

2024학년도 제4차 〈제370차 이사회 회의록〉

2024. 12. 12.

학교법인 대우학원

학교법인 대우학원

2024학년도 제4차

<제370차 이사회 회의록>

구 분	이 사	감 사
임원정수	12 인	2 인
재적임원	12 인	2 인
참석임원	11 인	2 인

1. 일 시 : 2024. 12. 12.(목) 07:30~10:30 (회의소집 통보일: 2024. 12. 4.)

2. 장 소 : 그랜드 인터컨티넨탈 서울 파르나스 Camellia룸(2층)

3. 임원 출·결 사항

◎ 참석임원

- 이사 : 김선용, 김성진, 문길주, 신희택, 이범재, 신상협, 이영현, 윤지현, 최기주, 최성민, 임재현 (11인)
- 감사 : 임종인, 윤경식 (2인)

◎ 불참임원

- 이사 : 김 성 (1인)

4. 교·직원 출석사항

- 아주대학교: 교무혁신처장 장우진, 기획처장 강민철 (2인)
의료원장 한상욱, 병원장 박준성, 기획조정실장 임상현 (3인)
- 아주자동차대학교: 총장 이수훈, 행정처장 최종범 (2인)
- 법인사무처: 사무부처장 김종현, 기획팀장 신창규, 기획팀 조민규 (3인)

5. 개회선언

이 사 장 : 재적이사 열두 분 중 열한 분의 이사님이 참석하셨기에 성원이 되었으므로 제370차 이사회 개회를 선언합니다.

6. 보고사항

이 사 장 : 주요 업무에 대한 보고가 있겠습니다.

<간서명란>

이사장

김선용

이사

최기주

- 1 -

이사

신상협

(아주대학교, 아주대학교의료원, 아주자동차대학교의 순으로 주요 업무에 대해 보고하다.)

이 사 장 : 회순에 따라 안전 심의를 시작하겠습니다.

7. 심의내용

제 1 호 2025학년도 아주자동차대학교 교원 신규임용 심의(안)

이 사 장 : 2025학년도 아주자동차대학교 교원 신규임용 심의(안) 발의.

아주자동차대학교총장 이수훈 : 기존 전임교원 퇴직에 따른 충원 및 2025학년도 재학생 목표 인원 1,029명을 기준으로 교원 확보율 50% 이상 유지하기 위해 총 6명의 전임교원 초빙을 계획하고 있습니다. 이번 이사회에서 2명의 정년트랙 전임교원 후보를 임용 요청드리고, 이후 추가 공고를 통해 나머지 4명의 전임교원을 초빙할 예정입니다.

정년트랙 전임교원 지원자 10명 중 6명이 기초심사를 통과하였고, 이 중 3명의 후보가 선정되었으나, 후보자 1명이 임용 포기 의사를 밝힌 바, 2명에 대해서 최종 후보로 제청하고자 합니다. 이력서 및 연구실적 등 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 이 범 재 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 이 영 현 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2025학년도 아주자동차대학교 교원 신규임용 심의(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 아주자동차대학교 교원 임용 동의 내용

전공	성명	임용직급	임용기간
자동차계열	박기영	조교수	2025.03.01 ~ 2029.02.28 (4년)
자동차계열	강석호	조교수	2025.03.01 ~ 2029.02.28 (4년)

< 간서명 란 >

이사장

김선훈

이사

이재국

- 2 -

이사

신상협

제 2 호 아주자동차대학교 교원인사규정 및 비정년트랙 산학협력중점교원 인사규정 개정(안)

이 사 장 : 아주자동차대학교 교원인사규정 및 비정년트랙 산학협력중점교원 인사규정 개정(안) 발의.

아주자동차대학교총장 이수훈 : 현재 아주자동차대학교 비정년트랙 전임교원은 외국인교원과 산학협력중점교원으로 구분되어 있습니다. 산학협력중점교원 외에도 대부분의 대학에서 운용하고 있는 교육중점교원 제도를 도입하여 교육 경쟁력 확보를 위한 인력 운용의 다양성을 증대시키고자 합니다. 아울러, 해당 규정의 명칭을 교육중점교원을 아우를 수 있도록 변경하고 관련 내용을 명확하게 함으로써 교육중점교원의 임용 근거를 마련하고자 합니다. 그 외 업적이 탁월한 비정년트랙 전임교원의 계약기간을 따로 정할 수 있는 근거와 조교수에서 부교수로 승진하는 소요 연한을 아주대학교와 동일하게 기존 8년에서 6년으로 변경하는 내용도 함께 개정하고자 합니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 윤 지 현 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주자동차대학교 교원인사규정 및 비정년트랙 산학협력중점교원 인사규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 아주자동차대학교 교원인사규정 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
제2조(교원의 구분) ①·② (생략) ③ 비정년트랙 교원은 <u>비정년 외국인교원과 비정년 산학협력중점교원으로 구분한다.</u> 1. 비정년 외국인교원 : 외국어 교육을 담당하는 교원 2. 비정년 산학협력중점교원 : 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업, 취업지원 활동을 중심으로 담당하는 교원	제2조(교원의 구분) ①·② (현행과 같음) ③ 비정년트랙 교원은 <u>비정년 교육중점교원과 비정년 산학협력중점교원으로 구분한다.</u> 1. 비정년 교육중점교원 : 교양 및 전공부분 교육, 학생지도 등을 담당하는 교원 (현행과 같음)
	부 칙 (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

