

2022학년도 제5차
<제360차 이사회 회의록>

2023. 2. 8.

학교법인 대우학원

학교법인 대우학원

2022학년도 제5차

<제360차 이사회 회의록>

구 분	이 사	감 사
임원정수	12 인	2 인
재적임원	12 인	2 인
참석임원	12 인	2 인

1. 일 시 : 2023. 2. 8(수) 07:30 ~ 10:30 (회의소집 통보일 : 2023년 1월 31일)

2. 장 소 : 그랜드인터컨티넨탈 서울 파르나스 카멜리아룸(2층)

3. 임원 출·결 사항

◎ 참석임원

- 이사 : 추호석, 김성진, 문길주, 신희택, 김 성, 박상일, 신상협, 이영현, 김영래
최기주, 김선용, 최성민 (12인)
- 감사 : 임종인, 윤경식 (2인)

4. 교·직원 출석사항

- 아주대학교: 교무처장 손정훈, 기획처장 강민철, 예산팀장 장주아
의료원장 박해심, 병원장 한상욱, 기획조정실장 임상현, 기획팀장 박정수(7인)
- 아주자동차대학교: 행정처장 최종범 (1인)
- 법인사무처: 사무처장 박재호, 기획팀장 김종현, 신창규 (3인)

5. 개회선언

이 사 장 : 재적이사 열두 분 전원의 이사님이 참석하셨기에 성원이 되었으므로 제 360차 이사회 개회를 선언합니다.

6. 보고사항

이 사 장 : 주요 업무에 대한 보고가 있겠습니다.
(아주대학교에서 주요 업무에 대해 보고하다.)

이 사 장 : 그러면 회순에 따라 안전 심의를 시작하겠습니다.

<간서명란>

이사장

추 호 석

이사

김선용

이사

이 사 장

7. 심의내용

제 1 호 2023학년도 아주자동차대학교 교원 재임용 심의(안)

이 사 장 : 아주자동차대학교 교원 재임용 심의(안) 발의.

행정처장 최종범 : 재임용 대상자는 정년트랙 조교수 1명, 비정년트랙 부교수 1명으로 업적 평가 평균평점 3.0이상, 현 직급에서 발표된 연구실적 100% 이상의 재임용 기준을 모두 충족하였습니다. 자세한 이력은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 이 영 현 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주자동차대학교 교원 재임용(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

▣ 아주자동차대학교 교원 임용 동의 내용

가. 재임용

소 속	성 명	임용직급	임용기간
미래자동차공학부	이제욱	조교수	2023.3.1 ~ 2026.2.28. (3년)
미래자동차공학부	이광원	부교수	2023.3.1 ~ 2025.8.31. (2년 6개월)

- 이상 2명 -

제 2 호 아주자동차대학교 고정자산 불용처분 승인(안)

이 사 장 : 아주자동차대학교 고정자산 불용처분 승인(안) 발의.

행정처장 최종범 : 노후, 고장 등으로 활용이 불가능한 고정자산을 불용 처분하고자 합니다. 대상 불용자산은 개교 때부터 보유해 오던 고전압회로시험기 등 실습기기류 1,808,692천원을 포함하여 총 616점이며, 취득가액은 1,880,133천원입니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 최 성 민 : 원(안)에 동의합니다.

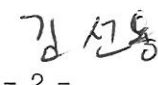
이 사 문 길 주 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주자동차대학교 고정자산 불용처분 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

< 간서명 란 >

이사장 

이 사 김 선동 

이 사 

제 3 호 2022학년도 아주자동차대학교 교비회계 제3차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2022학년도 아주자동차대학교 교비회계 제3차 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.
행정처장 최종범 : 2022학년도 제3차 추경 수입예산은 제2차 추경예산 대비 등록 학생수 감소에 따른 등록금 및 국가장학금 수입 감소 등 전입및기부수입 1.9억원 감소, 기숙사비 수입 감소 등 교육부대수입 2.9억원 감소, 특정목적적립금 인출 등 투자와기타자산수입 3.2억원 증가 등을 반영하였고, 지출예산은 보수 1.2억원 감소, 각종 시설물 보수에 따른 건축물 관리비 증가 등 관리운영비 0.9억원 증가, 각종 장학금 감소 등 연구학생경비 3.0억원 감소 등을 반영하여 편성하였습니다. 전체 규모는 제2차 추경예산 대비 2.5억원이 감소한 84.5억원입니다. 자세한 내용은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?
감 사 윤 경 식 : 기금인출로 적자를 충당하고 있으며, 전기이월자금을 모두 사용하고 차기 이월자금이 사실상 없으므로 최종 결산까지 자금 집행에 철저한 통제 관리가 필요합니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?
이 사 김 성 진 : 작년에도 언급되었지만, 학생수가 줄어드는 추세가 계속되는 상황에서 학과 개편 등 근본적인 대책 마련이 필요해 보입니다. 학교에서는 어떤 특별한 대책이 있으신가요?

행정처장 최종범 : 미래모빌리티 방향으로의 전공 개편을 검토하고 있으며, 외국인 학생 유치에도 노력을 기울이고 있습니다. 현재 교내에 관련 TF가 구성되어 논의 중에 있습니다.

이 사 장 : 전공개편 계획 등 현재 추진 중인 대책과 현안을 정리하여 5월 이사회에서 보고해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 신 상 협 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
 (참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2022학년도 아주자동차대학교 교비회계 제3차 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2022학년도 아주자동차대학교 교비회계 제3차 추가경정 자금예산(안)

(단위:억원)

		수 입					지 출		
과 목		3차 추경	증(감)	2차 추경	과 목		3차 추경	증(감)	2차 추경
운	영 수 입	77.4	-5.7	83.1	운	영 지 출	79.6	-3.1	82.7
	등 록 금	44.3	-1.4	45.7		보 수	34.4	-1.2	35.6
	전 입 금	5.6	0.1	5.5		관 리 운 영 비	22.4	0.9	21.5
	기 부 금	1.0	0.1	0.9		연 구 비	0.0	0.0	0.0
	국 고 보 조 금	20.9	-2.0	22.9		장 학 금	19.9	-3.0	22.9

< 간서명 란 >

이사장 추호석

이 사 김 선영

이 사 Shin

수 입				지 출			
과 목	3차 추정	증(감)	2차 추정	과 목	3차 추정	증(감)	2차 추정
교육부대수입	4.5	-2.9	7.4	기 타 학 생 경 비	2.3	0.0	2.3
교육외수입	1.1	0.4	0.7	교육외비용	0.4	0.2	0.2
				예 비 비	0.2	0.0	0.2
자산매각수입	-	-	-	자산매입비	3.8	0.3	3.5
기 금 인 출	4.6	3.2	1.4	기 금 적 립	1.0	0.3	0.7
고정부채입금	-	-	-	고정부채상환	0.0	0.0	0.0
전기이월자금	2.5	0.0	2.5	차기이월자금	0.0	0.0	0.0
합 계	84.5	-2.5	87.0	합 계	84.5	-2.5	87.0

제 4 호 2023학년도 아주자동차대학교 교비회계 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2023학년도 아주자동차대학교 교비회계 자금예산 승인(안) 발의.

행정처장 최종범 : 2023학년도 자금예산 수입은 2022학년도 제3차 추정예산 대비 등록금 수입 0.3억원 감소, 마이스터대학 사업종료에 따른 국고보조금수입 7.2억원 감소, 기숙사비 수입 증대 등 교육부대수입 1.7억원 증가, 임의특정목적 기금인출 미반영에 따른 투자와기타 자산수입 3.2억원 감소 등을 반영하였으며, 지출예산은 보수 0.5억원 감소, 건축물관리비 감소 및 마이스터대학 사업종료 등 관리운영비 7.3억원 감소, 연구학생경비 2.0억원 감소, 자산매입비용 감액 등 고정자산매입지출 3.6억원 감소 등을 반영하였습니다. 전체 규모는 2022학년도 제3차 추정예산 대비 13.2억원이 감소한 71.3억원입니다. 자세한 내용은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 지방소재 전문대학으로 학령인구의 감소와 국내 자동차 산업의 급격한 변화 등으로 정원감축 및 학생수 감소에 따라 등록금 수입이 지속적으로 감소하고 있어서 학교의 지속적인 유지 발전이 사실상 어려운 상황입니다. 신입생 충원과 외국인 학생 유치 등 현재 진행 중인 대책이 실현될 수 있도록 총력 대응이 필요합니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?

이 사 신 상 협 : 특이사항은 없는 것으로 판단됩니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 박 상 일 : 원(안)에 재청합니다.

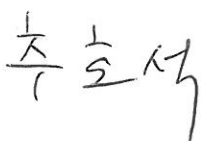
이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

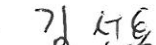
이 사 장 : 그러면 2023학년도 아주자동차대학교 교비회계 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

<간서명란>

이사장



이사



이사



■ 2023학년도 아주자동차대학교 교비회계 자금예산(안)

(단위 : 억원)

수 입				지 출			
과 목	2023	증(감)	2022	과 목	2023	증(감)	2022
운 영 수 입	69.9	-7.5	77.4	운 영 지 출	69.9	-9.7	79.6
등 록 금	44.0	-0.3	44.3	보 수	33.9	-0.5	34.4
전 입 금	3.8	-1.8	5.6	관 리 운 영 비	15.1	-7.3	22.4
기 부 금	1.0	0.0	1.0	연 구 비	-	-	-
국 고 보 조 금	13.7	-7.2	20.9	장 학 금	18.8	-1.1	19.9
교 육 부 대 수 입	6.2	1.7	4.5	기 타 학 생 경 비	1.4	-0.9	2.3
교 육 외 수 입	1.1	0.0	1.1	교 육 외 비 용	0.2	-0.2	0.4
				예 비 비	0.5	0.3	0.2
자 산 매 각 수 입	-	-	-	자 산 매 입 비	0.2	-3.6	3.8
기 금 인 출	1.4	-3.2	4.6	기 금 적 립	1.0	0.0	1.0
고 정 부 채 입 금	-	-	-	고 정 부 채 상 환	0.2	0.1	0.0
전 기 이 월 자 금	0.0	-2.5	2.5	차 기 이 월 자 금	0.0	0.0	0.0
합 계	71.3	-13.2	84.5	합 계	71.3	-13.2	84.5

제 5 호 의료원 규정류 개정(안)

이 사 장 : 의료원 규정류 개정(안) 발의.

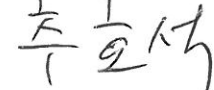
기획조정실장 임상현 : 먼저, 의료원 직제규정 개정안입니다. 현재 별도로 운영되고 있는 간이식 및 간담도외과와 채담도외과를 통합하여 간담채외과를 신설하여 운영하고자 합니다. 타 병원 운영현황을 참고하여 진료과명을 정하였으며, 인력 T/O는 통합 후에도 증감 없이 운영할 예정입니다. 또한, 전문의수련규정 및 의료법 시행규칙 개정 사항을 반영하여 흉부외과학교실과 흉부외과를 각각 심장혈관흉부외과학교실과 심장혈관흉부외과로 개칭하고자 합니다. 다음은 의료원 교원인사규정 개정안입니다. 의학교육 평가인증의 개선 요구사항을 반영하여 의과대학 교원인사위원회를 설치하는 내용이 되겠습니다. 2021년 중간평가 결과 인사위원회 신설에 관한 개선 요구를 받았습니다. 현재 4년 인증기간을 최장 인증기간인 6년 획득을 목적으로 이 규정을 개정하고자 하며, 이를 통해 아주대학교 의과대학의 위상을 제고하고자 합니다. 의과대학 교원인사위원회는 의료원 교원인사위원회의 사전 자료조사 기구로서 의과대학 소속 교원의 인사평가 및 사전심의 기능을 수행하게 될 것입니다. 다음은 의료원 직원인사규정 개정안입니다. 단체협약 및 근로기준법 개정사항을 반영하는 내용으로 징계대상이 되는 무단결근 일수를 3일에서 5일로 변경하고, 질병 또는 부상으로 인한 휴직사유를 업무상과 업무외로 구분하였습니다. 또한, 만 5년 이상 재직 시 6개월 무급휴직 및 만 10년 재직 시 1년 무급휴직 신설에 관한 내용을 반영하였으며, 제재 규정의 제한에 관한 근로기준법 제 95조를 준용하여 징계 감봉기준을 변경하였습니다. 마지막으로 의료원 보수규정은 2022학년도 임금협약에 따른 가정의달 휴가비 지급 근거를 신설하는 내용을 담았습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

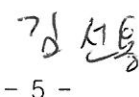
이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 신 희 택 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 박 상 일 : 원(안)에 재청합니다.

