산단 및 기술이전 수입 증가 등 전입금 수입 증대를 위해 노력하고자 합니다. 전체적인 본예산 규모는 2021학년도 제2차 추정예산 대비 43억원이 증가한 3,110억원으로 편성하였습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 2022학년도에는 코로나19 상황이 어느 정도 정상화가 될 것으로 예측하여 등록금 및 수강료 수입과 교육부대수입 증가 등 운영수입이 전년도 대비 150억원 증가하는 것으로 예산을 편성하였으며, 운영지출의 경우에도 이러한 정상화에 따라 필요한 관리

< 간 서 명 란 >

이사장 추호석

이사장 김영래

이사장 신상행

예년과 마찬가지로, 현금지출이 없는 건물 감가상각비와 교육용기구 등 감가상각비 총액 124억원을 고려하면 사실상 운영이익 66억원으로는 감가상각비를 충당하지 못하는 수준입니다. 또한, 운영수입 증대는 불확실하므로 추후 운영지출을 합리적으로 관리하여 운영수지를 증대하는 노력이 필요해 보입니다.

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

신상형

제 21 호 아주대학교 보직교원 임명 동의(안)

이 사 장 : 아주대학교 보직교원 임명 동의(안) 발의.

이 사 장 : 아주대학교 보직 중 2022년 2월 28부로 임기만료 등의 사유로 공석 예정인 보직에 대해 그 후임을 선임하고자 합니다. 총장의 제청 등을 받아 의무부총장 겸 의료원장에 의학과 박해심 교수, 대학원장에 분자과학기술학과 최상돈 교수, 정보통신대학장에 전자공학과 김재현 교수, 소프트웨어융합대학장에 소프트웨어학과 강경란 교수, 정보통신대학원장 겸 정보통신전문대학원장에 소프트웨어학과 김민구 대우교수, 공학대학원장에 산업공학과 박범 교수, 국제대학원장에 경영학과 장병운 교수, 공공정책대학원장에 행정학과 김홍식 부교수, 법학전문대학원장에 법학전문대학원 권건보 교수, 보건대학원장에 의학과 이순영 교수, 임상치의학대학원장에 의학과 김영호 교수, 기획처장에 e-비즈니스학과 강민철 교수, 교무처장에 불어불문학과 손정훈 교수, 국제협력처장에 정치외교학과 강신구 교수, 첨단의학연구원에 의학과 김철호 교수, 진료부원장에 의학과 신성재 교수, 교육인재개발부원장에 조재호 교수를 2022년 3월 1일부로 임명하고자 동의 요청합니다. 임명 제청된 보직 교원의 자세한 이력은 회의자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 이 영 현 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 영 래 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 보직교원 임명 동의(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 아주대학교 보직 임명 동의 내용

보 직 명	소 속	직 급	성 명	임 기	비 고
의무부총장 겸 의료원장	의학과	교 수	박해심	2022.3.1.~2023.8.31.	연 임
대학원장	분자과학기술학과	교 수	최상돈	2022.3.1.~2024.2.29.	신 임
정보통신대학장	전자공학과	교 수	김재현	2022.3.1.~2024.2.29.	신 임
소프트웨어융합대학장	소프트웨어학과	교 수	강경란	2022.3.1.~2024.2.29.	신 임
정보통신대학원장 겸 정보통신전문대학원장	소프트웨어학과	대우교수	김민구	2022.3.1.~2023.2.28.	연 임
공학대학원장	산업공학과	교 수	박 범	2022.3.1.~2024.2.29.	신 임
국제대학원장	경영학과	교 수	장병운	2022.3.1.~2024.2.29.	신 임
공공정책대학원장	행정학과	부교수	김홍식	2022.3.1.~2024.2.29.	연 임
법학전문대학원장	법학전문대학원	교 수	권건보	2022.3.1.~2024.2.29.	신 임
보건대학원장	의학과	교 수	이순영	2022.3.1.~2024.2.29.	신 임
임상치의학대학원장	의학과	교 수	김영호	2022.3.1.~2024.2.29.	연 임
기획처장	e-비즈니스학과	교 수	강민철	2022.3.1.~2024.2.29.	신 임
교무처장	불어불문학과	교 수	손정훈	2022.3.1.~2024.2.29.	신 임
국제협력처장	정치외교학과	교 수	강신구	2022.3.1.~2024.2.29.	신 임
첨단의학연구원장	의학과	교 수	김철호	2022.3.1.~2024.2.29.	연 임

< 간서명 란 >

이사장

추호석

이사

김영래

이사

신상행

보 직 명	소 속	직 급	성 명	임 기	비 고
진료부원장	의학과	교수	신성재	2022.3.1.~2024.2.29.	신 임
교육인재개발부원장	의학과	교수	조재호	2022.3.1.~2024.2.29.	연 임

제 22 호 대우학원 정관 개정(안)

이 사 장 : 대우학원 정관 개정(안) 발의.