< 간서명 란 >

이사장

김선홍

이사

최기주

이사

신상협

■ 아주자동차대학교 비정년트랙 산학협력중점교원 인사규정 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
아주자동차대학교 비정년트랙 산학협력중점교원 인사규정	아주자동차대학교 비정년트랙 전임교원 인사규정
제2조(구 분) 비정년트랙 산학협력중점교원은 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업, 취업 지원 활동 등을 중점적으로 담당하며, 전공에 소속된 교원으로 구분 한다.	제2조(구 분) 비정년트랙 전임교원은 다음과 같이 구분 한다.
<p><신설></p> <p><신설></p>	<p>1. 비정년트랙 산학협력중점교원 : 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업, 취업지원 활동 등을 중점적으로 담당하는 교원</p> <p>2. 비정년트랙 교육중점교원 : 교양 및 전공부분 교육, 학생지도 등을 중점적으로 담당하는 교원</p>
제3조(자 격) 비정년트랙 산학협력중점교원의 신규임용 자격기준은 「고등교육법」 제16조 및 「대학교원자격 기준 등에 관한 규정」 이 정하는 바에 <u>따르며</u> , 해당분야의 학사학위 이상의 소지자 또는 동등 이상의 자격을 갖춘 자로 교원임용에 결격사유가 없는 자이어야 하며, 민간산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공기관)에서 전공분야와 관련하여 근무한 경력이 10년 이상이어야 한다.	제3조(자 격) 비정년트랙 전임교원의 신규임용 자격기준은 「고등교육법」 제16조 및 「대학교원자격 기준 등에 관한 규정」 이 정하는 바에 <u>따른다</u> . <u>다만, 산학협력중점교수는</u> 해당분야의 학사학위 이상의 소지자 또는 동등 이상의 자격을 갖춘 자로 교원임용에 결격사유가 없는 자이어야 하며, 민간산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공기관)에서 전공분야와 관련하여 근무한 경력이 10년 이상이어야 한다.
제6조(임용기간) 비정년트랙 산학협력중점교원은 다음과 같이 기간을 정하여 임용한다.	제6조(임용기간) 비정년트랙 전임교원은 다음과 같이 기간을 정하여 임용한다.
<p>1. 부교수 : 3년. 다만, 신규 임용되는 경우에는 계약으로 정하는 기간</p> <p>2. 조교수 : 3년. 다만, 신규 임용되는 경우에는 계약으로 정하는 기간</p> <p><신설></p> <p><신설></p>	<p><삭제></p> <p><삭제></p> <p>① 비정년트랙 전임교원의 임용기간은 3년 이내로 하되, 각 중점분야의 업적이 탁월한 경우에는 계약으로 따로 정한다.</p> <p>② 제1항에 대한 기준은 규칙으로 따로 정한다.</p>
제15조(업적평가 시행) 본 대학 비정년트랙 산학협력중점교원을 대상으로 매년 당해년도를 기준으로 업적평가를 실시한다.	제15조(업적평가 시행) 본 대학 비정년트랙 전임교원을 대상으로 매년 당해년도를 기준으로 업적평가를 실시한다. 업적평가의 세부항목은 「비정년트랙 전임교원 인사규칙」 으로 따로 정한다.
제18조(최저 승진 소요년수와 특별승진) ① 비정년트랙 산학협력중점교원은 조교수에서 부교수로의 최저 승진 소요년수는 8년으로 한다.	제18조(최저 승진 소요년수와 특별승진) ① 비정년트랙 전임교원은 조교수에서 부교수로의 최저 승진 소요년수는 6년으로 한다.
제19조(승진제임용 요건) 비정년트랙 산학협력중점교원의 승진·제임용 요건은 「비정년트랙 산학협력중점교원에 관한 규칙」 에서 정한 기준을 충족하여야 한다.	제19조(승진제임용 요건) 비정년트랙 전임교원의 승진·제임용 요건은 「비정년트랙 전임교원 인사규칙」 에서 정한 기준을 충족하여야 한다.

< 간서명 란 >

이사장

김 선용

이사

최기국

이사

신상협

현 행	개 정
	<p>부 칙</p> <p>① 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</p> <p>② 아주자동차대학교 비정년트랙 전임교원 인사규정의 일부를 다음과 같이 개정한다.</p> <p>제1조, 제2조, 제3조, 제4조 및 제4조 제1호, 제5조, 제6조, 제7조, 제8조 제1항, 제8조 제2항, 제9조, 제10조, 제15조, 제17조 제1항, 제17조 제2항, 제18조 제1항, 제19조, 제20조 제1항, 제20조 제2항, 제21조, 제22조, 제23조, 제26조, 제27조 제1항, 제27조 제2항, 제28조의 ‘비정년 트랙 산학협력중점교원’ 을 ‘비정년트랙 전임교원’ 으로 한다.</p>

제 3 호 2024학년도 아주자동차대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2024학년도 아주자동차대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.

아주자동차대학교총장 이수훈 : 2024학년도 제2차 추경 수입예산은 유학생 증가에 따른 등록금 및 수강료 수입 증가, 전입 및 기부 수입 증가 등을 반영하여 편성하였고, 지출예산은 미사용 차기이월금, 구축물 매입비 증가, 학생경비 감소, 시설관리비 감소 등을 반영하여 편성하였습니다. 전체 규모는 제1차 추경 예산 대비 842,191천원 증가한 9,517,923천원입니다. 자세한 내용은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 외국인 유학생의 증가에 따라 등록금 수입은 증가하였으나, 대여료 및 사용료는 변동이 없습니다. 이는 외국인 유학생의 기숙사비 면제 또는 납부 유예로 인한 것으로 보이며, 향후 미수금 회수에 문제가 없도록 관리가 필요해 보입니다. 그 외 특이사항 없습니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 최 성 민 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 윤 지 현 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2024학년도 아주자동차대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

< 간 서 명 란 >

이사장

김 선용

이 사

최기영

이 사

신상협

■ 2024학년도 아주자동차대학교 교비회계 제2차 추가경정 자금예산(안)

(단위: 천원)

구분	과목	2024 제2차 추경예산		증(감)	2024 제1차 추경예산	
		금액	비율		금액	비율
수입	등록금및수강료수입	6,203,527	65.2	1,039,007	5,164,520	59.5%
	전입및기부수입	1,854,637	19.5	(209,774)	2,064,411	23.8%
	교육부대수입	651,424	6.8		651,424	7.5%
	교육외수입	228,058	2.4	12,958	215,100	2.5%
	미사용전기이월자금	580,277	6.1		580,277	6.7%
	수입 합계	9,517,923	100%	842,191	8,675,732	100%
지출	보수	3,887,747	40.8	(4,435)	3,892,182	44.9%
	관리운영비	2,002,763	21.0	(159,750)	2,162,513	24.9%
	연구학생경비	1,992,934	20.9	(259,302)	2,252,236	26.0%
	교육외비용	29,000	0.3	9,000	20,000	0.2%
	예비비	50,000	0.5	15,000	35,000	0.4%
	고정자산매입지출	538,228	5.7	446,700	91,528	1.1%
	미사용차기이월자금	1,017,251	10.7	794,978	222,273	2.6%
	지출 합계	9,517,923	100%	842,191	8,675,732	100%

제 4 호 아주대학교 의과대학 실습동 신축 변경 승인(안)

이 사 장 : 아주대학교 의과대학 실습동 신축 변경 승인(안) 발의.

기획조정실장 임상현 : 해부학실습실 구축 이후 용도 전환의 어려움, 연구 공간 확보의 필요성, 송재관 리모델링의 시급성, 학생 공간 확보 필요성을 종합적으로 고려하여 전차 이사회에서 승인되었던 실습동 승인(안)을 변경하고자 합니다. 기초의학실습실의 경우 타 대학의 사례 등을 벤치마킹하여 1인당 약 1평으로 산정하였습니다. 하단부 3층은 의대 정원 증원에 따른 학생 공간으로 대강의실 169평과 열람실 및 휴게공간 150평을 조성하고, 4층부터는 의평원 평가인증을 위한 연구 공간으로 활용하고자 합니다. 기존 설계 대비 연면적 780평이 증가하였고, 송재관 리모델링 시 실습동을 임시공간으로 활용할 예정입니다. 설계 변경에 따라 관련 절차가 지연되어 준공 예정일은 기존 대비 6개월 뒤인 2027년도 2월로 하고자 하며, 이에 대해서는 학장단 시뮬레이션을 통해 학사 운영에 문제가 없음을 확인하였습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다. (참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 의료 사태의 장기화와 상급종합병원의 구조 전환 등 불확실한 경영 및 미래 의료 환경 변화 등을 고려하여 신관 및 교육연구동 신축 계획이 연기되었습니다. 다만, 어려운 상황임에도 불구하고, 의대 증원에 따른 교육 및 실습 공간 외에도 송재관 리모델링을 통한 연구 공간의 추가 확보는 우선 필요할 것으로 판단되어 기존에 승인되었던 것보다 규모를 확대하여 신축하고자 하는 사안입니다. 해당 안전에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 동의합니다.