<간서명란>

이사장 

이사 

이사 

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 의료원 규정류 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 의료원 직제규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
<p>제 11 조(학과 및 각 교실) ① 의과대학에는 의학과를, 간호대학에는 간호학과를 둔다.</p> <p>② 의학과에는 해부학교실, 생리학교실, 생화학교실, 약리학교실, 병리학교실, 미생물학교실, 예방의학교실, 인문사회이학교실, 법의학교실, 의료정보학교실, 뇌과학교실, 의학교육학교실, 소화기내과학교실, 순환기내과학교실, 호흡기내과학교실, 내분비대사내과학교실, 신장내과학교실, 종양혈액내과학교실, 감염내과학교실, 알레르기내과학교실, 류마티스내과학교실, 소아청소년과학교실, 신경과학교실, 정신건강의학교실, 피부과학교실, 외과학교실, <u>흉부외과학교실</u>, 정형외과학교실, 신경외과학교실, 성형외과학교실, 산부인과학교실, 안과학교실, 이비인후과학교실, 비뇨의학교실, 재활의학교실, 마취통증의학교실, 영상의학교실, 방사선종양학교실, 핵의학과학교실, 진단검사의학교실, 응급의학과학교실, 직업환경의학교실, 가정의학과학교실, 치과학교실, 의학유전학과를 둔다.</p> <p>③ 내지 ⑦ (생략)</p>	<p>제 11 조(학과 및 각 교실) ① (현행과 같음)</p> <p>② 의학과에는 해부학교실, 생리학교실, 생화학교실, 약리학교실, 병리학교실, 미생물학교실, 예방의학교실, 인문사회이학교실, 법의학교실, 의료정보학교실, 뇌과학교실, 의학교육학교실, 소화기내과학교실, 순환기내과학교실, 호흡기내과학교실, 내분비대사내과학교실, 신장내과학교실, 종양혈액내과학교실, 감염내과학교실, 알레르기내과학교실, 류마티스내과학교실, 소아청소년과학교실, 신경과학교실, 정신건강의학교실, 피부과학교실, 외과학교실, <u>심장혈관흉부외과학교실</u>, 정형외과학교실, 신경외과학교실, 성형외과학교실, 산부인과학교실, 안과학교실, 이비인후과학교실, 비뇨의학교실, 재활의학교실, 마취통증의학교실, 영상의학교실, 방사선종양학교실, 핵의학과학교실, 진단검사의학교실, 응급의학과학교실, 직업환경의학교실, 가정의학과학교실, 치과학교실, 의학유전학과를 둔다.</p> <p>③ 내지 ⑦ (현행과 같음)</p>
<p>제 15 조(진료부) ① 진료부원장 산하에는 암센터장, 내과부장, 외과부장을 둔다.</p> <p>② 진료부에는 진료부서로 내과부(소화기내과, 순환기내과, 호흡기내과, 내분비대사내과, 신장내과, 종양혈액내과, 감염내과, 알레르기내과, 류마티스내과, 급성기일반내과), 외과부(위장관외과, 대장항문외과, <u>간이식 및 간담도외과</u>, <u>췌담도외과</u>, 소아외과, 유방외과, 갑상선내분비외과, 이식혈관외과, 외상외과, 응급중환자외과), 소아청소년과, 신경과, 정신건강의학과, 피부과, <u>흉부외과</u>, 정형외과, 신경외과, 성형외과, 산부인과, 안과, 이비인후과, 비뇨의학과, 재활의학과, 마취통증의학과, 영상의학과, 방사선종양학과, 핵의학과, 진단검사의학과, 병리과, 응급의</p>	<p>제 15 조(진료부) ① (현행과 같음)</p> <p>② 진료부에는 진료부서로 내과부(소화기내과, 순환기내과, 호흡기내과, 내분비대사내과, 신장내과, 종양혈액내과, 감염내과, 알레르기내과, 류마티스내과, 급성기일반내과), 외과부(위장관외과, 대장항문외과, <u>간담췌외과</u>, 소아외과, 유방외과, 갑상선내분비외과, 이식혈관외과, 외상외과, 응급중환자외과), 소아청소년과, 신경과, 정신건강의학과, 피부과, <u>심장혈관흉부외과</u>, 정형외과, 신경외과, 성형외과, 산부인과, 안과, 이비인후과, 비뇨의학과, 재활의학과, 마취통증의학과, 영상의학과, 방사선종양학과, 핵의학과, 진단검사의학과, 병리과, 응급의학과, 직업환경</p>

< 간서명란 >

이사장 추 호석

이사 김 선홍

이사 이석우

현 행	개 정
학과, 직업환경의학과, 가정의학과, 수술실, 집중치료실, 암센터, 권역응급의료센터를 둔다. ③ 내지 ⑥ (생략)	의학과, 가정의학과, 수술실, 집중치료실, 암센터, 권역응급의료센터를 둔다. ③ 내지 ⑥ (현행과 같음)
	부 칙 (시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.

■ 의료원 교원인사규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
제 1 조(목 적) 이 규정은 「학교법인 대우학원 정관」 (이하 “정관” 이라 한다) 제46조 제2항에 의해 임용된 아주대학교의료원(이하 “의료원” 이라 한다) 교원에게 적용할 인사관리의 기준을 정하여 교원인사행정의 공정과 능률을 기함을 목적으로 한다.	제 1 조(목 적) 이 규정은 「학교법인 대우학원 정관」 (이하 “정관” 이라 한다) 제46조 제3항에 의해 임용된 아주대학교의료원(이하 “의료원” 이라 한다) 교원에게 적용할 인사관리의 기준을 정하여 교원인사행정의 공정과 능률을 기함을 목적으로 한다.
제 11 조(의료원 교원인사위원회) <삽 입> 교원의 인사에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 의료원 교원인사위원회를 두며, 의료원 교원인사위원회의 구성과 운영에 관하여는 「정관」 제6장 제1절 제3관에 의한다. <신 설>	제 11 조(의료원 교원인사위원회) ① (현행과 같음) ② <u>의료원 교원인사위원회 심의에 앞서 의과대학 소속 교원의 인사 평가 및 사전 심의를 위하여 의과대학 교원인사위원회를 둘 수 있으며, 그 조직 및 운영 등에 관한 사항은 따로 정한다.</u>
	부 칙 (시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.

■ 의료원 직원인사규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
제 40 조(휴직) ① 직원이 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 휴직을 명할 수 있다. 1. <u>신체 또는 정신상의 장애로</u> 장기요양을 원할 때 2. 천재지변 또는 전이사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 되었을 때 3. 병역법에 의하여 징집 또는 소집 되었을 때 4. 법령에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 되었을 때 <신 설>	제 40 조(휴직) ① 직원이 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 휴직을 명할 수 있다. 1. <u>업무의 질병 또는 부상으로 2개월의 병가기간을 초과하여</u> 장기요양을 원할 때 2. 내지 4. (현행과 같음) 5. <u>만 5년 이상 재직한 직원이 3개월 이전에 휴직을 요청한 때</u>

< 간서명 란 >

이사장

추호석

이사

김선홍

- 7 -

이사

이석훈

현행	개정
<p><u><신설></u></p> <p>5. 임용권자의 승인을 받고 유학하게 된 때</p> <p>6. <u>공무로 인한 질병</u>으로 6개월까지의 병가기간이 경과하여도 업무를 담당할 수 없을 때</p> <p>7. 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」(이하 “남녀고용평등법”이라 한다) 제19조 제1항에 따라 자녀를 양육하기 위하여 필요할 때</p> <p>8. 「남녀고용평등법」 제22조의2에 따라 가족을 돌보기 위하여 휴직을 요청할 때</p> <p><u><신설></u></p> <p><u><신설></u></p> <p>9. 기타 부득이한 사유가 인정 된 때</p> <p>② 휴직중의 직원은 그 신분은 유지하나 직무에는 종사하지 못한다.</p> <p>제 41 조(휴직기간) 전 제40조 제1항에 의한 휴직기간은 다음과 같다.</p> <p>1. 제1호 해당자는 1년 이내로 한다.</p> <p>2. 제2호 해당자는 3개월로 한다.</p> <p>3. 제3호 및 제4호 해당자는 그 복무기간 <살입>이 만료될 때까지로 한다.</p> <p><u><신설></u></p> <p><u><신설></u></p> <p>4. 제5호 해당자는 1년을 원칙으로 한다.</p> <p>5. 제6호 및 제9호 해당자는 따로 정한다.</p> <p>6. 제7호 해당자는 2년 이내로 하며, 1년을 초과하는 기간은 근속기간에서 제외한다.</p> <p>7. 제8호 해당자는 관계법령을 따른다.</p> <p>제 42 조(휴직자의 보수) ① 제40조 제1항 제1호의 규정에 의하여 휴직된 직원은 그 휴직기간 중 통상임금의 100%를 지급한다. 다만 결핵성 질환으로 인한 휴직일 경우에는 그 휴직기간 중 월일정액의 8할을 지급한다.</p> <p>② 제40조 제1항 제2호 내지 제4호 해당자는 월일정액을 지급하지 아니한다.</p> <p>③ 제40조 제1항 제5호 내지 제9호 해당자에</p>	<p>6. 만 10년 이상 재직한 직원이 3개월 이전에 휴직을 요청한 때</p> <p>(현행 5호 → 10호 이동)</p> <p>(현행 6호 → 9호 이동)</p> <p>7. 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」(이하 “남녀고용평등법”이라 한다) 제22조의2에 따라 가족을 돌보기 위하여 휴직을 요청할 때</p> <p>8. 「남녀고용평등법」 제19조 제1항에 따라 자녀를 양육하기 위하여 필요할 때</p> <p>9. 업무상 질병 또는 부상으로 6개월까지의 병가기간이 경과하여도 업무를 담당할 수 없을 때</p> <p>10. 임용권자의 승인을 받고 유학하게 된 때</p> <p>11. 기타 부득이한 사유가 인정 된 때</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제 41 조(휴직기간) 전 제40조 제1항에 의한 휴직기간은 다음과 같다.</p> <p>1. 내지 2. (현행과 같음)</p> <p>3. 제3호 및 제4호 해당자는 그 복무기간 또는 의무 수행기간이 만료될 때까지로 한다.</p> <p>4. 제5호 해당자는 1회에 한하여 6개월 이내로 한다.</p> <p>5. 제6호 해당자는 1회에 한하여 1년 이내로 한다.</p> <p>6. 제7호 해당자는 관계법령을 따른다.</p> <p>7. 제8호 해당자는 2년 이내로 하며, 1년을 초과하는 기간은 근속기간에서 제외한다.</p> <p>8. 제9호 및 제11호 해당자는 따로 정한다.</p> <p>9. 제10호 해당자는 1년을 원칙으로 한다.</p> <p>제 42 조(휴직자의 보수) ① (현행과 같음)</p> <p>② 제40조 제1항 제2호 내지 제7호 해당자는 보수를 지급하지 아니한다.</p> <p>③ 제40조 제1항 제8호 내지 제11호 해당자에</p>