상임이사 김선용 : 먼저, 총장 임용 당시 만 65세 미만의 연령제한 요건을 폐지하는 안입니다. 풍부한 경험과 능력 있는 총장 후보자 분들이 연령제한 없이 지원할 수 있도록 기회와 선택의 폭을 확대하고자 하는 취지입니다.

다음은 전문대학 총장의 임기를 4년에서 3년으로 변경하는 내용이 되겠습니다. 학령인구의 급격한 감소가 특히, 지방 전문대학에 심대한 영향을 주고 있고, 교육부의 전문대학혁신지원 사업이 3년 주기로 진행되면서 신속한 정책 변화를 요구하고 있습니다. 이러한 환경 변화에 적극적으로 대응하고자 혁신지원사업 주기인 3년에 맞추어 총장 임기를 변경하고자 합니다. 마지막으로 아주자동차대학 직제규정 개정 사항을 반영하는 내용으로 교학기획처를 교학처로 변경하고자 합니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 최 성 민 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 대우학원 정관 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 대우학원 정관 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
제46조 (임용) ① 총장은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용한다. <u>그 임기는 4년으로 하며 중임할 수 있다.</u> 총장은 임용 당시 65세에 달하지 않은 자로, 임기 중에는 교원의 정년을 적용하지 아니하며, 총장에 대하여 그 임기 중에 해임하고자 하는 경우에는 이사정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐야 한다.	제46조 (임용) ① 총장은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용하되, 임기 중에 해임하고자 하는 경우에는 이사정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐야 한다.
<p style="text-align: center;">〈신설〉</p> <p>② 총장의 임기는 다음 각 호와 같다. 다만, 교원의 정년을 적용하지 아니하며 중임할 수 있다.</p> <p>1. 아주대학교 총장 4년</p> <p>2. 아주자동차전문대학 총장 3년</p>	

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김영래

이사

신상현

현행	개정
<p>② 총장 이외의 교원은 고등교육법 제14조 제2항에 따른 교수, 부교수, 조교수, 강사로 구분하고 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다. 다만, 사립학교법 제2조제4호에서 규정한 교원의 임용권 중 동법 제53조의2제2항에 따라 다음 각 호의 권한을 총장에게 위임한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 전보, 겸임, 파견, 휴직, 복직 2. 면직 중 사망·정년 및 법률에 의한 당연면직과 의원면직 3. 강사의 임용 <p>③ 대학교의 교무(校務)부총장, 의무(醫務)부총장, 산학부총장, 의료원장, 대학원장(전문대학원장 및 특수대학원장 포함), 학장, 처장, 부속병원장, 첨단의학연구원장, 기획조정실장, 대외협력실장, 정보혁신실장, 병원 부원장은 이사회의 동의를 얻어 이사장이 임용한다. 다만, 사망·정년 및 법률에 의한 당연면직과 의원면직은 이사장이 면직한다.</p> <p>④ 전문대학의 처장은 이사장이 임용한다.</p> <p>⑤ 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 임용권자가 교원을 임용하였을 때에는 임용한 날로부터 7일 이내에 관계증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다.</p> <p>⑥ 총장은 제2항제2호의 단서에 해당하는 교원의 임용권을 행사했을 때에는 지체 없이 이를 이사장에게 보고하여야 한다.</p> <p>⑦ 제2항의 교원 외에 특별임용교원을 임용할 수 있으며, 그 종류 및 임용에 관한 세부사항은 규정으로 따로 정한다.</p>	<p>③ 내지 ⑧ (현행과 같음)</p>
<p>제62조 (인사위원회의 위원장 및 직무) ① 인사위원회의 위원장은 대학교는 교무처장, 의료원은 의무부총장, 전문대학은 <u>교학기획처장</u>이 된다. 다만, 위원장 유고시에는 대학교는 총장이 지명하는 위원으로, 의료원은 의과대학장, 전문대학은 산학처장이 그 직무를 대행한다.</p> <p>② 인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 통리한다.</p> <p>③ 인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.</p>	<p>제62조 (인사위원회의 위원장 및 직무) ① 인사위원회의 위원장은 대학교는 교무처장, 의료원은 의무부총장, 전문대학은 <u>교학처장</u>이 된다. 다만, 위원장 유고시에는 대학교는 총장이 지명하는 위원으로, 의료원은 의과대학장, 전문대학은 산학처장이 그 직무를 대행한다.</p> <p>② 내지 ③ (현행과 같음)</p>