< 간서명 란 >

이사장

김선홍

이 사

최기영

이 사

신상현

이 사 신 상 협 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 의과대학 실습동 신축 변경 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 아주대학교 의과대학 실습동 신축 변경 주요 내용

구 분	당초 승인	변경 승인	증 감	비 고
바닥면적	약 320평	약 440평 (전용면적 약 328평)	120평	① '24. 12월 : 이사회 승인 ② '25. 06월 : 설계 및 인·허가
연 면 적	약 1,097평	약 1,877평 (전용면적 1,444평)	780평	③ '25. 하반기 : 착공 ④ '27. 2월 : 준공
규 모	지상 4층	지하 1층, 지상 4층	지하1층	재원조달 계획
특이사항	필로티 구조	일반 구조	-	- 기 조성 건축기금 100억 - 추가 건축기금 124억 - 총 224억
준공예상	2026학년도 8월	2027학년도 2월	6개월	
소요예산	약 156.5억 (약 1,426만원/평)	약 223.8억 (약 1,200만원/평)	67.3억	

※ 면적, 예산, 일정, 배치 등 운영 계획 등은 상황에 따라 변동될 수 있음

제 5 호 2025학년도 1학기 아주대학교 교원 신규·재임용 심의(안)

이 사 장 : 2025학년도 1학기 아주대학교 교원 신규·재임용 심의(안) 발의.

교무혁신처장 장우진 : 본교 신규임용 대상자는 전임교원 11명입니다. 정년트랙 전임교원의 경우 총 지원자 246명 중 2배수 후보자를 추천하지 않은 8개 분야를 제외한 9개 분야에서 134명이 기초심사를 통과하였고 이 중 9명이 최종후보자로 추천되었습니다. 비정년트랙의 경우 지원자 총 21명 중 2배수 후보자를 추천하지 않은 1개 분야를 제외한 나머지 1개 분야에서 13명이 기초심사를 통과하였고 이 중 1명이 최종후보자로 추천되었습니다. 그 외 전자공학과 정년트랙 전임교원 최종후보자 1명은 특별채용 절차를 통해 선정되었습니다.

본교 재임용 대상자는 정년트랙 10명, 비정년트랙 11명으로 총 21명이며, 재임용 심사 탈락자는 정년트랙 2명, 비정년트랙 5명으로 총 7명입니다. 정년트랙 재임용 심사 탈락자 2명은 연구업적 기준을 충족하지 못해 탈락했으며, 비정년트랙 재임용 심사 탈락자 5명은 업적평가점수 및 연구업적 미충족 등의 사유로 탈락했습니다.

(대상자별 연구실적과 이력 내용 등에 대해 부연 설명하다.)

기획조정실장 임상현 : 의료원 전임교원 신규임용 대상자는 15명으로 기초분야 2명, 임상분야 13명입니다. 12개 교실, 16개 분야에 대해 16명 초빙을 계획하였으나, 기초심사 및 면접심사

< 간서명 란 >

이사장 김 선 용

이 사 최 기 록

이 사 신 상 협

등의 절차를 거치면서 최종 15명의 후보자를 선발하였습니다.

의료원 재임용 대상자는 전임교원 16명으로 부교수 1명, 조교수 15명입니다. 임용기간은 부교수 6년, 조교수 4년이나 임용기간 중 정년이 도래하는 경우 정년까지를 임용기간으로 제청드립니다. 재임용 심사에서는 1명이 탈락하였으며 사유는 연구실적 미충족입니다.

(대상자별 연구실적과 이력 내용 등에 대해 부연 설명하다.)

이 사 장 : 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 윤 지 현 : 서울대학교의 경우, 교원 채용 절차 중 양성평등추진위원회의 검토 절차가 포함되어 있습니다. 해당 위원회를 통해 교원 임용에서의 성별 다양성 확보 등을 점검하고 있습니다. 교육부의 권고에 따라 양성평등추진위원회 설치에 대해 검토해 볼 필요가 있습니다.

이 사 장 : 추가 의견이 있으신 분들은 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 이 영 현 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 윤 지 현 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2025학년도 1학기 아주대학교 교원 신규·재임용 심의(안)을 심의한 결과 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2025학년도 1학기 아주대학교 교원 신규·재임용 심의(안)

▶ 신규임용

No	소속	성명	임용직급	임용기간
본교	기계공학과	권준표	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	건축학과	김주형	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	전자공학과	정방철	교수	2025.3.1. ~ 2028.2.29.(3년)
	전자공학과	박성혜	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	전자공학과	이학준	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	지능형반도체공학과	문승현	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	수학과	이상현	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	경영학과	박소현	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	사회학과	황현석	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	첨단바이오융합대학	김지혜	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	글로벌경영학과	이한솔	조교수	2025.3.1. ~ 2027.2.28.(2년)
	의학과(해부학교실)	이재영	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
의료원	의학과(생화학교실)	박순상	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(순환기내과학교실)	진우람	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)

< 간서명 란 >

이사장 김 선 용

이 사 최 기 석

이 사 신 상 형

No	소속	성명	임용직급	임용기간
	의학과(순환기내과학교실)	김도영	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(순환기내과학교실)	소문승	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(종양혈액내과학교실)	김태환	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(외과학교실)	백수연	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(정형외과학교실)	정희웅	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(정형외과학교실)	임수민	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(안과학교실)	김해량	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(마취통증의학교실)	조제호	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(핵의학과학교실)	박용진	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(응급의학과학교실)	안주호	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(직업환경의학교실)	정재혁	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(치과학교실)	이유승	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)