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김선홍

이사

김민우

현행	개정
<p>대한 보수는 따로 정한다.</p> <p>제 55 조(징계) 정관 제85조 제1항에 따라 직원이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 의료원 직원인사위원회 심의를 거쳐 의료원 직원징계위원회에 회부시킬 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법령, 정관 및 제 규정을 위반하여 직원의 본분에 배치되는 행위를 한 때 2. 직무상의 의무에 위반하거나 직무를 태만하게 한 때 3. 직원으로서 품위를 손상하는 행위를 한 때 4. 고의 또는 업무상 중대한 과실로 의료원에 재산상의 손해를 끼친 때 5. 대내,외에서 의료원의 명예를 손상시키는 행위를 한 때 6. 직무상의 기밀을 누설하여 의료원 발전에 지장을 초래한 때 7. 경력사항에 중대한 허위사실이 있을 때 8. 업무상 정당한 상사의 지시를 이행하지 아니한 때 9. 정당한 이유 없이 3일 이상 무단결근 하였을 때 10. 직장 내 폭력(성폭력, 괴롭힘 등) 행위를 한 때 	<p>대한 보수는 따로 정한다.</p> <p>제 55 조(징계) 정관 제85조 제1항에 따라 직원이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 의료원 직원인사위원회 심의를 거쳐 의료원 직원징계위원회에 회부시킬 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 내지 8. (현행과 같음) 9. 정당한 이유 없이 5일 이상 무단결근 하였을 때 10. (현행과 같음)
<p>제 56 조(징계의 종류) 징계의 종류는 견책, 감봉, 정직, 해임 및 파면으로 구분하며 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 견책은 전과에 대하여 훈계하고 회개하게 한다. 2. 감봉은 1개월 이상 3개월 이하의 기간으로 하고 그 기간 중 월일정액의 3분의 1을 감한다. 3. 정직은 1개월 이상 3개월 이하의 기간으로 하고 정직처분을 받은 자는 그 기간 중 직원의 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며, 월일정액의 3분의 2를 감한다. 4. 해임 및 파면은 직원의 신분을 상실시킨다. 	<p>제 56 조(징계의 종류) 징계의 종류는 견책, 감봉, 정직, 해임 및 파면으로 구분하며 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (현행과 같음) 2. 감봉은 1개월 이상 3개월 이하의 기간으로 하고 그 감액은 1회의 금액이 평균임금의 1일분의 2분의 1을, 총액이 1임금지급기의 임금 총액의 10분의 1을 초과하지 못한다. 3. 내지 4. (현행과 같음)
	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>(시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.</p>

< 간서명란 >

이사장

추호석

이사 김현용

이사

Link

■ 의료원 보수규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
제 20 조(휴가비) 교직원에게는 별표2에서 정한 하계휴가비, 추석 및 설명절 휴가비를 지급할 수 있다.	제 20 조(휴가비) 교직원에게는 별표2에서 정한 <삭 제> 휴가비를 지급할 수 있다.
	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>① (시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.</p> <p>② (경과조치) 제20조는 2023년 3월 1일부터 시행한다.</p>

■ 의료원 특별임용교원 인사규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
제 1 조(목 적) 이 규정은 「학교법인 대우학원 정관」 제46조 제7항에 의하여 의료원 특별임용 교원(이하 “특별임용교원”이라 한다)의 인사에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제 1 조(목 적) 이 규정은 「학교법인 대우학원 정관」 제46조 제8항에 의하여 의료원 특별임용 교원(이하 “특별임용교원”이라 한다)의 인사에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.
	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>(시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.</p>

■ 의료원 명예퇴직 및 명예퇴직수당 지급에 관한 규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
제 2 조(적용) 이 규정은 「정관」 제46조 제2항에 의해 임용된 교원에만 적용한다.	제 2 조(적용) 이 규정은 「정관」 제46조 제3항에 의해 임용된 교원에만 적용한다.
	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>(시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.</p>

제 6 호 의료원 고정자산 불용처분 승인(안)

이 사 장 : 의료원 고정자산 불용처분 승인(안) 발의.

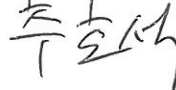
기획조정실장 임상현: 장기간 사용으로 인해 노후 및 수리가 불가하여 불용 판정된 의료기기, 의료비품, 일반비품, 전산장비, 기계기구 및 집기비품 등 총 1,113점, 취득금액 3,157,544,456원의 고정자산에 대하여 불용처분을 하고자 합니다. 내용연수 등 자세한 사항은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 영 래 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 재청합니다.

<간서명란>

이사장 

이 사 김 영 래

이 사 

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 의료원 고정자산 불용처분 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 7 호 의료원 대손상각 처리 승인(안)

이 사 장 : 의료원 대손상각 처리 승인(안) 발의.

기획조정실장 임상현 : 진료개시일로부터 소멸시효 3년이 경과된 개인미수환자 진료비 중 사망, 실종, 채무자 파산, 행방불명 등의 사유로 장기간 추심이 곤란하거나 불가능한 입원·외래 진료비 미수금 99,338,100원에 대하여 대손상각 처리하고자 합니다. 다음은 경기도 응급의료 전용헬기 사업과 관련한 미수금 처리에 관한 사안입니다. 2019년 10월 31일 독도 인근 해상에서 소방헬기 추락사고가 발생한 후 본원은 운행을 중단한 바 있습니다. 경기도는 운항 재개를 요청하였으나, 본원은 동일기종에서 발생한 사고인 관계로 안전성 등이 우려됨에 따라 원인 규명 시까지 조건부 운항을 제안하며 2020년 1월 22일부터 38일간 의료진 탑승 운항을 중단하였습니다. 본원은 미운항 기간 중에도 해당 기간분 용역대금을 헬기운항 사업자에게 지급하였으나, 경기도는 미운항을 사유로 해당 보조금에 대한 지급을 거부함에 따라 본원은 보조금 지급거부처분 취소 청구 소송을 제기하였습니다. 1심에서 승소하였으나 2심에서 패소, 2022년 6월 대법원 판결에서 심리불속행으로 기각되어 최종 패소함에 따라 보조금 미수금인 728,767,000원을 대손상각 처리하고자 합니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 진 : 향후 유사한 정부지원 사업이 추진될 경우 변호사 자문을 통해 계약사항 등에 대해 철저히 검토한 후 진행하시기 바랍니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 이 영 현 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 의료원 대손상각 처리 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 8 호 2022학년도 아주대학교 부속병원회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2022학년도 아주대학교 부속병원회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.

기획조정실장 임상현 : 제2차 추경예산은 제1차 추경예산 대비 20.1억원이 감소한 8,720.9억원으로 편성하였습니다. 의료수입은 제1차 추경대비 약 10억원이 증가한 7,390억원, 인건비는 임금인상분 등을 반영하여 약 130.0억원이 증가한 2,880.5억원, 재료비는 의료수입 대비 재료비율을 조정 반영하여 약 18.5억원이 감소한 2,660.4억원, 관리비는 건강보험 및

< 간서명란 >

이사장

추 호석

이사

김 선동

이사

이 사

4대 보험 기관부담금 증가 등 복리후생비 증가, 전기·수도·가스 등 수도광열비 증가 등을 반영하여 약 43.6억원이 증가한 960.7억원, 고정자산은 그룹웨어 재구축, 홈페이지 개편 등 이월로 인한 전산장비 감소 등을 반영하여 약 12.6억원이 감소한 530.9억원으로 편성하였습니다. 자세한 사항은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 2022년 본예산의 의료이익률 목표는 4%이었습니다. 2022년 제2차 추경예산의 의료이익 감소는 주로 제1차 추경에 반영되지 않은 기본급 3.5% 인상을 포함한 임금인상분 106억원에 기인합니다. 추경에 반영되지 않은 2023년 1월 31일 현재 추가적인 손실보상금 수령금액 11억원과 2023년 2월말 결산일까지 추가로 예상되는 일부 손실보상금을 고려하면, 2022년도 최종 의료이익과 당기순이익은 제2차 추경대비 증가될 것으로 보입니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?

이 사 이 영 현 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 성 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2022학년도 아주대학교 부속병원회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

▣ 2022학년도 아주대학교 부속병원회계 제2차 추가경정 자금예산(안)

(단위 : 억원)

구 분		2022 1차 추경 예산	2022 2차 추경	
			예산	증감률
전기이월		672.8	672.8	-
수입	의 료 수 입	7,380.0	7,390.0	10.0
	의 료 외 수 입	405.0	411.4	6.4
	기 타 고 정 부 채	38.2	1.0	-37.2
	차 입 금 수 입	236.0	236.0	0
	투 자 와 기 타 자 산 수 입	-	-	-
	기 본 금 증 가	9.0	9.7	0.7
계		8,068.2	8,048.1	-20.1
지출	의 료 지 출	6,346.6	6,501.7	155.1
	의 료 외 지 출	384.1	339.9	-44.2
	기 타 고 정 부 채	38.2	4.5	-33.7
	차 입 금 상 환	150.6	142.3	-8.4
	투 자 와 기 타 자 산	-	-	-
	고 정 자 산	543.6	531.0	-12.6
	전 출 금	589.9	601.1	11.2
	예 비 비	170.0	10.0	-160.0
계		8,223.0	8,130.5	-92.6
자금수지		-154.8	-82.4	72.5
차기이월		518.0	590.5	72.5

< 간 서 명 란 >

이사장

추호석

이사

권선희

이사

이재현

제 9 호 2023학년도 아주대학교 부속병원회계 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2023학년도 아주대학교 부속병원회계 자금예산 승인(안) 발의.

기획조정실장 임상현 : 2022학년도 본예산 편성 규모는 2022학년도 제2차 추경 대비 151.8 억원이 증가한 8,872.7억원이 되겠습니다. 의료수입은 코로나 상황이 나아짐에 따라 외래환 자수가 증가될 것으로 예상하여 전년실적 대비 약 310억원이 증가한 7,700억원으로 편성하 였으며, 차입금 수입은 이자율 상승 등을 고려한 원화리스 150억원을 반영하였으며, 이 중 리니악 등 정책투자금 100억원이 포함되어 있습니다. 인건비는 증·충원 인력 등을 반영하 여 전년 대비 약 137.5억원이 증가한 3,018.0억원, 재료비는 전년도와 동일한 의료수입 대 비 재료비율을 반영하여 2,772.0억원, 관리비는 진료환경 개선 사항 등을 반영하여 전년실 적 대비 약 30.0억원이 증가한 990.7억원, 고정자산은 전년대비 약 274.9억원이 감소한 256.0억원으로 편성하였습니다. 기타사항으로 규모확대를 위한 예비비 120억원 등을 반영 하였습니다. 자세한 사항은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 예년과 마찬가지로 임금인상이 반영되지 않은 예산으로 2023년도에도 임단협에 따라 인건비가 인상되는 경우 의료이익률은 3% 미만이 될 수 있습니다. 따라서 현 재 편성된 의료이익과 당기순이익 목표를 원활히 달성하려면 인건비 등 지출예산을 지속적으 로 관리하고 의료수익은 보다 증대하는 노력이 필요해 보입니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?