< 간서명란 >

이사장

추호석

이사

김명래

이사

신상행

현 행	개 정
제 3 절 전문대학 제93조 (총장) ① 내지 ④ (생략)	제 3 절 전문대학 제93조 (총장) ① 내지 ④ (현행과 같음)
제94조 (본부조직) ① 전문대학에 <u>교학기획처</u> , 산학처, 입학처, 행정처를 둔다. ② <u>교학기획처장</u> 과 산학처장, 입학처장은 부교수 이상의 교원으로 보하고, 행정처장은 4급 이상의 일반직원 또는 전문성을 갖춘 계약직원으로 보한다. ③ 각 처의 하부조직 등 세부사항은 아주자동차대학 직제규정으로 정한다.	제94조 (본부조직) ① 전문대학에 <u>교학처</u> , 산학처, 입학처, 행정처를 둔다. ② <u>교학처장</u> 과 산학처장, 입학처장은 부교수 이상의 교원으로 보하고, 행정처장은 4급 이상의 일반직원 또는 전문성을 갖춘 계약직원으로 보한다. ③ (현행과 동일)
	부 칙 ① (시행일) 이 정관은 공포한 날부터 시행한다. ② (경과조치) 제62조 및 제94조는 2022년 3월 1일부터 시행한다.

제 23 호 2022년도 대우학원 사학진흥재단 융자금 기채 승인(안)

이 사 장 : 2022년도 대우학원 사학진흥재단 융자금 기채 승인(안) 발의.

상임이사 김선용 : 대우학원 사학진흥재단 융자금 기채 승인(안)에 대해 보고 드리겠습니다. 요양병원 신축 재원 마련을 위해 2017년 6월 우리은행으로부터 약 177억원을 5년 거치 8년 상환의 조건으로 차입한 바 있습니다. 이번에 사학진흥재단으로부터 차입하고자 하는 약 96억원은 우리은행 차입금 중 일부를 대환하는데 사용하고자 하며, 거치기간 없이 10년간 상환하는 조건입니다. 대환 대상 우리은행의 차입금리는 2022년 1월 5일 기준 2.94%이며, 사학진흥재단은 연 2.1%로 22년부터 29년까지 8년간 약 19억원의 원금상환 이연 효과와 약 1.8억 원의 이자 비용이 절감될 것으로 예상하고 있습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 문길주 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김성진 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2022년도 대우학원 사학진흥재단 융자금 기채 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김영내

이사

신상행

■ 대우학원 기채 승인 주요 내용

가. 차입기관 : 한국사학진흥재단
나. 신청금액 : 95.5억원
다. 금 리 : 연 2.1%(2022년 1/4분기 기준, 변동금리)
라. 상환기관 : 0년 거치 10년 상환

제 24 호 2021학년도 법인회계 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2021학년도 법인회계 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.

상임이사 김선용 : 법인일반업무회계 제4차 추경예산(안)입니다. 운영수입 234억원, 자산부채수입 584억원, 전기이월자금 535억원으로 수입합계 1,353억원입니다. 지출예산은 운영지출 168억원, 자산부채지출 681억원, 차기이월자금 503억원으로 편성되었습니다. 주요 내용으로 장례식장 전입금 13억원 증가, 수익용건물 신축자금의 수익용예금 대체취득에 따른 투자와기타자산 560억원 증가 등이 반영되었습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

사무처장 박재호 : 수익사업회계 장례식장 제1차 추경예산(안)입니다. 운영수입은 본예산 대비 14.8억원 증가한 89.2억원이며, 전기이월자금 15.2억원 등 수입합계는 104.4억원입니다. 운영지출은 본예산 대비 13.8억원 증가한 84.7억원, 차기이월자금 18.2억원 등 지출합계는 104.4억원입니다. 주요 내용으로 입실상가 증가로 인한 장례식장운영수입 및 임대료 수입 14.7억원이 증가하였으며, 법인전출금은 13억원 증가하였습니다.