- 본교 11명, 의료원 15명 -

▶ 재임용

No	소속	성명	직급	임용기간
	건설시스템공학과	문성곤	부교수	2025.3.1. ~ 2031.2.28.(6년)
	지능형반도체공학과	오일권	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	물리학과	임준원	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	화학과	서성은	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	생명과학과	이창한	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	사학과	한상우	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	심리학과	박정수	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	약학과	이한길	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	다산학부대학	이진희	부교수	2025.3.1. ~ 2031.2.28.(6년)
	교육대학원	김태선	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	소프트웨어학과	ALI JEHAD	(연구중점)조교수	2025.3.1. ~ 2028.2.29.(3년)
	디지털휴머니티융합학과	이수진	(교육중점)조교수	2025.3.1. ~ 2028.2.29.(3년)
본교	다산학부대학	Scott Scattergood	(교육중점)조교수	2025.3.1. ~ 2027.8.31. (2년 6개월)
	다산학부대학	이병훈	(교육중점)부교수	2025.3.1. ~ 2028.2.29.(3년)
	다산학부대학	Nicholas McGhie	(교육중점)조교수	2025.3.1. ~ 2028.2.29.(3년)
	다산학부대학	Donald Hearn	(교육중점)조교수	2025.3.1. ~ 2028.2.29.(3년)
	다산학부대학	Kevin Hawthorne	(교육중점)조교수	2025.3.1. ~ 2028.2.29.(3년)
	다산학부대학	Joseph Ball	(교육중점)조교수	2025.3.1. ~ 2028.2.29.(3년)
	다산학부대학	Brad Crawford	(교육중점)조교수	2025.3.1. ~ 2028.2.29.(3년)
	다산학부대학	Joshua Houser	(교육중점)조교수	2025.3.1. ~ 2028.2.29.(3년)
	창의산학교육원	이성엽	(산학협력중점)부교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(병리학교실)	임현이	부교수	2025.3.1. ~ 2029.8.31. (4년 6개월)
의료원	의학과(생화학교실)	임수빈	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(약리학교실)	조성권	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(미생물학교실)	박용환	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(뇌과학교실)	이은정	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)

< 간서명 란 >

이사장 김 선웅

이사 최기석

이사 신상협

No	소 속	성 명	직 급	임용기간
	의학과	이문재	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(종양혈액내과학교실)	안미선	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(감염내과학교실)	김은진	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(소아청소년과학교실)	정현주	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(외과학교실)	김수영	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(정형외과학교실)	김정택	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(안과학교실)	최영준	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(영상의학교실)	유슬기	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(방사선종양학교실)	허재성	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(응급의학교실)	김중현	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)
	의학과(병리학교실)	김석휘	조교수	2025.3.1. ~ 2029.2.28.(4년)

- 본교 21명, 의료원 16명 -

제 6 호 아주대학교 직제규정 개정(안)

이 사 장 : 아주대학교 직제규정 개정(안) 발의.

기획처장 강민철 : 본 안건을 통해 개정하는 내용은 총 4가지입니다. 첫 번째, 급격히 발전하고 있는 교통 기술의 환경 변화를 고려하여 기존 ‘교통·ITS대학원’ 명칭을 ‘교통·모빌리티대학원’으로 변경하고자 합니다. 두 번째, 한국연구재단 ‘첨단분야 혁신융합대학사업’에 ‘데이터·보안활용융합분야’가 선정됨에 따라 혁신융합단 내 2개의 사업단이 존재하게 되어 기존 ‘혁신융합단’의 명칭을 복수 사업단을 아우를 수 있는 명칭인 ‘혁신융합원’으로 변경하고, 분야별 사업단의 내용을 명시하고자 합니다. 세 번째, 최근 반도체 관련 사업이 연달아 선정됨에 따라 관련 사업 운영 현황 및 성과를 포괄적으로 관리하는 ‘반도체기술혁신원’을 신설하고자 합니다. 관련 예산은 국고로 충당할 예정입니다. 네 번째, 인증 업무를 담당하지 않는 ‘교육평가인증센터’의 명칭을 ‘교육평가성과센터’로 변경하며, 조직 운영의 효율성 제고를 위해 ‘비교과교육지원센터’를 폐지하고 관리 체계를 교육혁신팀으로 통합하고자 합니다. 자세한 내용은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 문길주 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 윤지현 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 직제규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

< 간서명 란 >

이사장 김선통

이사 최기주 이사 신상행

■ 아주대학교 직제규정 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
제5조 (기구) ①·② (생략)	제5조 (기구) ①·② (현행과 같음)
③ 대학원에는 다음 각 호의 기구를 둔다.	③ 대학원에는 다음 각 호의 기구를 둔다.
1. 일반대학원 : 대학원	1. 일반대학원 : 대학원
2. 전문대학원 : 정보통신전문대학원, 법학전문대학원	2. 전문대학원 : 정보통신전문대학원, 법학전문대학원
3. 특수대학원 : 공학대학원, 경영대학원, 공공정책대학원, 교육대학원, 국제대학원, 정보통신대학원, <u>교통·ITS대학원</u> , 보건대학원, 임상치의학대학원, IT융합대학원, 글로벌제약임상대학원	3. 특수대학원 : 공학대학원, 경영대학원, 공공정책대학원, 교육대학원, 국제대학원, 정보통신대학원, <u>교통·모빌리티대학원</u> , 보건대학원, 임상치의학대학원, IT융합대학원, 글로벌제약임상대학원
④ ~ ⑥ (생략)	④ ~ ⑥ (현행과 같음)
⑦ 지원기관은 대학, 대학원, 대학교본부, 부속기관에 다음 각 호와 같이 설치한다.	⑦ 지원기관은 대학, 대학원, 대학교본부, 부속기관에 다음 각 호와 같이 설치한다.
1. 공과대학 : 공학교육혁신센터	1. (현행과 같음)
<u><신 설></u>	<u>2. 첨단ICT융합대학 : 반도체기술혁신원</u>
2. 다산학부대학 : 의사소통센터	3. 다산학부대학 : 의사소통센터
3. 교육대학원 : 교육대학원부설교육연수원	4. 교육대학원 : 교육대학원부설교육연수원
4. 법학전문대학원 : 중소기업법무센터, 법학전문대학원 학생지도센터, 법학전문대학원 교육평가센터, 법학전문대학원 교수학습지원센터	5. 법학전문대학원 : 중소기업법무센터, 법학전문대학원 학생지도센터, 법학전문대학원 교육평가센터, 법학전문대학원 교수학습지원센터
5. 교무혁신처 : 교직부, 과학영재교육원, 교수학습개발센터, <u>교육평가인증센터</u> , <u>비교과교육지원센터</u> , 전공설계지원센터	6. 교무혁신처 : 교직부, 과학영재교육원, 교수학습개발센터, <u>교육성과평가센터</u> , <u><삭 제></u> , 전공설계지원센터
6. 연구정보처 : 공동기기센터, 램프(LAMP)사업단	7. 연구정보처 : 공동기기센터, 램프(LAMP)사업단
7. 학생처 : 사회봉사센터, 학생군사교육단, 종합지원센터	8. 학생처 : 사회봉사센터, 학생군사교육단, 종합지원센터
8. 총무처 : 예비군연대, 안전관리센터	9. 총무처 : 예비군연대, 안전관리센터
9. <삭제 2021.8.20.>	10. <삭제 2021.8.20.>
10. 국제협력처 : 불어권협력센터	11. 국제협력처 : 불어권협력센터
11. 중앙도서관 : 출판부	12. 중앙도서관 : 출판부
12. <삭제 2023.8.14.>	13. <삭제 2023.8.14.>
13. <삭제 2017.2.9>	14. <삭제 2017.2.9>
14. 대학언론사 : 학보사, 교육방송국, 영자신문사	15. 대학언론사 : 학보사, 교육방송국, 영자신문사
⑧ 총장직속기구로 대학발전본부, 홍보실, 비서실, 3단계 산학연협력 선도대학(LINC 3.0) 육성사업단, 창업지원단, <u>혁신융합단</u> , SW융합교육원, 대학혁신단, 인권센터 및 기관생명윤리위원회를 둔다.	⑧ 총장직속기구로 대학발전본부, 홍보실, 비서실, 3단계 산학연협력 선도대학(LINC 3.0) 육성사업단, 창업지원단, <u>혁신융합원</u> , SW융합교육원, 대학혁신단, 인권센터 및 기관생명윤리위원회를 둔다.
⑨ · ⑩ (생략)	⑨ · ⑩ (현행과 같음)
제12조 (총장직속기구) ① ~ ⑦ (생략)	제12조 (총장직속기구) ① ~ ⑦ (현행과 같음)
⑧ <u>혁신융합단</u> 은 첨단분야 혁신융합 및 교육혁신 공유 업무를 담당하며, 하부 조직으로 <u>혁신융합</u>	⑧ <u>혁신융합원</u> 은 첨단분야 혁신융합 및 교육혁신 공유 업무를 담당하며, 하부 조직으로 <u>혁신융합팀</u>