이 사 김 성 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 병원 신축을 위한 투자재원을 마련하기 위해서는 연간 200억원 정도의 유보 재원 확보가 필요해 보입니다. 경영상황이 불투명하지만 이를 목표로 노력해 주시기를 당부드립니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2023학년도 아주대학교 부속병원회계 자금예산 승인(안)을 심의 한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2023학년도 아주대학교 부속병원회계 자금예산(안)

(단위 : 억원)

구 분		2022 1차 추경	2022 2차 추경			2023 본예산		
			예산	증감	증감률	예산	증감	증감률
전기이월		672.8	672.8	-	-	590.5	-82.4	-12.2%
수입	의 료 수 입	7,380.0	7,390.0	10.0	0.1%	7,700.0	310.0	4.2%
	의 료 외 수 입	405.0	411.4	6.4	1.6%	380.6	-30.8	-7.5%
	기타고정부채	38.2	1.0	-37.2	-97.4%	41.2	40.2	4,020.0%
	차입금수입	236.0	236.0	-	-	150.0	-86.0	-36.4%

< 간 서 명 란 >

이사장 추호석

이 사 김성동

이 사 이태재

구 분	2022 1차 추경	2022 2차 추경			2023 본예산		
		예산	증감	증감률	예산	증감	증감률
투자외기타자산수입	-	-	-	-	-	-	-
기 본 금 증 가	9.0	9.7	0.7	7.9%	10.5	0.8	8.1%
계	8,068.2	8,048.1	-20.1	-0.2%	8,282.3	234.2	2.9%
의 료 지 출	6,346.6	6,501.7	155.1	2.4%	6,780.8	279.1	4.3%
의 료 외 지 출	384.1	339.9	-44.2	-11.5%	342.3	2.3	-11.5%
기 타 고 정 부 채	38.2	4.5	-33.7	-88.2%	41.2	36.7	815.6%
차 입 금 상 환	150.6	142.3	-8.4	-5.5%	144.3	2.0	1.4%
투자외기타자산	-	-	-	-	-	-	-
고 정 자 산	543.6	531.0	-12.6	-2.3%	256.0	-275.0	-51.8%
기 타 자 산 지 출	-	-	-	-	0.1	0.1	100.0%
전 출 금	589.9	601.1	11.2	1.9%	613.7	12.7	2.1%
예 비 비	170.0	10.0	-160.0	-94.1%	120.0	110.0	1,100.0%
계	8,223.0	8,130.5	-92.6	-1.1%	8,298.4	167.9	-1.1%
자금수지	-154.8	-82.4	72.5	46.8%	-16.1	66.3	80.5%
차기이월	518.0	590.5	72.5	14.0%	574.4	-16.1	-2.7%

제 10 호 2023학년도 1학기 아주대학교 교원 신규·재임용·승진임용 심의(안)

이 사 장 : 2023학년도 1학기 아주대학교 교원 신규·재임용·승진임용 심의(안) 발의.

교무처장 손정훈 : 본교 전임교원 신규임용 대상자는 비정년트랙 연구중점 조교수 1명입니다. 정년트랙 전임교원의 경우 계획하였던 3개 분야에서 2배수 후보자가 모두 미추천되었으며, 비정년트랙 전임교원은 2개 분야 중 1개 분야에서 2배수 후보자가 추천되었습니다. (대상자 연구실적과 이력 내용 등에 대해 부연 설명하다.)

다음은 재임용안에 대해 보고드리겠습니다. 먼저, 정년트랙 전임교원 재임용 대상자는 1명으로 연구업적 연평균 점수 기준은 150점이며 취득실적은 156.6점입니다. 인문계열임에도 불구하고 모든 논문을 SCI급으로 발표하셨고 질적 기준도 상당히 우수하다는 판단에 따라 제청드리게 되었습니다. 비정년트랙 전임교원 재임용 대상자는 3명입니다. 이 중 전자공학과 재임용 대상자의 경우 본부 연구실적 기준은 충족하였으나, 학과에서 정한 특별계약사항을 충족하지 못하여 임용기간인 2023년 2월 28일 이내에 계약사항 이상의 논문 출판을 조건으로 재임용을 제청드리게 되었습니다. 특별임용교원의 경우 대우조교수에서 대우부교수로 직급을 변경한 재임용 대상자 3명과 국방디지털융합학과 5명 등 동일직급 재임용 대상자 7명 등 총 10명을 제청드립니다.

(직급변경 재임용 대상자의 직급변경 사유 등에 대해 부연 설명하다.)

승진임용 대상자는 교수 승진 8명과 부교수 승진 9명으로 총 17명입니다. 일반 부교수 직급 승진대상자의 경우 연구실적 미충족과 개인사정 등으로 4명이 소속 단과대학에서 미제청 되었으며, 이와는 별개로 정년보장을 받은 부교수 직급 승진대상자 3명은 모두 연구실적 미충족으로 제청되지 않았습니다. 조교수 승진대상자의 경우 1명이 연구실적 미충족으로 미제청 되었습니다.

(대상자별 승진실적, 전적대학 및 전적기관 경력 인정사항 등 개인별 특이사항에 대해 부연 설명하다.)

<간서명란>

이사장

추호석

이사장 김선홍

이사장

이승민

기획조정실장 임상현 : 교수 승진의 경우 승진대상자 19명 중 7명을 제청드리며, 부교수 승진의 경우 승진대상자 11명 중 11명과 특별승진 1명을 포함 총 12명을 제청드립니다. 특별승진 대상자는 연구 및 진료업적이 뛰어나고, 병원 진료 부문에서도 크게 헌신한 부분이 높게 평가되었습니다. 승진임용 대상자 모두 진료실적 및 연구실적 등 승진기준을 충족하였습니다. (대상자별 승진실적 및 승진 불제청 대상자 등에 대해 부연 설명하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 : 별다른 특이사항 없습니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 신 상 협 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 제청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2023학년도 1학기 아주대학교 교원 신규·재임용·승진임용(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

아주대학교 교원 임용 내용

가. 신규임용

소 속		성 명	임용직급	임용기간
본교	대학원 AI융합 네트워크학과 (원소속: 소프트웨어학과)	Ali Jehad	조교수	2023.3.1.~2025.2.28.(2년)

- 이상 본교 1명 -

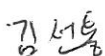
나. 재임용

소 속		성 명	임용직급	임용기간
본교	불어불문학과	오윤미	조교수	2023.3.1.~2027.2.28.(4년)
	신소재공학과	KUMAR MOHIT	(연구중점) 조교수	2023.3.1.~2026.2.28.(3년)
	전자공학과	Ibrahim Mohd Ali Alsofyani	(연구중점) 조교수	2023.3.1.~2026.2.28.(3년)
	인공지능융합학과	박정훈	(산학협력중점) 부교수	2023.3.1.~2026.2.28.(3년)
	시스템공학과	이중운	대우부교수	2023.3.1.~2024.2.29.(1년)
	국방디지털융합학과	신중익	대우부교수	2023.3.1.~2026.2.28.(3년)
	교육대학원	홍정순	대우부교수	2023.3.1.~2024.2.29.(1년)
	국방디지털융합학과	정찬기	대우교수	2023.3.1.~2025.2.28.(2년)
	국방디지털융합학과	구자열	대우교수	2023.3.1.~2026.2.28.(3년)
	국방디지털융합학과	송영훈	대우부교수	2023.3.1.~2024.2.29.(1년)
	국방디지털융합학과	조광제	대우부교수	2023.3.1.~2025.2.28.(2년)
	국방디지털융합학과	이민우	대우교수	2023.3.1.~2026.2.28.(3년)
	국제학부	김용기	대우부교수	2023.3.1.~2024.2.29.(1년)
	교육대학원	유미현	대우부교수	2023.3.1.~2024.2.29.(1년)

- 이상 본교 14명 -

<간서명란>

이사장 

이사 

이사 

다. 승진 임용

소 속		성 명	임용직급	임용기간
본교	환경안전공학과	최권영	교수	2023.3.1.~정년
	물리학과	이상운	교수	2023.3.1.~정년
	문화콘텐츠학과	장예빛	교수	2023.3.1.~정년
	경제학과	김태봉	교수	2023.3.1.~정년
	약학과	신수영	교수	2023.3.1.~정년
	다산학부대학	홍성연	교수	2023.3.1.~정년
	법학전문대학원	길준규	교수	2023.3.1.~정년
	법학전문대학원	이은상	교수	2023.3.1.~정년
	기계공학과	최정일	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.
	응용화학생명공학과	최준원	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.
	건축학과	최병주	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.
	물리학과	이재웅	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.
	경영학과	김재현	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.
	불어불문학과	오윤미	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.
	경제학과	한종석	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.
	행정학과	윤창근	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.
	심리학과	최윤영	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.
의 의 료 원	의학과(소아청소년과학교실)	이해상	교수	2023.3.1.~정년
	의학과(정형외과학교실)	정남수	교수	2023.3.1.~정년
	의학과(성형외과학교실)	임효섭	교수	2023.3.1.~정년
	의학과(영상의학교실)	최진욱	교수	2023.3.1.~정년
	의학과(의학유전학과)	손영배	교수	2023.3.1.~정년
	간호학과	부선주	교수	2023.3.1.~정년
	간호학과	배선형	교수	2023.3.1.~정년
	의학과(뇌과학교실)	최준영	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)
	의학과(소화기내과학교실)	조효정	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)
	의학과(류마티스내과학교실)	정주양	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)
	의학과(흉부외과학교실)	유우식	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)
	의학과(정형외과학교실)	이한동	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)
	의학과(정형외과학교실)	박도영	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)
	의학과(성형외과학교실)	한형민	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)
	의학과(안과학교실)	이주향	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)
	의학과(마취통증의학교실)	김하연	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)
	의학과(마취통증의학교실)	손혜민	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)
	의학과(방사선종양학교실)	조오연	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)
	의학과(소화기내과학교실)	양민재	부교수	2023.3.1.~2029.2.28.(6년)

- 이상 본교 17명, 의료원 19명 -

제 11 호 아주대학교 중·장기 발전계획 승인(안)

이 사 장 : 아주대학교 중·장기 발전계획 승인(안) 발의.

기획처장 강민철 : 2019년 4차 산업혁명 등 사회적 변화에 대비하여 아주비전 4.0을 수립한 바 있습니다. 이후 개교 50주년을 맞이하여 새로운 정부의 정책 방향과 코로나로 인한 교육환경 변화에 대응하고자 아주비전 4.0을 업그레이드하여 아주비전 5.0을 수립하였습니다.

< 간 서 명 란 >

이사장 추호석

이 사 강민철

이 사 김성룡

다. 이를 위해 외부환경 분석, 내부역량 분석 및 우리 대학 구성원들의 의견수렴 절차를 거쳤습니다. 전체 구성원을 대상으로 진행한 설문조사 결과를 반영하여 ‘가치 창출과 혁신으로 미래를 바꾸는 대학’이라는 비전을 수립하였으며, 미래 선도형 인재 양성, 세계적 수준의 연구 성과 창출, 사회적 가치 실현, 글로벌 경쟁력 확보 등 4가지 목표를 설정하였습니다. 이러한 비전과 목표를 달성하기 위해 교육 부문의 뉴노멀 융합 교육 강화, 연구 부문의 미래 가치형 연구생태계 조성, 산학연 부문의 산학연 상생플랫폼 구축, 그리고 건학이념인 세계일을 특성화한 세계화 부문의 Global Ajou 고도화, 이를 뒷받침 하기 위한 가치·혁신 인프라 확산의 5개 전략을 수립하였습니다. 그리고 전략별 24개의 세부과제를 정하여 추진하고자 합니다. 자세한 세부내용은 별책을 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 영 래 : 대학의 중요한 역할 중 하나가 사회봉사와 관련된 분야인데, 중·장기 발전계획 체계도를 보면 잘 드러나지 않는 것 같습니다.

기획처장 강민철 : 4가지 목표 중 하나로 사회적 가치 실현을 설정하였으며, 세부 전략과제로 교육부문에서 평생교육과 관련한 성인친화적 제도 마련 및 학사 운영 확대, 아주 온라인 오픈 클래스 운영, 산학연 부문의 지역사회를 대상으로 한 온·오프라인 교육 확대 및 혁신 연구 활성화, ESG와 관련한 지역사회와의 상생가치 실현 등 많은 내용들이 내재되어 있습니다.

이사(총장) 최기주 : 전체적으로 내용은 다 갖추어져 있지만, 대학 고유의 역할인 교육·연구·봉사 부문을 잘 드러낼 수 있도록 하고 경쟁력 있는 부분은 보다 강조해서 보여줄 수 있도록 하겠습니다.