수익사업회계 요양병원 제2차 추경예산(안)입니다. 운영수입은 약 50억원 감소한 198억원, 자산부채수입 10억원, 전기이월자금 20억원 등 수입합계는 228억원입니다. 운영지출은 약 34억원이 감소하여 188억원이며, 자산부채지출 12억원, 차기이월자금 28억원으로 지출합계 228억원입니다. 참고로 지난 해 약 63억원 손실이었으나, 올해 적자폭을 40억원 정도 줄여 약 20억원 손실을 예상하고 있습니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감사 윤경식 : 법인일반업무회계와 장례식장 추경예산(안)에 대해서는 별다른 특이사항은 없습니다. 요양병원의 경우 코로나19로 인한 병상가동률이 예상보다 낮아서 의료수입이 1차 추경보다 49억원 감소한 177억원이 되어 총 운영수입은 198억원이며, 고정성 인건비 등으로 운영지출은 35억원 감소한 188억원이 되어, 결과적으로 운영수지는 1차 추경대비 16억원 감소한 10억원이 되었습니다. 다만, 자금수지에 영향이 없는 감가상각비 30억원을 고려하면 추정 손익계산서의 실제 의료손실은 23억 수준입니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?

이 사 김성진 : 특이사항은 없는 것으로 판단됩니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 신희택 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

<간서명란>

이사장 추호석

이사 김영래

이사 신상협

이 사 장 : 그러면 2021학년도 법인회계 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2021학년도 법인회계 추가경정 자금예산(안)

▶ 일반업무회계

(단위 : 백만원)

수 입				지 출			
과 목	4차 추경 (A)	증감 (A-B)	3차 추경 (B)	과 목	4차 추경 (A)	증감 (A-B)	3차 추경 (B)
전입금수입	14,158	1,230	12,928	보 수	1,755	11	1,744
기부금수입	6,480	250	6,230	관 리 운 영 비	1,548	△151	1,699
예금이자수입	740	-	740	지 급 이 자	1,309	△240	1,549
수익재산수입	2,056	-	2,056	경 상 비 전 출 금	2,081	△159	2,240
잡 수 입	1	-	1	법 정 부 담 전 출 금	9,954	125	9,829
				예 비 비 등	201	-	201
운 영 수 입	23,435	1,480	21,955	운 영 지 출	16,848	△414	17,262
수익용예금인출	5,414	-	5,414	투자외기타자산	63,765	55,931	7,834
임의퇴작금인출	743	-	743	고정자산매입지출	2,753	△56,004	58,757
투자자산수입	1,047	△3	1,050	유동부채상환	1,098	-	1,098
고정자산매각수입	50,640	-	50,640	임대보증금환급	575	-	575
임대보증금수입	575	-	575				
자산부채수입	58,419	△3	58,422	자산부채지출	68,191	△73	68,264
전기이월자금	53,504	-	53,504	차기이월자금	50,319	1,964	48,355
합 계	135,358	1,477	133,881	합 계	135,358	1,477	133,881

▶ 수익사업회계(장례식장)

(단위 : 백만원)

수 입				지 출			
과 목	1차 추경 (A)	증감 (A-B)	본예산 (B)	과 목	1차 추경 (A)	증감 (A-B)	본예산 (B)
장례식장운영수입	5,952	774	5,178	보 수	785	4	781
임 대 료 수 입	2,922	702	2,220	관 리 운 영 비	1,516	-47	1,563
관 리 비 수 입	14	-4	18	장례식장운영비	823	116	707
예 금 이 자 수 입	16	0	16	예 비 비	50	5	45
잡 수 입	11	11	0	잡 손 실	2	0	2
				전 출 금	5,300	1,300	4,000
운 영 수 입	8,915	1,483	7,432	운 영 지 출	8,476	1,378	7,098
유형자산매각수입	1	1	0	고정부채상환	60	0	60
고 정 부 채 입 금	0	0	0	유형자산매입	80	0	80
자 산 부 채 수 입	1	1	0	자 산 부 채 지 출	140	0	140
전 기 이 월 자 금	1,524	-45	1,569	차 기 이 월 자 금	1,824	61	1,763
합 계	10,440	1,439	9,001	합 계	10,440	1,439	9,001

