

2016학년도 제3차
<제325차 이사회 회의록>

2016. 8. 25.

학교법인 대우학원

학교법인 대우학원

2016학년도 제3차

〈제325차 이사회 회의록〉

구 분	이 사	감 사
임원정수	12 인	2 인
재적임원	12 인	2 인
참석임원	11 인	2 인

1. 일 시 : 2016. 8. 25(목) 07:30 ~ 11:20 (회의소집 통보일 : 2016년 8월 17일)

2. 장 소 : 포스코센터 라운지룸 (포스코 B/D 서관 19층)

3. 임원 출·결 사항

◎ 참석임원

- 이 사 : 추호석, 김성진, 윤성복, 문길주, 신희택, 김동연, 박상일, 신상협, 이영현, 최 홍, 김선용 (11인)
- 감 사 : 문휘창, 배홍기 (2인)

4. 교·직원 출석사항

- 아주대학교 : 의료원장 유희석, 기획처장 이중섭, 기획조정실장 한상욱, 교무부처장 장우진, 예산팀장 조경숙, 기획팀장 김의섭 (6인)
- 아주자동차대학 : 총장 신성호 (1인)
- 법인사무처 : 팀장 임홍식, 담당 김창현 (2인)

5. 개회선언

이 사 장 : 재적이사 열두 분 중 열한 분의 이사님이 참석하셨기에 성원이 되었으므로 제325차 이사회 개회를 선언합니다.

6. 보고사항

이 사 장 : 회순에 따라 아주대학교 및 아주자동차대학의 주요업무에 대한 보고가 있겠습니다.

<간서명란>

이사장

추 호 석

이 사 김 동 연

이 사 이 영 현

(이중섭 기획처장·신성호 아주자동차대학 총장이 각 기관별 주요업무에 대해 보고를 하다.)
이 사 장 : 그러면 회순에 따라 안전 심의를 시작하겠습니다.

7. 심의안전

상임이사 이영현 : 제325차 이사회 심의안전은 학법대우 제16-261호(2016.8.17)로 통보한 내용 중 검토가 필요한 대우학원 임원 선임(안)을 제외한 의안 제1호 2017학년도 아주자동차대학 교원 신규임용 채용계획 승인(안), 의안 제2호 2016학년도 아주자동차대학 교비회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안), 의안 제3호 대우학원 정관 개정(안), 의안 제4호 의료원 직원인사규정 개정(안), 의안 제5호 2016학년도 아주대학교 부속병원회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안), 의안 제6호 2017학년도 아주대학교 교원 신규임용 채용계획 승인(안), 의안 제7호 2016학년도 아주대학교 교원 신규·승진·재임용 및 면직 동의(안), 의안 제8호 2016학년도 아주대학교 전임교원 명예퇴직 승인(안), 의안 제9호 2016학년도 아주대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안), 의안 제10호 아주대학교 직제규정 개정(안), 의안 제11호 아주대학교 보직교원 임명 동의(안), 의안 제12호 2016학년도 법인회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안) 등 12개의 안전을 상정하였습니다.

8. 심의내용

제 1 호 2017학년도 아주자동차대학 교원 신규임용 채용계획 승인(안)

이 사 장 : 2017학년도 아주자동차대학 교원 신규임용 채용계획 승인(안) 발의.

아주자동차대학총장 신성호 : 아주자동차대학 교원 신규임용 채용계획을 설명 드리겠습니다. 우리 대학은 공업계열 전문대학으로서 본교가 추구하는 양질의 교육서비스 제공을 위해 필요한 우수교원을 확보하고, NCS(국가직무능력표준) 교육과정 운영과 산학협력 강화를 위한 우수 인력 초빙 및 대학의 교육 경쟁력 강화를 위한 적정 교원확보를 유지, 대학평가, 정부의 재정지원 사업 추진에 부합하는 교육 여건을 확보하기 위하여 총 4명의 전임교원 충원을 계획하고 있습니다. 자세한 내용은 회의자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀하여 주시겠습니까?