이 사 문 길 주 : 무엇보다 필요한 것은 구성원들과의 비전 공유이며, 이를 통해 구성원들이 주인의식을 갖고 발전전략을 추진해 나가는 것이 중요합니다.

이사(총장) 최기주 : 교육부의 대학정책이 변화하고 있고, 대학운영 환경도 어려워지고 있습니다. 구성원 모두가 이를 인지하고 아주대학교 일원으로서 구성원들의 협조와 공헌을 이끌어 낼 수 있는 다양한 프로그램들에 대해 고민하도록 하겠습니다.

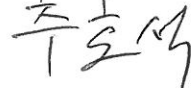
이 사 김 영 래 : 지난 3년간 코로나 상황으로 인해 공동체 의식이 많이 사라져 가고 있는 것 같습니다. 개교 50주년을 맞이하여 이러한 문제를 인식하고 새로운 프로그램들을 시도해 보면 도움이 될 것 같습니다.

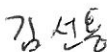
이 사 신 상 협 : 첨언드리면 목표와 비전과의 연계성을 높이고 무엇을 이루고자 하는지에 대한 스토리텔링이 부가되면 구성원들이 이해하는데 도움이 될 것 같습니다. 또한, 직접적으로 와닿지 않는 용어 선택의 문제 등 사소한 부분을 보완하시면 더 좋은 계획안이 될 것 같습니다. 예를 들면 뉴노멀 융합교육 강화의 뉴노멀이 어떤 의미인가요?

기획처장 강민철 : 뉴노멀은 마이크로디그리 교육과정, 온라인 중심의 교육과 현장 토론 수업의 병행 등을 포함한 총체적으로 기존과 다른 교육 패러다임을 받아들이겠다는 의미입니다.

이 사 신 상 협 : 그 동안 수고 많이 하셨는데, 사소한 데까지 세심히 살피면 의미 전달 효과가 높아질 것으로 생각합니다. 또한, 아주비전 4.0과 다른 차별화된 내용이 부각되면 좋을 것 같고, 누구나 처음 들었을 때 각인될 수 있는 슬로건 등이 마련되면 비전 공유에도 도움이 될 것 같습니다.

<간서명란>

이사장 

이사 

이사 

기획처장 강민철 : 교내에서도 같은 의견이 있어 학생처 도움을 받아 작업을 하고 있습니다.

이 사 장 : 오늘 많은 의견들을 주셨는데, 내용을 보완하여 5월 이사회에서 보고해 주시면 좋겠습니다.

이 사 문길주 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김영래 : 원(안)에 재청합니다.

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 중·장기 발전계획 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 12 호 아주대학교 규정류 개정(안)

이 사 장 : 아주대학교 규정류 개정(안) 발의.

기획처장 강민철 : 먼저, 아주대학교 직제규정 개정안에 대해 보고드리겠습니다. 2021년 최초 시행된 보건복지부의 기관위원회 인증평가에서 조건부로 인증을 통과했으며, 2023년 2월에 있을 평가인증 연차보고에서 인증 유지 여부가 결정될 예정입니다. 조건부 인증 유지를 위해 학칙에 특별기구로 설치되어 있는 기관생명윤리위원회를 총장직속기구로 편제를 변경하고자 합니다.

교무처장 손정훈 : 다음은 교원인사규정 개정안입니다. 2020년 12월 시행된 지능정보화기본법 제25조에 따르면 교육공무원등은 그 소속기관 장의 허가를 받아 지능정보기업의 대표자 또는 임직원을 겸임하거나 겸직할 수 있습니다. 소프트웨어중심대학 사업의 요구 조건 충족을 위하여 이를 관련 조문에 담고자 하며, 개정 내용은 겸직허가 대상에 지능정보기업의 대표자 또는 임·직원을 추가하는 내용이 되겠습니다. 이와 더불어 개정조문인 제7조의 제목을 겸직 허가제도의 취지를 고려하여 상위법과 동일하게 겸직제한에서 영리업무 및 겸직금지에 관한 특례로 변경하고자 합니다. 비정년트랙 전임교원 인사규정 개정안도 동일한 내용으로 변경하고자 합니다. 이어서 특별임용교원 인사규정 개정안에 대해 보고드리겠습니다. 특별임용교원의 임용연령 제한 규정을 신설하는 내용으로 전임교원 정년 기준을 준용하여 임용연령을 만 65세 이하로 정하고자 합니다. 다만, AUT 등 대학이 정책적으로 필요한 경우 달리 정할 수 있는 단서 조항도 함께 마련하고자 합니다. 타 대학 운영현황을 참고해 주시기 바랍니다. 다음은 연구교수의 강의 가능 시수에 관한 내용으로 신진 연구 분야와 관련된 강좌를 확대하고자 학기당 3학점에서 학기당 6학점으로 확대하고자 합니다.

기획처장 강민철 : 이어서 직원인사규정 개정안에 대해 보고 드리겠습니다. 2022학년도 임금협약 특별합의 사항을 반영하여 신규 채용자의 수습기간 중 급량비를 7할 지급에서 전액지급으로 변경하고자 합니다. 또한, 직원 채용공고 방법을 일간지 공고에서 정보통신망 공고로 현실에 맞게 문구를 변경하고자 합니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 : 병원장 직속으로 IRB가 이미 병원에 설치되어 있는데, 만약 의과대학 소속 교원이 인체유래물에 대해 연구활동을 할 때 어느 위원회 관할이 되는 것인가요?

< 간서명 란 >

이사장

추호성

이사

김성룡

이사

Shin

이사(총장) 최기주 : 정부 요구에 의해 직제를 변경하는 것이고, 아주대학교 부속병원으로 편제되어 있는 점을 감안하면 전체 IRB의 컨트롤을 받아야 하는 것이 아닌가 생각합니다. 과거에는 작은 관점에서 배아복제 등을 다루었다면 지금은 기능이 포괄적으로 확대된 것 같습니다.

이 사 김 성 : 인체유래물 연구라 하면 조직이나 혈액 뿐만 아니라 데이터도 포함되며 연관되는 특허까지 포함되게 됩니다. 그렇게 되면 다루는 범위가 상당히 커지게 되므로 의료원 측과 역할 분담에 대해 사전 논의가 되어야 합니다.

기획처장 강민철 : 지적하신 부분에 대해 내용 전달하고 협의하도록 하겠습니다.

이 사 김 성 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 신 희 택 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 규정류 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 아주대학교 직제규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
제5조(기구) ① 내지 ⑦ (생략) ⑧ 총장직속기구로 대학발전본부, 홍보실, 비서실, 3단계 산학협력 선도대학(LINC 3.0) 육성사업단, 창업지원단, 혁신공유단, SW융합교육원 및 인권센터를 둔다.	제5조(기구) ① 내지 ⑦ (현행과 같음) ⑧ 총장직속기구로 대학발전본부, 홍보실, 비서실, 3단계 산학협력 선도대학(LINC 3.0) 육성사업단, 창업지원단, 혁신공유단, SW융합교육원, 인권센터 및 기관생명윤리위원회를 둔다.
제12조(총장직속기구) ① 내지 ⑩ (생략) <u><신설></u> ⑪ 내지 ⑮ (생략) <u><신설></u> ⑯ 내지 ⑳ (생략)	제12조(총장직속기구) ① 내지 ⑩ (현행과 같음) ⑪ 기관생명윤리위원회는 인간대상연구, 인체유래물연구 및 배아줄기세포주이용연구의 윤리와 안전을 심의·감독하는 업무를 담당한다. ⑫ 내지 ⑰ (현행과 같음) ⑱ 기관생명윤리위원회의 운영에 대한 사항은 별도로 정한다. ⑳ 내지 ㉓ (현행과 같음)
제13조(보직임기 및 직위의 해제) ① 정관 제46조 제3항에 의거 이사장이 임면하는 교원의 보직임기는 2년으로 하며, 임기가 학기 중에 만료되는 경우 그 학기말까지 연장할 수 있다.	제13조(보직임기 및 직위의 해제) ① 정관 제46조 제4항에 의거 이사장이 임면하는 교원의 보직임기는 2년으로 하며, 임기가 학기 중에 만료되는 경우 그 학기말까지 연장할 수 있다.
	부 칙 (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

■ 교원인사규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
제7조(겸직 제한) ① 교원은 타 기관의 전임직을 겸임(직)할 수 없다. 다만, 다음 각 호에 해	제7조(영리업무 및 겸직금지에 관한 특례) ① (현행과 같음)

<간서명란>

이사장

추 호 석

이 사

김 선 동

이 사

이 사

현 행	개 정
<p>당하는 경우 사전에 총장의 승인을 받아 겸임(직)할 수 있다.</p> <p>1. 벤처기업의 대표자 또는 임직원을 겸임(직)하는 경우</p> <p>2. 타 기관의 무보수 비상근 직책을 겸임(직)하는 경우</p> <p>3. 대우학원 및 국가 또는 공공기관이 설립하거나 출연한 기관의 직책을 맡는 경우</p> <p>4. 상업·공업·금융업 그 밖에 영리를 목적으로 하는 사기업체의 사외이사를 맡는 경우 교육공무원법 제19조의2를 준용한다.</p> <p style="text-align: center;"><u><신 설></u></p> <p>② 내지 ④ (생략)</p>	<p>1호 내지 4호 (현행과 같음)</p> <p>5. 지능정보기업의 대표자 또는 임·직원</p> <p>② 내지 ④ (현행과 같음)</p>
	<p style="text-align: center;"><u>부 칙</u></p> <p>(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</p>

■ 비정년트랙 전임교원 인사규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
<p>제7조(겸직 제한) ① 비정년트랙 전임교원은 타 기관의 전임직을 겸임(직)할 수 없다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우 사전에 총장의 승인을 받아 겸임(직)할 수 있다.</p> <p>1. 벤처기업의 대표자 또는 임직원을 겸임(직)하는 경우</p> <p>2. 타 기관의 무보수 비상근 직책을 겸임(직)하는 경우</p> <p>3. 대우학원 및 국가 또는 공공기관이 설립하거나 출연한 기관의 직책을 맡는 경우</p> <p>4. 상업·공업·금융업 그 밖에 영리를 목적으로 하는 사기업체의 사외이사를 맡는 경우 교육공무원법 제19조의2를 준용한다.</p> <p style="text-align: center;"><u><신 설></u></p> <p>② 내지 ④ (생략)</p>	<p>제7조(영리업무 및 겸직금지에 관한 특례) ① (현행과 같음)</p> <p>1호 내지 4호 (현행과 같음)</p> <p>5. 지능정보기업의 대표자 또는 임·직원</p> <p>② 내지 ④ (현행과 같음)</p>
	<p style="text-align: center;"><u>부 칙</u></p> <p>(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</p>

■ 특별임용교원 인사규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
<p>제1조(목적) 이 규정은 학교법인 대우학원 정관 제46조 제7항에 따라 아주대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 특별임용교원에 관한 사항을 정</p>	<p>제1조(목적) 이 규정은 학교법인 대우학원 정관 제46조 제8항에 따라 아주대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 특별임용교원에 관한 사항을 정</p>

< 간 서 명 란 >

이사장

추 호석

이사

김 선동

이사

이 사

현행	개정
함을 목적으로 한다.	함을 목적으로 한다.
<u><신설></u>	<u>제3조의3(임용연령)</u> 특별임용교원의 임용연령은 만 65세 이하를 원칙으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 다르게 적용할 수 있다.
<u>제17조(직무)</u> 연구교수는 연구를 수행하되 특별한 경우 소속 학과(전공) 및 대학(원)장 또는 연구소(센터)장의 허가를 받아 학기당 <u>3학점</u> 이내의 강의를 담당할 수 있다.	<u>제17조(직무)</u> 연구교수는 연구를 수행하되 특별한 경우 소속 학과(전공) 및 대학(원)장 또는 연구소(센터)장의 허가를 받아 학기당 <u>6학점</u> 이내의 강의를 담당할 수 있다.
	<u>부칙</u> ① (시행일) 이 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다. ② (경과조치) 이 규정 시행 전 임용 중인 특별임용교원과 임용 절차가 완료되어 2023년 3월 1일 임용 대상인 특별임용교원은 재계약 임용부터 이 개정 규정을 적용한다.