< 간사명 란 >

이사장 김 선홍

이 사

최기우

이 사

신상행

현 행	개 정
<p><u>팀을 둔다.</u></p> <p>⑨ ~ ⑰ (생략)</p> <p>⑱ <u>혁신융합단</u>에는 <u>단장</u>을 두고 부교수 이상의 교원으로 총장이 보하며, 세부 조직과 운영에 대한 사항은 별도로 정한다.</p> <p>⑲ ~ ㉘ (생략)</p> <p>㉙ <u>혁신융합단</u>의 팀에는 팀장을 둘 수 있으며, 조교수 이상의 교원으로 총장이 보하거나 4급 이상의 일반직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다. 다만, 팀장을 두지 않는 경우 책임과장을 둘 수 있으며, 5급의 일반직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다.</p> <p>㉚ ~ ㉜ (생략)</p>	<p><u>과 분야별 사업단을 둔다.</u></p> <p>⑨ ~ ⑰ (현행과 같음)</p> <p>⑱ <u>혁신융합원</u>에는 <u>원장</u>을 두고 부교수 이상의 교원으로 총장이 보하며, 세부 조직과 운영에 대한 사항은 별도로 정한다.</p> <p>⑲ ~ ㉘ (현행과 같음)</p> <p>㉙ <u>혁신융합원</u>의 팀에는 팀장을 둘 수 있으며, 조교수 이상의 교원으로 총장이 보하거나 4급 이상의 일반직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다. 다만, 팀장을 두지 않는 경우 책임과장을 둘 수 있으며, 5급의 일반직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다.</p> <p>㉚ ~ ㉜ (현행과 같음)</p>
	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</p> <p>제2조(경과조치) 이 규정 시행 전 종전의 규정에 따라 임명된 '교육평가인증센터장'은 이 규정에 따라 명칭이 변경된 '교육성과평가센터장'에 임명된 것으로 본다.</p> <p>제3조(경과조치) 이 규정 시행 전 종전의 규정에 따라 임명된 '혁신융합단장'은 이 규정에 따라 명칭이 변경된 '혁신융합원장'에 임명된 것으로 본다.</p>

제 7 호 대학평의원회 추천 규정 개정(안)

이 사 장 : 대학평의원회 추천 규정 개정(안) 발의.

기획처장 강민철 : 현재 교원대표 대학평의원회는 전임교원 무기명 비밀투표로 선출된 교원대표 선출위원회의 추천으로 구성하고 있습니다. 다만, 교원대표 선출위원회에서는 관례적으로 교수회에서 추천한 분을 교원대표 평의원으로 추천하고 있으므로 대학평의원회 교원대표 선출 권한을 교수회에 일임해 줄 것을 요청한 교수회의 의견을 수용하여 추천 절차 변경에 따른 규정 개정을 요청드리고자 합니다. 교원대표 대학평의원회 선출 시 교수회에서 추천한 자에 대해 전임교원의 찬반투표를 거쳐 선출하는 것으로 절차를 변경하고자 하며, 찬반투표는 비정년트랙을 포함한 전체 전임교원을 대상으로 진행함으로써 구성단위의 대표성을 확보하고자 합니다. 자세한 내용은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

< 간사명 란 >

이사장

김선용

이사

이 사

이사

신상행

이 사 김 성 진 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 최 성 민 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 대학평의원 추천 규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 대학평의원 추천 규정 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
제2조(용어의 정의) ① ‘교원’이란 「정관」 제46조제2항에 따라 임용 되는 전임교원을 말한다. ② ‘직원’이란 「정관」 제80조의 자격을 갖추어 임용 되는 일반직원을 말한다. ③ 대학교의 ‘단위소속’이란 각 단과대학과 단과대학에 속하지 않는 교원을 각각 1개 단위로 하는 단위 그룹을 말한다. ④ 전문대학의 ‘단위소속’이란 전체 교원을 전공 교육의 내용 등을 고려하여 총장이 구분한 단위 그룹을 말한다.	제2조(용어의 정의) ① ‘교원’이란 「정관」 제46조제3항에 따라 임용되는 전임교원을 말한다. ② (현행과 같음) ③ ‘조교’란 일반대학원에 재적 중인 대학원생 중 조교로 근무하는 자를 말한다. ④ ‘단위소속’이란 전체 교원을 전공 교육의 내용 등을 고려하여 총장이 구분한 단위 그룹을 말한다.
제2장 대학교 대학평의원	제2장 대학교 대학평의원
제 1 절 교원대표 선출위원회	<삭 제>
제3조(교원대표 선출위원회의 구성) ① 교원을 대표하는 대학평의원을 선출하기 위하여 교원대표 선출위원회(이하 “선출위원회”라 한다)를 둔다. ② 선출위원회는 각 단위소속에서 선출한 선출위원으로 구성하며, 단위소속의 장 및 단위소속의 선출위원의 정원은 총장이 따로 정한다. ③ 총장은 교원을 대표하는 대학평의원의 임기가 만료되거나 결원이 발생하는 경우에는 지체 없이 선출위원회의 구성을 각 단위소속의 장에게 요청하여야 한다.	제3조(교원대표 대학평의원의 선출) 교원을 대표하는 대학평의원은 교수회에서 추천한 자로 하되, 전체 교원 과반수가 참여하는 무기명 비밀투표에서 과반의 찬성을 얻은 자로 선출한다.
<신 설>	제4조(직원대표 대학평의원의 선출) 직원을 대표하는 대학평의원은 직원대표 선출위원회에서 추천한 자로 선출한다.
제4조(선출위원의 선출) ① 각 단위소속의 장은 선출위원의 선출 절차를 주재한다. ② 각 단위소속의 선출위원은 소속 교원의 과반수가 참여하는 무기명 비밀투표에 의한 다득표순으로 선출되며, 동일 득표자가 나올 경우 선출위원이 확정될 때까지 동일 득표자를 대상으로 결선투표를 실시한다.	<삭 제>
제5조(선출위원의 임기) 선출위원의 임기는 제4조제2	