이 사 문 길 주 : 가까운 미래에 자동차 분야가 많이 변화할 것입니다. 미래 지향적 컨셉트의 자동차 개발도 염두해 두시면서 교원 확보 계획을 수립하시면 좋겠습니다. 원(안)에 특

<간서명란>

이사장

추홍익

이사

김동연

이사

이영현

이사항은 없어 보입니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 없으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2017학년도 아주자동차대학 교원 신규임용 채용계획 승인(안)을 심의한 결과 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 2 호 2016학년도 아주자동차대학 교비회계 제1차 추가경정 자금예산(안)

이 사 장 : 2016학년도 아주자동차대학 교비회계 제1차 추가경정 자금예산(안) 발의.

아주자동차대학총장 신성호 : 아주자동차대학 교비회계 제1차 추가경정 자금예산(안)은 2015회계연도 교비회계 결산 이월금 반영, 기숙사 증축 관련 예산 반영 및 기숙사 증축 대비 우수처리시설 개선, 옥외변전시설 증설 등의 예산 반영, 교직원 보수 등 지출예산의 감소분 반영, 학내시설 노후로 인한 긴급 보수비용 대비 예비비를 반영하여 편성한 예산(안)으로 전체 규모는 본예산 대비 2,659,692천원이 증가한 12,630,006천원으로 편성하였습니다. 추경 예산(안)의 주요 편성내용을 설명 드리겠습니다.

(아주자동차대학총장이 추경 예산(안) 수입 및 지출의 주요 내용을 설명하다.)

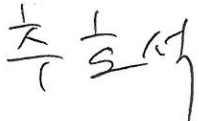
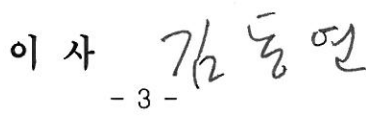
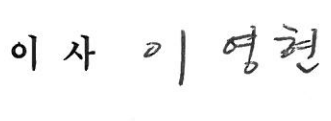
이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀하여 주시겠습니까?

감 사 배 홍 기 : 아주자동차대학 교비회계 제1차 추가경정 자금예산(안)은 2015학년도 결산에 따른 전기이월자금 확정에 따른 추경(안)으로 본예산 대비 전기이월자금은 26.6억 증가한 반면, 지출은 기숙사 신축 등으로 24.8억 증가하여 차기이월자금이 1.8억 증가하는 예산(안)입니다. 기숙사 신축사업은 2015학년도 추경예산에 반영되었던 사업이었으나 건축 지연으로 2016학년도로 이월되어 당초 2016학년도에 준공 예정이었으나 2017학년도까지 준공이 연기되었습니다. 기숙사 신축을 통하여 학생중도탈락을 예방하고 전공교육 및 인성교육을 강화하겠다는 당초 목적을 효율적으로 수행할 수 있도록 특별한 사유가 없는 한 신속한 사업 진행이 필요할 것으로 판단됩니다. 아울러, 교육부에서 기타이월 규모를 교비회계 수입 총액의 2% 이내로 제한하고 있다고 하더라도 예산을 효율적으로 운영하여 일부 금액이라도 장기적으로 학교 발전에 활용할 수 있는 기금으로 적립하는 것이 적절할 것으로 판단됩니다.

이 사 장 : 원(안)에 대하여 의견 있으십니까?

이 사 윤 성 복 : 원(안)에 특이사항은 없어 보입니다. 원(안)에 동의합니다.

<간서명란>

이사장  이사  이사 

이 사 최 홍 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 없으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2016학년도 아주자동차대학 교비회계 제1차 추가경정 자금예산
(안)을 심의한 결과 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 가결합니다.

☐ 2016학년도 아주자동차대학 교비회계 제1차 추가경정 자금예산

(단위 : 천원)

구분	관 별	제1차 추가경정 예산액	본 예산액	증 감
수 입	등록금 수입	6,397,700	6,397,700	-
	전입및기부수입	2,584,879	2,584,879	-
	교육부대수입	747,260	747,260	-
	교육외수입	177,460	177,460	-
	고정부채입금	26,000	26,000	-
	미사용전기이월자금	2,696,707	37,015	2,659,692
	계	12,630,006	9,970,314	2,659,692
지 출	보 수	3,588,049	3,701,049	(113,000)
	관 리 운 영 비	2,504,740	2,351,529	153,211
	연 구 학 생 경 비	3,483,759	3,494,259	(10,500)
	교 육 외 비 용	57,730	26,000	31,730
	예 비 비	40,000	0	40,000
	투자외기타자산지출	15,050	15,050	-
	고정자산매입지출	2,719,340	345,412	2,373,928
	미사용차기이월자금	221,338	37,015	184,323
	계	12,630,006	9,970,314	2,659,692

제 3 호 대우학원 정관 개정(안)

이 사 장 : 대우학원 정관 개정(안) 발의.