< 간 서 명 란 >

이사장

추 호 석

이사

김 영 래

이사

신 상 형

▶ 수익사업회계(요양병원)

(단위 : 백만원)

수 입				지 출			
과 목	2차 추정 (A)	증감 (A-B)	1차 추정 (B)	과 목	2차 추정 (A)	증감 (A-B)	1차 추정 (B)
의 료 수 입	17,681	-4,858	22,539	인 건 비	10,162	-1,844	12,006
의 료 외 수 입	2,166	-177	2,343	재 료 비	1,529	-501	2,030
				관 리 비	5,251	-1,227	6,477
				의 료 외 비 용			
				예 비 비			
운 영 수 입	19,847	-5,035	24,882	운 영 지 출	18,830	-3,479	22,309
기타고정부채수입				고 정 자 산	165	55	110
차 입 금 수 입				투자및기타자산지출	0	0	0
기 본 금 증 가	1,000	0	1,000	고 정 부 채 상 환	1,019	-2	1,021
자 산 부 채 수 입	1,000	0	1,000	자 산 부 채 지 출	1,184	53	1,131
전 기 이 월 자 금	1,992	1,055	937	차 기 이 월 자 금	2,824	-554	3,378
합 계	22,839	-3,980	26,819	합 계	22,839	-3,980	26,819

제 25 호 2022학년도 법인회계 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2022학년도 법인회계 자금예산 승인(안) 발의.

상임이사 김선용 : 2022학년도 법인일반업무회계 자금예산(안)입니다. 운영수입 261억원, 자산부채수입 97억원, 전기이월자금 503억원으로 수입합계 861억원입니다. 지출예산은 운영지출 165억원, 자산부채지출 126억원, 차기이월자금 570억원으로 편성되었습니다. 주요 내용으로 2021학년도 4차 추정 대비 기부금수입은 25억원이 증가한 90억원, 예금이자수입은 9억원이 증가한 16억원, 법정부담금전출금은 4.5억원이 증가한 104억원 등이 반영되었습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

사무처장 박재호 : 수익사업회계 장례식장 자금예산(안)입니다. 운영수입 86억원, 전기이월자금 18.2억원 등 수입합계 104.2억원입니다. 지출예산은 운영지출 81.2억원, 차기이월자금 21.2억원 등 총 104.2억원으로 편성되었습니다. 주요 내용으로 경쟁업체인 연화장 및 빈센트병원 장례식장의 휴업 후 정상영업에 따라 2021학년도 1차 추정 대비 장례식장운영수입 2.1억원 감소, 임대료수입 1억원 감소, 법인전출금 5억원 감소 등을 반영하였습니다. 다음은 수익사업회계 요양병원 자금예산(안)입니다. 운영수입 276억원, 전기이월자금 28억원으로 수입합계는 304억원입니다. 지출예산은 운영지출 242억원이며, 자산부채지출 11억원, 차기이월자금 51억원으로 지출합계 304억원입니다. 운영수입은 2021학년도 2차 추정 대비 77억원이 늘어난 276억원으로 편성하였으며, 올해부터는 어느 정도 이익이 날 것으로 예상하고 있습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

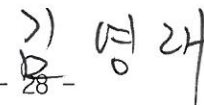
이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 일반업무회계 본예산은 상임이사님께서 말씀하신 내용과 같이 편성되었습니다. 다만, 부속병원으로부터 예상되는 전입금은 추후 추경으로 조정하여 반영될 예정입니다. 결과적으로 운영수지는 전년도 66억원에서 약 30억원이 증가한 96억원이 되겠습니다.

장례식장은 앞서 설명해 주신 내용대로 편성되었습니다.