<간서명란>

이사장 김선홍

이사

최기주

이사

신상협

현행	개정
<p>항에 따라 선출된 날부터 해당 대학평의원을 총장에게 추천 완료한 날까지로 한다.</p> <p>제6조(선출위원회 1차 회의) 선출위원회의 1차 회의는 선출위원이 확정된 후 총장이 소집하며, 선출위원 중 최연장자가 주재하여 선출위원회 위원장을 선출한다.</p> <p>제7조(선출위원회 위원장) ① 위원장은 선출위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다. ② 위원장은 선출위원회에서 호선하며, 그 임기는 선출위원의 임기와 같다. ③ 위원장이 궐위되거나 그 직무를 수행할 수 없는 사정이 있는 경우에는 선출위원 중 최연장자가 그 직무를 대행하며, 위원장 직무대행자는 지체없이 제2항에 따라 후임 위원장을 선출하여야 한다.</p> <p>제8조(선출위원회의 소집) ① 선출위원회는 위원장 또는 위원장 직무대행자가 소집하고 그 의장이 된다. ② 위원장은 재적 위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있을 때에는 그 소집 요구일로부터 5일 이내에 회의를 소집하여야 한다.</p> <p>제9조(개회 및 의결정족수) 선출위원회는 재적 위원 과반수의 출석으로 개회하며, 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>제10조(교원대표 대학평의원의 추천) 선출위원회는 정관 제32조제3항에서 규정한 기간내에 해당 대학평의원을 총장에게 추천 완료하여야 한다.</p> <p>제11조(운영세칙) 선출위원회의 운영에 관한 세부 사항은 선출위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.</p>	
<p style="text-align: center;"><u>제 2 절 직원대표 선출위원회</u></p> <p>제12조(직원대표 선출위원회의 구성) ① 직원을 대표하는 대학평의원을 선출하기 위하여 직원대표 선출위원회(이하 “선출위원회”라 한다)를 둔다. ② 선출위원회는 10인의 선출위원으로 구성하며, 본교 및 의료원에서 각각 5인을 선출한다.</p> <p style="text-align: center;"><u><신설></u></p> <p>③ 총장은 직원을 대표하는 대학평의원의 임기가 만료되거나 결원이 발생하는 경우에는 지체없이 선출위원회의 구성을 본교 및 의료원의 직원 임시대표에게 요청하여야 한다.</p> <p>제13조(직원 임시대표) 선출위원을 선출하기 위하여 본교에 총무부처장을, 의료원에 행정부원장을</p>	<p style="text-align: center;"><u><삭 제></u></p> <p>제4조의2(직원대표 선출위원회의 구성) ① 직원을 대표하는 대학평의원을 선출하기 위하여 직원대표 선출위원회(이하 “선출위원회”라 한다)를 둔다. ② 선출위원회는 10인의 선출위원으로 구성하며, 본교 및 의료원에서 각각 5인을 선출한다. ③ 선출위원을 선출하기 위하여 총장이 지정하는 임시대표를 본교와 의료원에 두며, 각 임시대표는 선출위원의 선출 절차를 주재한다. ④ 총장은 직원을 대표하는 대학평의원의 임기가 만료되거나 결원이 발생하는 경우에는 지체없이 선출위원회의 구성을 본교 및 의료원의 직원 임시대표에게 요청하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;"><u><삭 제></u></p>

<간서명란>

이사장 김선용

이사

이사

신상행

현 행	개 정
임시대표로 두며, 각 임시대표는 선출위원의 선출 절차를 주재한다.	
제14조(선출위원 후보대상자의 추천) ① 선출위원회의 구성을 요청받은 임시대표는 지체없이 학내 홈페이지를 통하여 선출위원 후보대상자(이하 “후보대상자”라 한다)의 추천 의뢰를 공지하여야 한다. ② 후보대상자는 소속 직원 5인 이상의 추천을 받은 자로 하며, 각 추천인은 후보대상자 1인만을 추천할 수 있다.	제4조의3(선출위원 후보대상자의 추천) ① 선출위원회의 구성을 요청받은 임시대표는 지체없이 학내 홈페이지를 통하여 선출위원 후보대상자(이하 “후보대상자”라 한다)의 추천 의뢰를 공지하여야 한다. ② 후보대상자는 소속 직원 5인 이상의 추천을 받은 자로 하며, 각 추천인은 후보대상자 1인만을 추천할 수 있다.
제15조(선출위원의 선출) 선출위원은 후보대상자에 대한 소속 직원의 과반수가 참여하는 무기명 비밀투표에 의한 다득표 순으로 선출되며, 동일 득표자가 나올 경우 제4조제2항을 준용한다. 다만, 임시대표가 필요하다고 인정하는 경우 소속 직원을 대상으로 하는 서면 투표 또는 전자 투표를 실시할 수 있다.	제4조의4(선출위원의 선출) 선출위원은 후보대상자에 대한 소속 직원의 과반수가 참여하는 무기명 비밀투표에 의한 다득표 순으로 선출되며, 동일 득표자가 나올 경우 선출위원이 확정될 때까지 동일 득표자를 대상으로 결선투표를 실시한다. 다만, 임시대표가 필요하다고 인정하는 경우 소속 직원을 대상으로 하는 서면 투표 또는 전자 투표를 실시할 수 있다.
제16조(준용 규정) 선출위원회 운영에 관한 사항은 제5조 내지 제11조의 규정을 준용한다.	<삭 제>
<신 설>	제4조의5(선출위원의 임기) 선출위원의 임기는 제4조의4에 따라 선출된 날부터 해당 대학평의원을 총장에게 추천 완료한 날까지로 한다.
<신 설>	제4조의6(선출위원회 1차 회의) 선출위원회의 1차 회의는 선출위원이 확정된 후 총장이 소집하며, 선출위원 중 최연장자가 주재하여 선출위원회 위원장을 선출한다.
<신 설>	제4조의7(선출위원회 위원장) ① 위원장은 선출위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다. ② 위원장은 선출위원회에서 호선하며, 그 임기는 선출위원의 임기와 같다. ③ 위원장이 궐위되거나 그 직무를 수행할 수 없는 사정이 있는 경우에는 선출위원 중 최연장자가 그 직무를 대행하며, 위원장 직무대행자는 지체없이 제2항에 따라 후임 위원장을 선출하여야 한다.
<신 설>	제4조의8(선출위원회의 소집) ① 선출위원회는 위원장 또는 위원장 직무대행자가 소집하고 그 의장이 된다. ② 위원장은 재적 위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있을 때에는 그 소집 요구일로부터 5일 이내에 회의를 소집하여야 한다.
<신 설>	제4조의9(개회 및 의결정족수) 선출위원회는 재적 위원 과반수의 출석으로 개회하며, 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
<신 설>	제4조의10(직원대표 대학평의원의 추천) 선출위원회는 정관 제32조제3항에서 규정한 기간내에