기획조정실장 한상욱 : 개정(안)의 내용을 말씀 드리겠습니다. 의료원의 의료서비스를 제고하고 수익증대를 위한 정책 추진과 간호·간병 통합 서비스 시범사업 참여에 따른 인력수요와 향후 4.5개년간의 수입목표 연동 진료 및 지원인력 수용을 반영하여 현재 총 정원 2,720명에서 82명이 증가한 2,802명으로 의료원 직원 직군·직급별 정원 조정(안)을 마련하였습니다. 자세한 개정 내용은 자료를 보시면서 설명 드리겠습니다.

(기획조정실장이 정원 조정(안)의 내용을 상세히 설명하다.)

<간서명란>

이사장

최홍익

이사

김동연

이사

이영현

이 사 장 : 개정(안)의 내용 중 이사 정수를 변경하는 내용은 제가 설명을 드리겠습니다. 주인옥 이사님께서 2016년 8월 24일부로 사임서를 제출하셨습니다. 당초 주인옥 이사님의 후임을 이번 이사회에서 선임하고자 하였으나, 아직 좋은 분을 찾지 못해 이사 결원의 경우 2개월 이내 보충하여야 한다는 사립학교법 규정에 따라 오늘은 이사 정수를 11인으로 변경하고 차후 적당한 분을 모시게 되면 그때 이사 정수 변경과 함께 임원 선임을 진행하고자 합니다. 그러면 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 윤 성 복 : 회의자료에는 82명 증원에 대해서만 나와 있어 향후 5년간 늘어나는 세 부적인 인력 증원 내용을 별도 요청한 바 있습니다. 병원 수익과 대응되는 인건비 부담 비율을 분석하고자 요청하였는데 다행히 의료수익 범위 내에서 인건비 비율 이하로 운영하는 것으로 검토되었습니다. 다만, 2016년 하반기와 2017년도에 증원되는 인력이 의료원의 증원 계획의 50% 정도가 되는 것 같아 우려되었지만 그럼에도 총 의료수익 비율로 살펴보면 의료원의 수익 목표 달성에 크게 지장이 없는 인력 운영(안)으로 의료원에서 내부적으로 잘 검토해서 계획을 수립한 것으로 판단됩니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 없으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 대우학원 정관 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 동의하였음을 가결합니다.

▣ 대우학원 정관 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
제13조 (임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다. 1. 이사 <u>12인</u> 2. 감사 2인 ② 제1항 제1호의 이사 중 이사장을 포함한 2인을 상근으로 둘 수 있으며, 상임이사는 이사장이 임면한다. ③ 상근하는 임원의 보수는 이사회에서 정하며, 퇴직급여 지급에 관한 사항은 규정으로 정한다.	제13조 (임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다. 1. 이사 <u>11인</u> 2. 감사 2인 ② 제1항 제1호의 이사 중 이사장을 포함한 2인을 상근으로 둘 수 있으며, 상임이사는 이사장이 임면한다. ③ 상근하는 임원의 보수는 이사회에서 정하며, 퇴직급여 지급에 관한 사항은 규정으로 정한다.
제96조(정원) 법인 및 각급학교에 두는 일반직원의 정원은 별표와 같다.	제96조(정원) 법인 및 각급학교에 두는 일반직원의 정원은 별표와 같다.