< 간 서 명 란 >

이사장 

이 사 김 영 대 

이 사 신 상 협 

요양병원 본예산은 연간 병상가동률을 2021년도 63.4%에서 77.3%로 상당히 높은 목표를 설정하고 의료수입은 전년대비 75억원 증가한 252억원으로 예상하여 총 운영수입은 276억원으로 예산 편성하였고, 운영지출은 242억원으로 예상하여 운영수지는 34억원을 달성하는 것으로 예산 편성되었습니다. 이에 따라 연간 감가상각비가 30억원 수준임을 고려하여 의료수익에서 의료비용을 뺀 의료이익이 1억원 발생하는 것을 목표로 하고 있습니다. 2022년도에는 요양병원이 정상화되어 당기순이익이 발생하도록 공격적으로 예산을 편성하고 있으나, 코로나19의 영향이 지속되는 경우 의료수익 목표 달성이 불확실하므로 의료비용에 대한 지속적인 관리, 통제가 필요해 보입니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?

이 사 이 영 현 : 특이사항은 없는 것으로 판단됩니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 성 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2022학년도 법인회계 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2022학년도 법인회계 자금예산(안)

▶ 일반업무회계

(단위 : 백만원)

과 목	수 입			과 목	지 출		
	2022 본예산(A)	증감 (A-B)	2021 4차추경(B)		2022 본예산(A)	증감 (A-B)	2021 4차추경(B)
전입금수입	13,684	-474	14,158	보수	1,020	-735	1,755
기부금수입	9,000	2,520	6,480	관리운영비	1,433	-115	1,548
예금이자수입	1,637	897	740	지급이자	1,736	427	1,309
수익재산수입	1,774	-282	2,056	경상비전출금	1,705	-376	2,081
잡수입	1	0	1	법정부담전출금	10,406	452	9,954
				예비비	201	0	201
운영수입	26,096	2,661	23,435	운영지출	16,501	-347	16,848
기타자산수입	0	-5,414	5,414	투자외기타자산지출	971	-62,794	63,765
임의퇴직기금인출	0	-743	743	고정자산매입지출	41	-2,712	2,753
투자자산수입	0	-1,047	1,047	유동부채상환	11,414	10,316	1,098
유형고정자산매각	0	-50,640	50,640	임대보증금환급	125	-450	575
장기차입금차입	9,550	9,550	0				
임대보증금수입	125	-450	575				
자산·부채수입	9,675	-48,744	58,419	자산·부채지출	12,551	-55,640	68,191
전기이월자금	50,319	-3,185	53,504	차기이월자금	57,038	6,719	50,319
수입총계	86,090	-49,268	135,358	지출총계	86,090	-49,268	135,358

▶ 수익사업회계(장례식장)

(단위 : 백만원)

과 목	수 입			과 목	지 출		
	2022 (A)	증감 (A-B)	2021 1차추경(B)		2022 (A)	증감 (A-B)	2021 1차추경(B)
장례식장운영수입	5,746	-206	5,952	보수	830	45	785
임대료수입	2,822	-100	2,922	관리운영비	1,670	154	1,516
관리비수입	11	-3	14	장례식장운영비	773	-50	823
잡수입	0	-16	16	예비비	50	0	50

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김영래

이사

신상현

수 입				지 출			
과 목	2022 (A)	증감 (A-B)	2021 1차추경(B)	과 목	2022 (A)	증감 (A-B)	2021 1차추경(B)
예금이자수입	16	5	11	잡손실금	2	0	2
운영수입	8,595	-320	8,915	인건비	4,800	-500	5,300
유형자산매각수입	1	0	1	운영지출	8,125	-351	8,476
고정부채입금	0	0	0	고정부채상환	80	20	60
자산부채수입	1	0	1	유형자산매입	100	20	80
전기이월자금	1,824	300	1,524	자산부채지출	180	40	140
합계	10,420	-20	10,440	차기이월자금	2,115	291	1,824
				합계	10,420	-20	10,440

▶ 수익사업회계(요양병원)

(단위 : 백만원)

수 입				지 출			
과 목	2022 (A)	증감 (A-B)	2021 2차추경(B)	과 목	2022 (A)	증감 (A-B)	2021 2차추경(B)
의료수입	25,209	7,528	17,681	인건비	12,730	2,568	10,162
의료외수입	2,401	235	2,166	재료비	2,292	763	1,529
				관료비용	7,002	1,751	5,251
				의료외비용	2,049	260	1,788
				예비비	100	0	100
운영수입	27,610	7,763	19,847	운영지출	24,172	5,342	18,830
기타고정부채수입				고정자산	120	-46	165
차입금수입				투자및기타자산지출	0	0	0
기본금증가	0	-1,000	1,000	고정부채상환	1,048	29	1,019
자산부채수입	0	-1,000	1,000	자산부채지출	1,168	-17	1,184
전기이월자금	2,824	833	1,992	차기이월자금	5,095	2,270	2,824
합계	30,434	7,596	22,839	합계	30,434	7,596	22,839

제 26 호 아주자동차대학 총장 선임(안)

이 사 장 : 아주자동차대학 총장 선임(안) 발의.