■ 직원인사규정 개정 신·구 조문 대비표

현행	개정
<u>제21조(수습기간)</u> ① 신규채용자는 3개월 이내의 수습기간을 거쳐야 한다. 다만, 특수한 경력 또는 자격이 있는 자에 대하여는 수습기간을 단축 또는 면제할 수 있다. ② 수습기간 중에는 보수지급일에 월일정액의 7할을 지급한다. <u><단서 신설></u> ③ 수습기간 중 근무성적이 극히 불량하거나 임용결격 사유가 발생한 경우 임용을 취소한다.	<u>제21조(수습기간)</u> ① (현행과 같음) ② 수습기간 중에는 보수지급일에 월일정액의 7할을 지급한다. <u>단, 급량비는 전액을 지급한다.</u> ③ (현행과 같음)
<u>제23조(채용시험 공고)</u> 공개경쟁 채용시험을 실시할 때에는 채용예정 직급, 응시자격, 선발 예정 인원, 시험의 방법, 시기 및 장소, 기타 필요한 사항을 시험시행일 2주일전에 <u>2개 이상의 일간지</u> 에 공고함을 원칙으로 한다.	<u>제23조(채용시험 공고)</u> 공개경쟁 채용시험을 실시할 때에는 채용예정 직급, 응시자격, 선발 예정 인원, 시험의 방법, 시기 및 장소, 기타 필요한 사항을 시험시행일 2주일전에 <u>정보통신망</u> 에 공고함을 원칙으로 한다.
	<u>부칙</u> ① (시행일) 이 규정은 공포일부터 시행한다. ② (경과조치) 제21조 제2항은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김선홍

이사

이승호

제 13 호 아주대학교 고정자산 불용처분 승인(안)

이 사 장 : 아주대학교 고정자산 불용처분 승인(안) 발의.

기획처장 강민철 : 국고사업 등 교육환경 인프라 개선으로 인한 노후 자산의 교체, 고장으로 인해 사용이 불가능한 장비 처분, 해강관으로의 부서 이전에 따른 불용 발생, 비품창고의 노후 자산 처분 등의 사유로 총 5,291점, 취득금액 4,127,385,305원의 고정자산에 대하여 불용처분을 하고자 합니다. 품목별 자세한 사항은 회의 자료의 불용자산 현황을 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 영 래 : 비품창고는 교내 구성원 뿐만 아니라 외부인이 많이 지나다니는 곳에 위치하고 있어 주변환경 정리에 신경 쓸 필요가 있습니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 박 상 일 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 고정자산 불용처분 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 14 호 아주대학교 중앙도서관 자료 폐기 승인(안)

이 사 장 : 아주대학교 중앙도서관 자료 폐기 승인(안) 발의.

기획처장 강민철 : 아주대학교 중앙도서관 자료 중 소장 가치를 상실한 자료를 폐기하고자 합니다. 폐기대상 자료는 타 대학 석·박사 학위논문, 법학도서관 과목본 도서 및 파손자료 등 총 35,171점, 취득금액 176,458,754원으로 2022년 3월 1일 기준 전체장서량 1,131,136권 중 3.1%에 해당하는 규모입니다. 타 대학 석·박사 학위논문의 경우 현재 원문 아카이브가 구축되어 데이터베이스를 통해 공유가 가능하고, 법학도서관 과목본 도서의 경우 법학전문대학원 신설 시 법학장서기준을 달성하기 위해 복본이 과다 등록된 경향이 있으며, 절대적으로 부족한 서가 공간 확보를 위해 폐기대상으로 선정하였습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

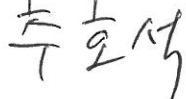
이 사 문 길 주 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 영 래 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 중앙도서관 자료 폐기 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

< 간서명 란 >

이사장 

이 사 

이 사 

제 15 호 2022학년도 아주대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2022학년도 아주대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.
기획처장 강민철 : 2022학년도 제2차 추가경정 자금예산(안)은 코로나19 장기화로 인한 미실현 수입 반영, 국고사업 증가 및 환경개선사업 기금 인출 반영, 의과대학 산단전입금 및 부속병원전입금 증가분 등을 반영하였으며, 2022학년도 차기이월자금의 규모를 확정하여 예산에 반영하였습니다. 수입예산 주요 내용은 코로나19로 인한 학부 휴학생 증가에 따른 수업료 감소 등 등록금 및 수강료 수입 49억원 감소, 외부연구과제 수주 및 간접비 증가에 따른 산학협력단전입금 증가 등 전입금·기부금·국고보조금 수입 58억원 증가, 코로나19에 따른 생활관 기숙사 입사비 감소 등 교육부대수입 13억원 감소, 금리인상에 따른 예금이자 수입 증가 등 교육외수입 11억원 증가, 기숙사 식당 개선사업 등 투자와기타자산수입 12억원 증가 등을 반영하였고, 지출예산 주요 내용은 전임교원 미충원 및 책임운영부서 강의 축소 등 보수 9억원 감소, 공공요금 사용량 증가 및 단가인상 등 관리운영비 15억원 증가, 등록인원 감소에 따른 학부생 교내장학 감소 등 연구학생경비 35억원 감소, 산단전입금 증가에 따른 기금 추가적립 등으로 투자와기타자산지출 32억원 증가, 일신관 신축관련 비용 계정 변경 등 고정자산매입 6억원 감소, 미사용차기이월자금 23억원 증가 등을 반영하였습니다. 제2차 추가경정 자금예산 규모는 1차 추경 대비 19억원이 증가한 3,282억원이 되겠습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 운영수지는 제1차 추경 당시 29억원 적자에서 38억원이 개선된 9억원입니다. 그러나 2021학년도 운영수지 75억원과 비교하면 매우 적은 수준으로 지속적으로 운영수지를 개선하는 노력이 필요합니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?

이 사 이 영 현 : 특이사항은 없는 것으로 판단됩니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 박 상 일 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
 (참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2022학년도 아주대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2022학년도 아주대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안)

(단위 :억원)

구 분	2차 추경		증(감)		1차 추경	
	금 액	구성비	금 액	증감율	금 액	구성비
수 입	3,281.8	100.0%	18.5	0.6%	3,263.3	100.0%
운 영 수 입	2,685.8	81.8%	8.4	0.3%	2,677.4	82.0%
기 타 자 산 수 입	0.1	0.0%	-	-	0.1	0.0%
기 금 인 출	315.3	9.6%	11.1	3.6%	304.2	9.3%
고 정 부 채 입 금	89.0	2.7%	-1.0	-1.1%	90.0	2.8%

<간서명란>

이사장

추 호석

이사

김선영

이사

Chinkee

구 분	2차 추정		증(감)		1차 추정	
	금 액	구성비	금 액	증감율	금 액	구성비
전 기 이 월	191.6	5.8%	-	-	191.6	5.9%
지 출	3,281.8	100.0%	18.5	0.6%	3,263.3	100.0%
운 영 지 출	2,677.1	81.6%	-29.4	-1.1%	2,706.5	82.9%
자 산 취 득	381.6	11.6%	-7.2	-1.9%	388.8	11.9%
기 금 적 립	158.8	4.8%	32.5	25.7%	126.3	3.9%
기 타 자 산 지 출	0.0	0.0%	-	-	0.0	0.0%
고 정 부 채	6.5	0.2%	-	-	6.5	0.2%
유 동 부 채	10.0	0.3%	-	-	10.0	0.3%
예 비 비	2.2	0.1%	-0.8	-27.3%	3.0	0.1%
미 사용 차 기 이 월	45.6	1.4%	23.4	105.1%	22.2	0.7%

제 16 호 2023학년도 아주대학교 교비회계 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2023학년도 아주대학교 교비회계 자금예산 승인(안) 발의.

기획처장 강민철 : 2023학년 본예산은 개교 50주년을 맞이하여 새로운 도약을 위한 전략적 예산을 편성하였습니다. 첨단학과 신설, 우수교원초빙, 학과별 역량 강화 등 대학 경쟁력 확보를 위한 예산을 지원하고, 국고사업활성화 및 연구력 강화와 대외평판도 제고 등 대외 평가지표 강화를 위한 예산을 편성하였습니다. 또한, 유학생 및 국제화사업, 평생교육, 기부금 및 임대수입 강화 등 수입원을 다각화하고, 위드코로나 시대 및 고인플레이션을 고려한 건전한 재정운전을 기본 운영 방향으로 정하였습니다. 중점 예산 편성 내용으로 교육 및 연구 환경 개선사업에 40억원, 개교 50주년 사업에 32억원을 편성하였으며, 대학경쟁력 확보를 위한 전략사업의 일환으로 우수 전임교원 확보, 신임교원정착연구비 및 공동연구활성화 연구비 등 확대, 대외평판도 제고를 위한 사업 예산 등을 반영하였습니다. 또한, 기부금 모금 활성화 등 수입원 다각화와 관련된 예산도 중점사업으로 편성하였습니다. 전체적인 본예산 규모는 2022학년도 제2차 추정예산 대비 368억원이 감소한 2,914억원으로 편성하였습니다.

(수입예산 및 지출예산 주요 내용에 대해 설명하다.)

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 2023학년도 본예산 운영수지는 전년대비 41억원이 증가한 50억원이 되었습니다. 다만, 등록금 및 수강료수입과 교육부대수입의 감소 등 어려운 여건으로 2019년도부터 3년간 호봉승급을 제외한 학교 교직원 보수가 동결되었으나, 2022년도 추경에 2% 인상을 반영하였고, 2023년 예산에는 교직원 보수를 동결하고 있습니다. 예년과 마찬가지로, 현금지출이 없는 건물 감가상각비 68억원과 교육용기구 등 감가상각비 80억원 등 총액 146억원임을 고려하면 사실상 운영이익 50억원으로는 감가상각비를 충당하지 못하는 수준입니다. 또한, 등록금 및 수강료 수입이 증가할 것으로 예측하여 운영수입 예산을 편성하였으나, 예측의 차질에 대비하여 운영지출을 합리적으로 관리하여 운영수지를 증대하는 노력이 필요합니다.