< 간사명 란 >

이사장 김선홍

이사

- 15 -

이사

신상행

현 행	개 정
	해당 대학평의원을 총장에게 추천 완료하여야 한다.
<신 설>	<u>제5조(조교대표 대학평의원의 선출)</u> 조교를 대표 하는 대학평의원은 대학원 원우회에서 추천한 자로 선출한다.
<신 설>	<u>제6조(학생대표 대학평의원의 선출)</u> 학생을 대표 하는 대학평의원은 총학생회에서 추천한 자로 선출한다.
<신 설>	<u>제7조(운영세칙)</u> 대학교 대학평의원의 선출에 관 하여 정관 및 이 규정에서 규정하지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.
	부 칙 (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제 8 호 아주대학교 교비회계 대손상각 처리 승인(안)

이 사 장 : 아주대학교 교비회계 대손상각 처리 승인(안) 발의.

기획처장 강민철 : 교비회계 대손상각 처리 승인(안)은 총 3건입니다. 첫 번째, 1987학년도 ~2006학년도 운영되었던 학부 대여장학금 사업에서 발생한 미수금 361,079,300원 중 2014년과 2023년 추가 노력을 통해 상환된 129,450,000원을 제외한 231,629,300원에 대하여 주소불명, 연락두절, 민법상 채권시효 소멸 등의 사유로 회수가 어렵다고 판단되는 바, 대손처리 하고자 합니다. 두 번째, 2022년 8월 체육관 대관료를 미납한 업체의 미수금 10,888,000원에 대하여 소송을 제기하여 승소하였고 이후 추심을 진행하였으나 업체 폐업으로 인해 회수가 어렵다고 판단되는 바, 대손처리 하고자 합니다. 해당 건의 경우 재발 방지를 위해 사전에 대관료를 납부한 경우에만 행사가 가능하도록 제도가 개선되었습니다. 세 번째, 창업보육센터 보육업체 중 퇴거에 불응한 업체에 대하여 소송을 진행하였으며 법원 조정 결과에 따라 보육료 1,130,117원을 대손처리 하고자 합니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 신 상 협 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 신 희 택 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

<간서명란>

이사장 강민철

이사 최기석

이사 신상협

이 사 장 : 그러면 아주대학교 교비회계 대손상각 처리 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 9 호 아주대학교 중앙도서관 자료 폐기 승인(안)

이 사 장 : 아주대학교 중앙도서관 자료 폐기 승인(안) 발의.

기획처장 강민철 : 과목본, 재생기기가 제공되지 않는 멀티미디어자료 등 소장가치를 상실한 중앙도서관 자료 33,392권/점을 폐기 하고자 합니다. 도서 감가상각 내용 연수인 5년 경과, 최근 10년간 대출 기록 0건 등 기준을 충족하는 자료 중 관련 법령에 따라 전체 장서량의 3% 이내에서 폐기를 진행할 예정입니다. 자세한 내용은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다. (참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 이 범 재 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 중앙도서관 자료 폐기 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 중앙도서관 유형별 자료 폐기 내역

대 상	권/점 수 (A)	취득금액(원) (B)	권/점 당 가격(원) (C=B/A)
제1 보존서고 과목본 자료	26,947	301,882,533	11,203
재생기기가 제공되지 않는 멀티미디어 자료(카세트 테이프류) 및 세트 자료	1,604	21,001,853	13,094
법학도서관 수험서(개론서)류	2,867	49,138,352	17,140
법학도서관 보고서류(PDF 제공 가능)	1,213	4,225,516	3,484
파손자료	761	8,155,453	10,717
합 계	33,392	384,403,707	11,512

※ 전체 소장 장서량 대비 3% 폐기

< 간서명 란 >

이사장

김선홍

이사

허기욱

이사

신상협

제 10 호 대우학원 정관 개정(안)

이 사 장 : 대우학원 정관 개정(안) 발의.

상임이사 임재현 : 아주자동차대학교 총장의 임기를 3년에서 2년으로 변경하는 내용입니다. 2022년 2월 8일에 개최된 제355차 이사회를 통해 기존 4년이던 아주자동차대학교 총장의 임기를 3년으로 단축한 바 있으며, 당시 임기 단축의 사유였던 학령인구의 감소·전문대학혁신지원사업 진행에 따른 정책 변화 등 전문대학의 위기는 여전히 유효한 상황입니다. 특히, 2년제 전문대학으로서의 지역적 한계와 급격한 학령인구 감소로 인한 내국인 신입생 충원에 어려움을 겪고 있는 등 대학의 존립을 위협하는 위기 상황과 급격한 환경 변화에 보다 신속하고 적극적으로 대응하고자 총장 임기를 변경하고자 합니다. 자세한 내용은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.
(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 이 범 재 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 대우학원 정관 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 대우학원 정관 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
제46조 (임용) ① (생략) ② 총장의 임기는 다음 각 호와 같다. 다만, 교원의 정년을 적용하지 아니하며 중임할 수 있다. 1. 아주대학교 총장 4년 2. 아주자동차대학교 총장 3년	제46조 (임용) ① (현행과 같음) ② 총장의 임기는 다음 각 호와 같다. 다만, 교원의 정년을 적용하지 아니하며 중임할 수 있다. 1. 아주대학교 총장 4년 2. 아주자동차대학교 총장 2년
	부 칙 ① (시행일) 이 정관은 공포한 날부터 시행한다. ② (경과조치) 이 정관 시행 전에 임명된 아주자동차대학교 총장의 임기는 2025년 2월 28일까지로 한다.

< 간서명 란 >

이사장 김 선웅

이사 최기국

이사

신상행

제 11 호 대우학원 임원 선임(안)

이 사 장 : 대우학원 임원 선임(안) 발의.

본 법인 임원 중 2025년 2월 6일부터 임기가 만료되는 김성 이사의 후임을 선임하고자 합니다. 정관 제26조에 따라 임원의 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항은 의결 제척사유에 해당되나, 김성 이사께서 부득이한 사유로 오늘 이사회에 참석하지 못하였으므로 해당 요건을 충족합니다. 김성 이사의 후임을 추천해 주시기 바랍니다.

이 사 이 영 현 : 대우학원 이사직을 충실히 수행해 오신 김성 이사의 연임을 제청합니다.

이 사 김 성 진 : 김성 이사의 연임에 동의합니다.

이 사 최 성 민 : 재청합니다.

이 사 장 : 김성 이사의 연임에 대한 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 김성 이사의 연임에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면, 참석이사 12인 중 김성 이사를 제외한 11인의 찬성으로 김성 이사를 2025년 2월 7일부터 임기 4년의 학교법인 대우학원 이사로 선임하였음을 가결합니다. 아울러, 김성 이사는 교육경험이 3년 이상인 분으로 「사립학교법」 제21조 제3항에 의거 교육이사로 선임합니다.