이 사 장 : 현 박병완 총장께서 2022년 2월 28일부로 사임서를 제출함에 따라 차기 총장을 선임하고자 합니다. 차기 총장으로 2006년도부터 4년간 아주자동차대학 총장을 역임한 아주대학교 이수훈 교수를 추천하고자 합니다. 무엇보다 전문대학을 운영했던 경험이 가장 큰 장점이고, 아주대에서도 국제협력처장, 대외협력실장, 홍보실장의 보직을 역임하셨습니다. 이러한 경험과 경력을 살펴볼 때 아주자동차대학이 처한 어려운 상황을 타개해 나가는 데에 많은 도움이 될 것으로 생각합니다. 기타 자세한 사항은 별첨 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 문길주 : 원(안)에 동의합니다.

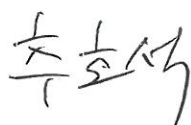
이 사 이영현 : 원(안)에 재청합니다.

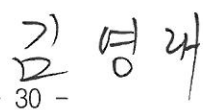
이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주자동차대학 총장 선임(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 이수훈 교수를 2022년 3월 1일부터 임기 3년의 제8대 아주자동차대학 총장으로 선임하였음을 가결합니다.

<간서명란>

이사장 

이사 

이사 

제 27 호 대우학원 수익사업체(아주대학교 요양병원) 관리인 임용 동의(안)

이 사 장 : 대우학원 수익사업체(아주대학교 요양병원) 관리인 임용 동의(안) 발의.
상임이사 김선용 : 정관 제42조에 따르면 수익사업을 경영하기 위해 관리인을 둘 수 있으며, 해당 관리인의 임용, 복무, 보수 및 기타 필요한 사항은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 정하도록 되어 있습니다. 현재 관리인을 맡고 있는 소의영 병원장에 대해 2022년 3월 1일부터 1년간 연임하여 임용하고자 합니다. 보수 한도액은 연 3억원으로 책정하고자 하며, 세부 집행사항은 이사장님께 위임하고자 합니다. 자세한 사항은 별첨 자료를 참고해 주시기 바랍니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.
이 사 김 성 : 원(안)에 동의합니다.
이 사 김 영 태 : 원(안)에 재청합니다.
이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 대우학원 수익사업체(아주대학교 요양병원) 관리인 임용 동의(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 28 호 대우학원 임원 선임(안)

이 사 장 : 대우학원 임원 선임(안) 발의.
이 사 장 : 본 법인 임원 중 2022년 1월 31부로 총장 임기가 만료된 박형주 이사의 후임을 선임하고자 하며, 2022년 6월 3일부로 임기가 만료되는 윤경식 감사의 후임을 선임하고자 합니다.
먼저, 박형주 이사의 후임을 선임하도록 하겠습니다. 우리 법인은 그동안 아주대학교 총장을 이사로 선임하여 학교의 현안을 함께 논의하였습니다. 이에, 아주대학교 제17대 최기주 총장을 대우학원 이사로 추천하고자 합니다. 또한, 최기주 총장은 교육경험이 3년 이상인 분으로 정관 제16조 제3항에 따라 교육이사로 선임하고자 합니다. 이에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 박 상 일 : 최기주 총장의 이사 선임에 대해 동의합니다.
이 사 신 상 협 : 재청합니다.
이 사 장 : 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면, 참석이사 전원의 찬성으로 아주대학교 최기주 총장을 관할청 승인일로부터 임기 4년의 학교법인 대우학원 이사 및 교육이사로 선임하였음을 가결합니다.

<간서명란>

이사장

추 호석

이사

김영태

이사

신상협

이 사 장 : 다음으로 윤경식 감사의 후임을 선임하도록 하겠습니다. 정관 제26조에 따라 임원의 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항은 의결 제척사유에 해당됩니다. 이를 준용하여 윤경식 감사께서는 잠시 퇴장하여 주시겠습니까?
(윤경식 감사 회의장에서 퇴장하다.)