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김선홍

이사

이 사

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?
 이 사 김 영 태 : 원(안)에 동의합니다.
 이 사 신 상 협 : 원(안)에 재청합니다.
 이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
 (참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2023학년도 아주대학교 교비회계 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2023학년도 아주대학교 교비회계 자금예산(안)

(단위 : 억원)

구 분	2023학년도 본예산		증(감)		2022학년도 제2차 추정	
	금 액	구성비	금 액	증감율	금 액	구성비
수 입	2,913.9	100.0%	-367.9	-11.2%	3,281.8	100.0%
운 영 수 입	2,737.8	93.9%	51.9	6.0%	2,685.8	81.8%
기 타 자 산 수 입	0.1	0.0%	-	-	0.1	0.0%
기 금 인 출	130.0	4.5%	-185.3	-58.8%	315.3	9.6%
고 정 부 채 입	0.5	0.0%	-88.5	-99.4%	89.0	2.7%
전 기 이 월	45.6	1.6%	-146.0	-76.2%	191.6	5.8%
지 출	2,913.9	100.0%	-367.9	-11.2%	3,281.8	100.0%
운 영 지 출	2,688.0	92.2%	10.9	0.4%	2,677.1	81.6%
자 산 취 득	69.3	2.4%	-312.2	-81.8%	381.6	11.6%
기 금 적 립	124.7	4.3%	-34.1	-21.5%	158.8	4.8%
기 타 자 산 지 출	0.0	0.0%	-	-	0.0	0.0%
고 정 부 채	2.0	0.1%	-4.5	-69.2%	6.5	0.2%
유 동 부 채	10.2	0.3%	0.2	2.2%	10.0	0.3%
예 비 비	3.0	0.1%	0.8	37.6%	2.2	0.1%
미사용 차기이월	16.6	0.6%	-29.0	-63.5%	45.6	1.4%

제 17 호 아주대학교 보직교원 임명 동의(안)

이 사 장 : 아주대학교 보직교원 임명 동의(안) 발의.
 이 사 장 : 아주대학교 보직 중 2023년 2월 28부로 임기만료의 사유로 공석 예정인 보직에 대해 그 후임을 선임하고자 합니다. 총장의 제청 등을 받아 사회과학대학장에 정치외교학과 문우진 교수, 다산학부대학장에 생명과학과 박상규 교수, 정보통신대학원장 겸 정보통신전문대학원장에 사이버보안학과 예홍진 교수, 교통·ITS대학원장에 교통시스템공학과 이철기 교수, 글로벌제약임상대학원장에 약학과 윤태종 교수, 연구정보처장에 에너지시스템학과 안병민 교수, 입학처장에 수학과 최수영 교수, 총무처장에 국어국문학과 박재연 교수, 의료원 대외협력실장에 의학과 박준성 교수를 2023년 3월 1일부로 임명하고자 동의 요청합니다. 임명 제청된 보직 교원의 자세한 이력은 회의자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.
 이 사 최 성 민 : 원(안)에 동의합니다.
 이 사 김 영 태 : 원(안)에 재청합니다.

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김선홍

이사

신상협

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 보직교원 임명 동의(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 아주대학교 보직 임명 동의 내용

보 직 명	소 속	직 급	성 명	임 기	비 고
사회과학대학장	정치외교학과	교 수	문우진	2023.3.1.~2025.2.28	신 임
다산학부대학장	생명과학과	교 수	박상규	2023.3.1.~2025.2.28	신 임
정보통신대학원장 겸)정보통신전문대학원장	사이버보안학과	교 수	예홍진	2023.3.1.~2025.2.28	신 임
교통·ITS대학원장	교통시스템공학과	교 수	이철기	2023.3.1.~2025.2.28	신 임
글로벌제약임상대학원장	약학과	교 수	윤태종	2023.3.1.~2025.2.28	신 임
연구정보처장	에너지시스템학과	교 수	안병민	2023.3.1.~2025.2.28	신 임
입학처장	수학과	교 수	최수영	2023.3.1.~2025.2.28	신 임
총무처장	국어국문학과	교 수	박재연	2023.3.1.~2025.2.28	신 임
의료원 대외협력실장	의학과	교 수	박준성	2023.3.1.~2025.2.28	연 임

제 18 호 2023년도 대우학원 사학진흥재단 융자금 기채 승인(안)

이 사 장 : 2023년도 대우학원 사학진흥재단 융자금 기채 승인(안) 발의.

상임이사 김선용 : 사학진흥재단 융자금 기채 승인(안)에 대해 보고 드리겠습니다.

요양병원 신축 재원 마련을 위해 2019년 10월 국민은행으로부터 약 129억원을 5년 거치 8년 상환의 조건으로 차입한 바 있습니다. 이번에 사학진흥재단으로부터 차입하고자 하는 100억원은 국민은행 차입금 중 일부를 대환하는데 사용하고자 하며, 거치기간 없이 10년간 상환하는 조건입니다. 대환 대상 국민은행의 차입금리는 2022년 10월 2일 기준 5.72%이며, 사학진흥재단 금리는 2023년 1분기 기준 2.72%로 2023년부터 2032년까지 약 17억 원의 이자 비용이 절감될 것으로 예상하고 있습니다. 본 기채는 대환대출을 위한 기채로 법인회계의 차입금 총액 및 차입금 비율에는 변동사항이 없습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2023년도 대우학원 사학진흥재단 융자금 기채 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

<간서명란>

이사장

류호석

이사 김선용

이사

Chun

■ 대우학원 기채 승인 내용

- ▶ 차입기관 : 한국사학진흥재단
- ▶ 신청금액 : 10,000백만원
- ▶ 금 리 : 연 2.72%(2023년 1/4분기 기준, 변동금리)
- ▶ 상환기관 : 0년 거치 10년 상환

제 19 호 2022학년도 법인회계 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2022학년도 법인회계 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.

상임이사 김선용 : 법인일반업무회계 추경예산안은 운영수지가 장례식장 전입금 17억원 증가 등으로 제1차 추경 대비 14.4억원이 증가한 106.8억원으로 편성되었습니다. 자금수지는 운영수지 증가 14.4억원 및 제2병원 토지매입 일정 지연에 따른 고정자산매입지출 26억원 감소 등에 따라 제1차 추경 대비 39.7억원이 증가한 67.6억원으로 편성되었으며, 2022학년도 추경 기준 기말 차기이월자금은 794.3억원이 되겠습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

사무처장 박재호 : 수익사업회계 장례식장 제1차 추경예산안입니다. 운영수입은 본예산 대비 20.4억원 증가한 106.4억원이며, 전기이월자금 23.4억원 등 수입합계는 본예산 대비 25.6억원이 증가한 129.8억원입니다. 운영지출은 장례식장운영비가 본예산 대비 1.7억원 증가하였고, 전출금이 당초예산 대비 17억원이 증가한 65억원으로 편성되어 전체적으로 100.2억원입니다. 차기이월자금은 6.7억원이 증가하여 지출합계는 본예산 대비 25.6억원이 증가한 129.8억원입니다.

수익사업회계 요양병원 제2차 추경예산안입니다. 운영수입은 제1차 추경대비 약 37.4억원이 감소한 226.0억원이며 전기이월자금 21.1억원 등 수입합계는 247.1억원입니다. 운영지출은 전체수익이 감소함에 따라 인건비 및 재료비 감소 등 19.5억원이 감소한 210.2억원입니다. 차기이월자금은 제1차 추경대비 16.7억원 감소한 15.6억원으로 고정자산지출 0.1억원, 고정부채상환 10.3억원 등 지출합계는 제1차 추경대비 37.4억원이 감소한 247.1억원입니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 법인일반업무회계와 장례식장 추경예산안에 대해서는 별다른 특이사항이 없습니다. 요양병원의 경우 운영수지는 제1차 추경대비 18억원이 감소한 16억원이 되었습니다. 다만, 자금수지에 영향이 없는 감가상각비 30억원을 고려하면 추정 손익계산서의 실제 의료손실은 21억원 수준입니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?


이 사 박 상 일 : 특이사항은 없는 것으로 판단됩니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 최 성 민 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

<간서명란>

이사장 

이 사 김 선 용

이 사 

이 사 장 : 그러면 2022학년도 법인회계 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2022학년도 법인회계 추가경정 자금예산(안)

▶ 일반업무회계

(단위 : 백만원)

수 입				지 출			
과 목	2차 추정 (A)	증감 (A-B)	1차 추정 (B)	과 목	2차 추정 (A)	증감 (A-B)	1차 추정 (B)
전 입 금 수 입	15,365	1,681	13,684	보 수	1,140	0	1,140
기 부 금 수 입	8,630	-370	9,000	관 리 운 영 비	1,439	53	1,386
예 금 이 자 수 입	1,637	0	1,637	지 급 이 자	1,860	0	1,860
수 익 채 산 수 입	1,927	155	1,772	경 상 비 전 출 금	1,501	-356	1,857
잡 수 입	4	3	1	법 정 부 담 전 출 금	10,738	332	10,406
				예 비 비 등	201	0	201
운 영 수 입	27,563	1,469	26,094	운 영 지 출	16,879	29	16,850
장 기 차 입 금 수 입	9,550	0	9,550	투 자 와 기 타 자 산	1,303	71	1,232
임 대 보 증 금 수 입	275	150	125	고 정 자 산 매 입 지 출	41	-2,600	2,641
				유 동 부 채 상 환	1,864	-10,266	12,130
				고 정 부 채 상 환	10,541	10,416	125
자 산 부 채 수 입	9,825	150	9,675	자 산 부 채 지 출	13,749	-2,379	16,128
전 기 이 월 자 금	72,668	0	72,668	차 기 이 월 자 금	79,428	3,969	75,459
합 계	110,056	1,619	108,437	합 계	110,056	1,619	108,437

▶ 수익사업회계(장례식장)

(단위 : 백만원)

수 입				지 출			
과 목	1차 추정 (A)	증감 (A-B)	본예산 (B)	과 목	1차 추정 (A)	증감 (A-B)	본예산 (B)
장례식장운영수입	6,715	969	5,746	보 수	854	24	830
임 대 료 수 입	3,887	1,065	2,822	관 리 운 영 비	1,657	-13	1,670
관 리 비 수 입	10	-1	11	장례식장운영비	941	168	773
예 금 이 자 수 입	23	7	16	예 비 비	65	15	50
잡 수 입	-	-	-	잡 손 실	2	0	2
				전 출 금	6,500	1,700	4,800
운 영 수 입	10,635	2,040	8,595	운 영 지 출	10,019	1,894	8,125
유형자산매각수입	1	0	1	고 정 부 채 상 환	80	0	80
고 정 부 채 입 금	-	-	-	유 형 자 산 매 입	100	0	100
자 산 부 채 수 입	1	0	1	자 산 부 채 지 출	180	0	180
전 기 이 월 자 금	2,346	522	1,824	차 기 이 월 자 금	2,783	668	2,115
합 계	12,982	2,562	10,420	합 계	12,982	2,562	10,420

▶ 수익사업회계(요양병원)

(단위 : 백만원)

수 입				지 출			
과 목	2차 추정 (A)	증감 (A-B)	1차 추정 (B)	과 목	2차 추정 (A)	증감 (A-B)	1차 추정 (B)
의 료 수 입	19,959	-3,597	23,556	인 건 비	11,519	-864	12,383
의 료 외 수 입	2,642	-144	2,786	재 료 비	2,355	-419	2,774
				관 리 비	5,154	-486	5,640
				의 료 외 비 용	1,892	-181	2,073

< 간 서 명 란 >

이사장

추호석

이사

김선영

이사

이승민

수 입				지 출			
과 목	2차 추경 (A)	증감 (A-B)	1차 추경 (B)	과 목	2차 추경 (A)	증감 (A-B)	1차 추경 (B)
운 영 수 입	22,601	-3,741	26,342	예 비 비	100	0	100
기타고정부채수입	-	-	-	운 영 지 출	21,020	-1,950	22,970
차 입 금 수 입	-	-	-	고 정 자 산	104	-105	210
기 본 금 증 가	-	-	-	투자외기타자산지출	-	-	-
자 산 부 채 수 입	-	-	-	기타고정부채상환	1,000	0	1,000
전 기 이 월 자 금	2,113	0	2,113	고 정 부 채 상 환	1,033	-15	1,048
합	24,714	-3,741	28,454	자 산 부 채 지 출	2,137	-120	2,258
				차 기 이 월 자 금	1,557	-1,670	3,227
				합	24,714	-3,741	28,454

제 20 호 2023학년도 법인회계 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2023학년도 법인회계 자금예산 승인(안) 발의.