< 간서명 란 >

이사장 추호석 이사 김동연 이사 이영현

현 행		개 정	
< 별 표 >		< 별 표 >	
	직원 정원		직원 정원
법 인	11명	법 인	11명
아주대학교	250명	아주대학교	250명
의료원		의료원	
<u>총 계</u>	<u>2,720명</u>	<u>총 계</u>	<u>2,802명</u>
<u>일반직</u>	<u>200명</u>	<u>일반직</u>	<u>205명</u>
2급	1명	2급	1명
3급	4명	3급	4명
4급	16명	4급	18명
5급	30명	5급	30명
6급	90명	6급	96명
7급	45명	7급	33명
8급	14명	8급	23명
<u>기술직</u>	<u>1,885명</u>	<u>기술직</u>	<u>2,015명</u>
2급	1명	2급	1명
3급	3명	3급	3명
4급	24명	4급	25명
5급	110명	5급	125명
6급	581명	6급	624명
7급	742명	7급	815명
8급	424명	8급	422명
<u>기능직 I</u>	<u>35명</u>	<u>기능직 I</u>	<u>32명</u>
6등급	17명	6등급	20명
7등급	14명	7등급	8명
8등급	4명	8등급	4명
9등급	0명	9등급	0명
<u>기능직 II</u>	<u>135명</u>	<u>기능직 II</u>	<u>110명</u>
7등급	128명	7등급	106명
8등급	6명	8등급	4명
9등급	1명	9등급	0명
<u>별정직</u>	<u>465명</u>	<u>별정직</u>	<u>440명</u>
5급	120명	5급	120명
6급	345명	6급	320명
아주자동차대학	18명	아주자동차대학	18명

< 간서명 란 >

이사장

추호석

이사

김동연

이사

이영현

현 행	개 정
	부 칙 (시행일) 이 정관은 공포한 날부터 시행한다.

제 4 호 의료원 직원인사규정 개정(안)

이 사 장 : 의료원 직원인사규정 개정(안) 발의.

상임이사 이영현 : 의료원 직원인사규정 개정(안)의 내용을 설명 드리겠습니다. 직원의 겸직 제한에 대한 규정을 신설하는 내용으로 직원은 타 기관의 전임직을 겸직할 수 없으나, 타 기관의 무보수 비상근 직책을 겸직하거나 국가 및 공공기관 또는 대우학원이 설립하거나 출연한 기관의 직책을 맡는 경우 임면권자의 사전 승인을 거쳐 겸직을 할 수 있는 내용을 담았습니다. 개정(안)은 작년말 교육부 감사실시 후 보완 사항으로서 교원은 이미 동일한 겸직 제한 문구를 인사규정으로 정하고 있으며 직원은 해당 조문이 없어 이번 규정 개정을 통해 정비하는 내용이 되겠습니다. 자세한 내용은 회의 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이사(총장) 김동연 : 개정 규정 내용 중 직원이 대우학원이 출연한 기관의 직책을 맡는 경우 겸직할 수 있다는 조항이 있습니다. 이 건은 제안자를 총장으로 해서 결재가 올라왔으나 쌍방대리의 문제가 있다고 판단되어 결재하지 않은 사항입니다. 만약 의료원 직원이 병원과 거래 관계에 있는 대우학원 출연 회사에 겸직을 하게 되면 두 기관 거래시 쌍방대리의 위험이 있어 문제가 있다고 생각합니다. 교육부 감사 지적의 취지도 규정을 보완하는 것이라기 보다는 거래관계에 있는 기관의 겸직 자체를 제한한 것으로 생각됩니다.

이 사 박 상 일 : 쌍방대리의 문제는 거래 상대방 양 당사자가 양해를 하거나, 그러한 문제가 발생할 가능성이 있는 경우 의사결정 과정에서 본인의 회피를 통해 문제를 해결하는 방법 등 여러 가지 해결책이 있을 수 있습니다. 말씀하신 부분을 염두해 두면서 겸직 허가가 심각한 문제의 소지가 있는 것은 아닌지, 충분히 상호 양해할 정도의 범위인지를 검토한 후 진행한다면 그 문제는 해결할 수 있으리라 봅니다. 이미 교원이 이러한 겸직 규정이 있기 때문에 직원도 같은 선상에서 생각하면 될 것 같습니다.

이사(총장) 김동연 : 교원의 경우에는 아주자동차대학 등 교육기관이나 외부기관에 무보수로 종사하는 경우 총장이 예외적으로 승인하게 되어 있습니다. 의료원의 경우에는 용역 제공 등 거래 관계에 있는 기관에 겸직하는 경우여서 학교와는 다른 경우라고 생각합니다.