이 사 장 : 윤경식 감사의 후임을 추천해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 진 : 대우학원 감사직을 충실히 수행해 오신 윤경식 감사의 연임을 제청합니다.

이 사 이 영 현 : 동의합니다.

이 사 김 성 : 재청합니다.

이 사 장 : 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면, 참석이사 전원의 찬성으로 윤경식 감사를 관할청 승인일로부터 임기 3년의 학교법인 대우학원 감사로 선임하였음을 가결합니다.

(윤경식 감사 회의장으로 입장하고, 취임을 승낙하다.)

■ 대우학원 임원 신·구 대비표

현 행				변 경			
직 명	성 명	임 기	비 고	직 명	성 명	임 기	비 고
이사장	추 호 석	2019. 9.18 ~ 2023. 9.17		이사장	추 호 석	2019. 9.18 ~ 2023. 9.17	
이 사	김 성 진	2019. 6. 4 ~ 2023. 6. 3	교육이사	이 사	김 성 진	2019. 6. 4 ~ 2023. 6. 3	교육이사
이 사	문 길 주	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사	이 사	문 길 주	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사
이 사	신 희 택	2018. 2.15 ~ 2022. 2.14	교육이사	이 사	신 희 택	2018. 2.15 ~ 2022. 2.14	교육이사
이 사	김 성	2021. 2. 7 ~ 2025. 2. 6	교육이사	이 사	김 성	2021. 2. 7 ~ 2025. 2. 6	교육이사
이 사	박 상 일	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	개방이사	이 사	박 상 일	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	개방이사
이 사	신 상 협	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사 개방이사	이 사	신 상 협	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사 개방이사
이 사	김 영 래	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사 개방이사	이 사	김 영 래	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사 개방이사
이 사	이 영 현	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10		이 사	이 영 현	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10	
이 사	박 형 주	2018. 8.10 ~ 2022. 1.31	교육이사	이 사		관할청 승인일로부터 4년	교육이사
이 사	김 선 용	2020. 2. 7 ~ 2024. 2. 6		이 사	김 선 용	2020. 2. 7 ~ 2024. 2. 6	
이 사	최 성 민	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10		이 사	최 성 민	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10	
감 사	임 종 인	2020. 6.29 ~ 2023. 6.28	개방감사	감 사	임 종 인	2020. 6.29 ~ 2023. 6.28	개방감사
감 사	윤 경 식	2019. 6. 4 ~ 2022. 6. 3	공인회계사	감 사		관할청 승인일로부터 3년	

< 간서명 란 >

이사장

추 호 석

이 사

김 영 래

이 사

신 상 협

제 29 호 2022학년도 상근임원 보수책정 승인(안)

(2022학년도 상근임원 보수 책정 승인(안)은 사립학교법 제18조의2 제4항 및 동법 시행령 제8조의2에 의거 이사회 회의록을 비공개하는 것으로 참석이사 전원의 찬성으로 의결하다.)

8. 회의록 간서명 대표자 선임 의결

이 사 장 : 제355차 이사회 회의록 간서명 대표자를 선임하고자 합니다. 저와 김영래 이사, 신상협 이사로 정하는 것이 어떻겠습니까?

(참석임원 전원이 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 사립학교법 제18조의2에 의거 이사회 회의록 간서명 대표자로 이사장 추호석, 이사 김영래, 이사 신상협을 참석임원 호선으로 선임하였음을 의결합니다.

< 간서명 란 >

이사장

추 호 석

이 사

김 영 래

이 사

신 상 협

9. 폐회선언

이 사 장 : 이상과 같이 상정안전에 대한 심의를 마쳤으므로 제355차 이사회회 폐회를 선언합니다.

(10시 20분에 산회를 선포하고 위 의결사항을 증명하기 위하여 참석임원 전원이 회의록에 자필로 서명하다.)

2022 년 2 월 8 일

이사장	추 호 석	추 호 석
이 사	김 성 진	김 성 진
이 사	문 길 주	문 길 주
이 사	신 희 택	신 희 택
이 사	김 성	김 성
이 사	박 상 일	박 상 일
이 사	신 상 협	신 상 협
이 사	이 영 현	이 영 현
이 사	김 영 래	김 영 래
이 사	김 선 용	김 선 용
이 사	최 성 민	최 성 민
감 사	임 종 인	임 종 인
감 사	윤 경 식	윤 경 식