상임이사 김선용 : 법인일반업무회계 본예산안 운영수지는 2022학년도 제2차 추경대비 2.4억원이 증가한 109.2억원으로 편성되었으며, 운영수지에 제2병원 토지매입비, 차입금 상환 등을 가감하여 자금수지는 30.8억원으로 편성하였습니다. 운영수입은 전입금 및 기부금 수입 증감을 반영하여 제2차 추경대비 36.7억원이 증가하였고, 운영지출은 보수 증가, 관리 운영비 증가 및 금리 인상에 따른 지급이자 증가 등을 반영하여 약 34.4억원이 증가하였습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

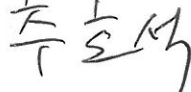
사무처장 박재호 : 수익사업회계 장례식장 자금예산안입니다. 운영수입은 2022학년도 제1차 추경대비 7.2억원이 감소한 99.1억원, 전기이월자금 27.8억원 등 수입합계 127.0억원으로 편성하였습니다. 지출예산은 운영지출이 2022학년도 제1차 추경대비 3.8억원이 감소한 96.4억원, 차기이월자금 27.8억원 등 총 127.0억원으로 편성하였습니다. 내년에는 경쟁 업체인 빈센트병원 장례식장의 휴업 후 정상영업이 예상됨에 따라 2022학년도 제1차 추경 대비 장례식장운영수입 4.2억원 감소, 임대료수입 3.6억원 감소, 법인전출금 5억원 감소 등을 반영하였습니다.

다음은 수익사업회계 요양병원 자금예산안입니다. 운영수입은 2022학년도 제2차 추경대비 60.9억원이 증가한 286.9억원, 전기이월자금 15.6억원 등 수입합계는 302.5억원입니다. 운영지출은 인건비 및 재료비 증가 등 40.2억원이 증가한 250.4억원, 자산부채지출 11.5억원, 차기이월자금 40.6억원 등 2022학년도 제2차 추경대비 55.3억원이 증가한 302.5억원으로 편성하였습니다. 재원환자수가 현재는 280명 수준이지만 올해 말 400명 정도로 추정하고 있어 어느 정도 이익이 날 것으로 예상하고 있습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 법인일반업무회계와 장례식장 본예산안에 대해서는 별다른 특이사항이 없습니다. 요양병원 본예산의 경우 2023년도에는 요양병원이 정상화되어 당기순이익이 발생하도록 공격적으로 예산을 편성하고 있으나, 의료수익 목표달성을 위하여 아주대학교병원과의 연계 등 충실한 대책을 마련할 필요가 있으며, 의료비용에 대해서도 지속적인 관리 및 통제가 필요해 보입니다.

<간서명란>

이사장 

이 사 김 선 용

이 사 

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시겠습니까?
 이 사 이 영 현 : 특이사항은 없는 것으로 판단됩니다. 원(안)에 동의합니다.
 이 사 김 성 : 원(안)에 재청합니다.
 이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
 (참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2023학년도 법인회계 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2023학년도 법인회계 자금예산(안)

▶ 일반업무회계

(단위 : 백만원)

수 입				지 출			
과 목	2023 본예산(A)	증감 (A-B)	2022 2차추경(B)	과 목	2023 본예산(A)	증감 (A-B)	2022 2차추경(B)
전 입 금 수 입	14,849	-516	15,365	보 수	1,193	53	1,140
기 부 금 수 입	9,200	570	8,630	관 리 운 영 비	2,789	1,350	1,439
예 금 이 자 수 입	5,093	3,456	1,637	지 급 이 자	3,242	1,382	1,860
수 익 채 산 수 입	2,094	167	1,927	경 상 비 전 출 금	1,092	-409	1,501
잡 수 입	1	-3	4	법 정 부 담 전 출 금	10,797	59	10,738
				예 비 비 등	1,201	1,000	201
운 영 수 입	31,237	3,674	27,563	운 영 지 출	20,314	3,435	16,879
장기차입금차입	10,000	450	9,550	투자외기타자산지출	1,131	-172	1,303
임대보증금수입	190	-85	275	고정자산매입지출	2,641	2,600	41
				유 동 부 채 상 환	3,072	1,208	1,864
자산·부채수입	10,190	365	9,825	고 정 부 채 상 환	11,190	649	10,541
전기이월자금	79,428	6,760	72,668	자산·부채지출	18,034	4,285	13,749
수 입 총 계	120,855	10,799	110,056	차 기 이 월 자 금	82,507	3,079	79,428
				지 출 총 계	120,855	10,799	110,056

▶ 수익사업회계(장례식장)

(단위 : 백만원)

수 입				지 출			
과 목	2023 본예산(A)	증감 (A-B)	2022 1차추경(B)	과 목	2023 본예산(A)	증감 (A-B)	2022 1차추경(B)
장례식장운영수입	6,300	-415	6,715	보 수	914	60	854
임 대 료 수 입	3,528	-359	3,887	관 리 운 영 비	1,855	198	1,657
관 리 비 수 입	10	0	10	장례식장 운영비	806	-135	941
잡 수 입	-	-	-	예 비 비	63	-2	65
예금이자수입	78	55	23	잡 손 실	2	0	2
				법 인 전 출 금	6,000	-500	6,500
운 영 수 입	9,916	-719	10,635	운 영 지 출	9,640	-379	10,019
유형자산매각수입	0	-1	1	고정부채상환	80	0	80
고정부채입금	-	-	-	유형자산매입	195	95	100
자산부채수입	0	-1	1	자 산 부 채 지 출	275	95	180
전기이월자금	2,783	437	2,346	차 기 이 월 자 금	2,784	1	2,783
합 계	12,699	-283	12,982	합 계	12,699	-283	12,982

< 간 서 명 란 >

이사장

추호석

이사 김선동

이사

▶ 수익사업회계(요양병원)

(단위 : 백만원)

수 입				지 출			
과 목	2023 본예산(A)	증감 (A-B)	2022 2차추경(B)	과 목	2023 본예산(A)	증감 (A-B)	2022 2차추경(B)
의 료 수 입	25,444	5,485	19,959	인 건 비	14,061	2,542	11,519
의 료 외 수 입	3,245	603	2,642	재 료 비	3,691	1,336	2,355
				관 리 비	5,322	168	5,154
				의 료 외 비 용	1,865	-26	1,892
				예 비 비	100	0	100
운 영 수 입	28,689	6,088	22,601	운 영 지 출	25,039	4,020	21,020
기타고정부채수입	-	-	-	고 정 자 산	79	-25	104
차 입 금 수 입	-	-	-	투자외기타자산지출	-	-	-
기 본 금 증 가	-	-	-	기타고정부채상환	0	-1,000	1,000
				고 정 부 채 상 환	1,068	35	1,033
자 산 부 채 수 입	-	-	-	자 산 부 채 지 출	1,147	-990	2,137
전 기 이 월 자 금	1,557	-556	2,113	차 기 이 월 자 금	4,059	2,502	1,557
합 계	30,246	5,532	24,714	합 계	30,246	5,532	24,714

제 21 호 대우학원 임원 선임(안)

이 사 장 : 대우학원 임원 선임(안) 발의.

이 사 장 : 본 법인 임원 중 2023년 6월 3부로 임기가 만료되는 김성진 이사의 후임을 선임하고자 합니다. 정관 제26조에 따라 임원의 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항은 의결 제척사유에 해당됩니다. 김성진 이사께서는 잠시 퇴장하여 주시겠습니까?
(김성진 이사 회의장에서 퇴장하다.)

이 사 장 : 김성진 이사의 후임을 추천해 주시기 바랍니다.

이 사 신 상 협 : 대우학원 이사직을 충실히 수행해 오신 김성진 이사의 연임을 제청합니다.

이 사 문 길 주 : 동의합니다.

이 사 김 성 : 재청합니다.

이 사 장 : 김성진 이사의 연임에 대한 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 11인이 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면, 참석이사 12인 중 김성진 이사 본인을 제외한 11인의 찬성으로 김성진 이사를 관할청 승인일로부터 임기 4년의 학교법인 대우학원 이사로 선임하였음을 가결합니다. 아울러 김성진 이사는 교육경험이 3년 이상인 분으로 사립학교법 제21조 제3항에 의거 교육이사로 선임합니다.

(김성진 이사 회의장으로 입장하다.)

이 사 김 성 진 : 대우학원 이사로 선임하여 주신 것에 대해 감사드리며, 앞으로도 열심히 하겠습니다. 취임을 승낙합니다.

< 간 서 명 란 >

이사장 추호석

이 사 김 성 진

이 사

■ 대우학원 임원 신·구 대비표

현 행				변 경			
직 명	성 명	임 기	비 고	직 명	성 명	임 기	비 고
이사장	추 호 석	2019. 9.18 ~ 2023. 9.17		이사장	추 호 석	2019. 9.18 ~ 2023. 9.17	
이 사	김 성 진	2019. 6. 4 ~ 2023. 6. 3	교육이사	이 사	김 성 진	관할청 승인일로부터 4년	교육이사
이 사	문 길 주	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사	이 사	문 길 주	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사
이 사	신 희 택	2022. 2.15 ~ 2026. 2.14	교육이사	이 사	신 희 택	2022. 2.15 ~ 2026. 2.14	교육이사
이 사	김 성	2021. 2. 7 ~ 2025. 2. 6	교육이사	이 사	김 성	2021. 2. 7 ~ 2025. 2. 6	교육이사
이 사	박 상 일	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	개방이사	이 사	박 상 일	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	개방이사
이 사	신 상 협	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사 개방이사	이 사	신 상 협	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사 개방이사
이 사	김 영 래	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사 개방이사	이 사	김 영 래	2020. 3.31 ~ 2024. 3.30	교육이사 개방이사
이 사	이 영 현	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10		이 사	이 영 현	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10	
이 사	최 기 주	2022. 3.16 ~ 2026. 3.15	교육이사	이 사	최 기 주	2022. 3.16 ~ 2026. 3.15	교육이사
이 사	김 선 용	2020. 2. 7 ~ 2024. 2. 6		이 사	김 선 용	2020. 2. 7 ~ 2024. 2. 6	
이 사	최 성 민	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10		이 사	최 성 민	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10	
감 사	임 종 인	2020. 6.29 ~ 2023. 6.28	개방감사	감 사	임 종 인	2020. 6.29 ~ 2023. 6.28	개방감사
감 사	윤 경 식	2022. 6. 4 ~ 2025. 6. 3	공인회계사	감 사	윤 경 식	2022. 6. 4 ~ 2025. 6. 3	공인회계사

제 22 호 2023학년도 상근임원 보수책정 승인(안)

이 사 장 : 2023학년도 상근임원 보수책정 승인(안) 발의.

〈간서명 란〉

이사장

 $\frac{1}{T} \frac{1}{2} \text{ sec}$

이 사 김 영희

이 사

Shir

(2023학년도 상근임원 보수 책정 승인(안)은 사립학교법 제18조의2 제4항 및 동법 시행령 제8조의2에 의거 이사회 회의록을 비공개하는 것으로 참석이사 전원의 찬성으로 의결하다.)

8. 회의록 간서명 대표자 선임 의결

이 사 장 : 제360차 이사회 회의록 간서명 대표자를 선임하고자 합니다. 저와 김선용 이사, 최기주 이사로 정하는 것이 어떻겠습니까?

(참석임원 전원이 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 사립학교법 제18조의2에 의거 이사회 회의록 간서명 대표자로 이사장 추호석, 이사 김선용, 이사 최기주를 참석임원 호선으로 선임하였음을 의결합니다.

<간서명 란>
이사장 추호석

이 사 김선용

이 사 

9. 폐회선언

이 사 장 : 이상과 같이 상정안건에 대한 심의를 마쳤으므로 제360차 이사회회 폐회를 선언합니다.

(위 의결사항을 증명하기 위하여 참석임원 전원이 회의록에 자필로 서명하다.)

2023 년 2 월 8 일

이사장	추 호 석	추 호 석
이 사	김 성 진	김 성 진
이 사	문 길 주	문 길 주
이 사	신 희 택	신 희 택
이 사	김 성	김 성
이 사	박 상 일	박 상 일
이 사	신 상 협	신 상 협
이 사	이 영 현	이 영 현
이 사	김 영 래	김 영 래
이 사	최 기 주	최 기 주
이 사	김 선 용	김 선 용
이 사	최 성 민	최 성 민
감 사	임 중 인	임 중 인
감 사	윤 경 식	윤 경 식