■ 대우학원 임원 신·구 대비표

현 행				변 경			
직 명	성 명	임 기	비 고	직 명	성 명	임 기	비 고
이사장	김 선 용	2024. 2. 7 ~ 2028. 2. 6		이사장	김 선 용	2024. 2. 7 ~ 2028. 2. 6	
이 사	김 성 진	2023. 6. 4 ~ 2027. 6. 3	교육이사	이 사	김 성 진	2023. 6. 4 ~ 2027. 6. 3	교육이사
이 사	문 길 주	2024. 3.31 ~ 2028. 3.30	교육이사	이 사	문 길 주	2024. 3.31 ~ 2028. 3.30	교육이사
이 사	신 희 택	2022. 2.15 ~ 2026. 2.14	교육이사	이 사	신 희 택	2022. 2.15 ~ 2026. 2.14	교육이사
이 사	김 성	2021. 2. 7 ~ 2025. 2. 6	교육이사	이 사	김 성	2025. 2. 7 ~ 2029. 2. 6	교육이사
이 사	이 범 재	2024. 3.31 ~ 2028. 3.30	교육이사 개방이사	이 사	이 범 재	2024. 3.31 ~ 2028. 3.30	교육이사 개방이사
이 사	신 상 협	2024. 3.31 ~ 2028. 3.30	교육이사 개방이사	이 사	신 상 협	2024. 3.31 ~ 2028. 3.30	교육이사 개방이사
이 사	윤 지 현	2024. 3.31 ~ 2028. 3.30	교육이사 개방이사	이 사	윤 지 현	2024. 3.31 ~ 2028. 3.30	교육이사 개방이사
이 사	이 영 현	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10		이 사	이 영 현	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10	
이 사	최 기 주	2022. 3.16 ~ 2026. 3.15	교육이사	이 사	최 기 주	2022. 3.16 ~ 2026. 3.15	교육이사
이 사	최 성 민	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10		이 사	최 성 민	2021. 5.11 ~ 2025. 5.10	
이 사	임 재 현	2024. 8.1 ~ 2028. 7.31		이 사	임 재 현	2024. 8.1 ~ 2028. 7.31	

< 간사명 란 >

이사장 김 선 용

이 사

- 19 -

이 사

신 상 협

현행				변경			
직명	성명	임기	비고	직명	성명	임기	비고
감사	임종인	2023. 6.29 ~ 2026. 6.28	개방감사	감사	임종인	2023. 6.29 ~ 2026. 6.28	개방감사
감사	윤경식	2022. 6. 4 ~ 2025. 6. 3	공인회계사	감사	윤경식	2022. 6. 4 ~ 2025. 6. 3	공인회계사

제 12 호 대우학원 수익사업체 관리인 임용 동의(안)

이 사 장 : 대우학원 수익사업체 관리인 임용 동의(안) 받의.

상임이사 임재현 : 정관 제42조에 따르면 수익사업을 경영하기 위해 관리인을 둘 수 있으며, 해당 관리인의 임용, 복무, 보수 및 기타 필요한 사항은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 정하도록 되어 있습니다. 먼저, 아주대학교 요양병원 관리인으로, 현 유희석 병원장을 2025년 1월 1일부터 1년간 연임하여 임용하고자 합니다. 보수 한도액은 연 3억원으로 책정하되, 세부 집행에 대한 사항은 이사장님께 위임하고자 합니다. 아주대학교병원 장례식장의 경우, 현 최규선 소장을 2025년 2월 1일부터 1년간 연임하여 임용하고자 합니다. 보수 한도액은 연 1억원으로 책정하고자 하며, 마찬가지로 세부 집행 사항은 이사장님께 위임하고자 합니다. 자세한 사항은 별첨 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대하여 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 대우학원 수익사업체 관리인 임용 동의(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 수익용 기본재산 취득 내용

사업체명	대상자	임용기간	보수한도 ^{주1)}	비고
아주대학교 요양병원	유희석	2025.1.1. ~ 2025.12.31.(1년)	연 3억원	연임
아주대학교병원 장례식장	최규선	2025.2.1. ~ 2026.1.31.(1년)	연 1억원	연임

주1) 세부 지급내용은 추후 이사장이 정하고자 함

<간서명란>

이사장 김선홍

이사 최규선

이사 신상협

제 13 호 수익용 기본재산 취득 승인(안)

이 사 장 : 수익용 기본재산 취득 승인(안) 발의.

상임이사 임재현 : 서울 답십리동 471 일대 재개발 사업기획 추진과정 및 법인 수익용 기본재산 조사과정에서 과거 결산서에 반영되지 않은, 지목이 도로인 대우학원 소유의 토지 보유 사실을 인지하였습니다. 이에 결산서에 등재되지 않은 자산의 취득 장부가액을 산정하여 재무제표에 반영하고, 수익용 기본재산의 보유 현황을 교육부에 신고하고자 합니다. 자세한 내용은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 이 외 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 신 상 협 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 이 범 재 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 수익용 기본재산 취득 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 수익용 기본재산 취득 내용

구분	면적	산정 장부가액	공시지가(24.1.1.부)	산정방법
답십리동 470-19	826㎡	<u>826,000,000원</u>	1,132,446,000원	① 인접토지의 개별공시지가 적용 ② 토지등급가액 → 시가표준액 환산 ③ 소득세법시행령 제164조 산식 적용
원천동 37-21	3㎡	<u>699,000원</u>	1,971,900원	중전 지번의 개별공시지가 적용

8. 회의록 간서명 대표자 선임 의결

이 사 장 : 제370차 이사회 회의록 간서명 대표자를 선임하고자 합니다. 저와 최기주 이사, 신상협 이사로 정하는 것이 어떻겠습니까?

(참석임원 전원이 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 사립학교법 제18조의2에 의거 이사회 회의록 간서명 대표자로 이사장 김선용, 이사 최기주, 이사 임재현을 참석임원 호선으로 선임하였음을 의결합니다.

< 간서명 란 >

이사장

김선용

이 사 최기주

- 21 -

이 사 신상협

9. 폐회선언

이 사 장 : 이상과 같이 상정안건에 대한 심의를 마쳤으므로 제370차 이사회
의 폐회를 선언합니다.

(위 의결사항을 증명하기 위하여 참석임원 전원이 회의록에 자필로 서명하다.)

2024년 12월 12일

이사장	김 선 용	김선용
이 사	문 길 주	문길주
이 사	신 희 택	신희택
이 사	김 성 진	김성진
이 사	이 범 재	이범재
이 사	신 상 협	신상협
이 사	이 영 현	이영현
이 사	윤 지 현	윤지현
이 사	최 기 주	최기주
이 사	최 성 민	최성민
이 사	임 재 현	임재현
감 사	임 종 인	임종인
감 사	윤 경 식	윤경식