이 사 장 : 총장께서 우려하시는 부분은 거래에서 상호 이익이 충돌하였을 때 문제

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김동연

이사

이영현

가 되지만 쌍방 모두가 이익이 발생할 경우 법적으로 문제가 없는 것으로 검토하였습니다. 대우학원 출연기관과의 상호 거래를 통해 의료원은 비용을 절감하여 수익을 높이고, 대우학원은 의료원과의 유기적 사업을 추진할 때 내부 전문가를 활용하여 운영 안정화를 가져올 수 있다는 이점이 있습니다. 또한, 대우학원 출연기관의 수익은 법인으로 환원되어 향후 학교 재정에도 도움이 될 것입니다. 겸직 대상자는 극히 제한적일 것이기에 총장께서 우려하시는 문제는 제도를 운영하면서 해결하면 될 것으로 판단됩니다.

이 사 신 희 택 : 대우학원 출연기관은 별도 이사회를 두고 있으나 상법상 이사가 동일한 회사와의 거래에는 특별결의를 받도록 하는 방법도 있고, 내부 점검시스템을 통해 문제를 해결하는 방법 등이 있습니다. 실제거래에서 의료원은 의료원장님의 최종 결재 과정에서 거래 불이익이 발생하는지를 점검하고 상대방 회사에서도 별도 통제시스템을 갖추어 회사에 손해가 발생하는지 각자의 시스템을 통해 점검하면 될 것으로 판단됩니다. 제도의 문제와 실제 운영의 문제는 별도로 하고 상호 내부 통제시스템만 제대로 갖추면 그 문제는 해결할 수 있으리라 판단됩니다.

이 사 장 : 향후 겸직을 검토할 사안이 발생할 경우 이사님들께 말씀드리고, 내부 통제시스템에도 불구하고 우려될 사안이 있는 경우 이사회에서 논의될 수 있도록 하겠습니다. 이 외 원(안)에 의견 있으십니까?

이 사 윤 성 복 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 최 홍 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 없으십니까?

(참석이사 10인 찬성 / 기권 1인)

이 사 장 : 그러면 의료원 직원인사규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 10인의 찬성으로 원(안)과 같이 동의하였음을 가결합니다.

▣ 의료원 직원인사규정 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
<신 설>	<p>제37조의 4(겸직 제한) 직원은 타 기관의 전 임직을 겸임(직)할 수 없다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우 사전에 이사장의 승인을 받아 겸임(직) 할 수 있다.</p> <p>1. 타 기관의 무보수 비상근 직책을 겸임(직)하는 경우</p> <p>2. 국가 및 공공기관 또는 대우학원이 설립하거나 출연한 기관의 직책을 맡는 경우</p>

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김동연

이사

이영현

현 행	개 정
	부 칙 <u>이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</u>

제 5 호 2016학년도 아주대학교 부속병원회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2016학년도 아주대학교 부속병원회계 제1차 추가경정 자금예산(안) 발의.
기획조정실장 한상욱 : 아주대학교 병원회계 제1차 추가경정 자금예산(안)의 주요 내용은 전기이월자금 예산편성 및 전년도 승인 미집행분에 대한 2016학년도 이월 예산편성, 2015학년도 예산 집행 사업결과에 따른 예산 재조정, 수입 증가 및 대응 지출 편성 반영, 법적사항 이행 및 연구중심병원 R&D 육성사업 예산 조정, 의료기관 회계기준 변경에 따른 계정 이관 및 고객만족 서비스 향상과 진료환경 개선 등을 반영하여 예산 편성하였습니다. 부속병원의 제1차 추가경정 자금예산(안)의 규모는 본예산 대비 42,078백만원 증가한 552,118백만원으로 편성하였습니다. 추가경정 자금예산(안)의 세부적인 편성내용에 대해 설명드리겠습니다. (기획조정실장이 추가경정 자금예산(안) 수입 및 지출의 주요 편성내용을 설명하다.)

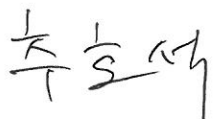
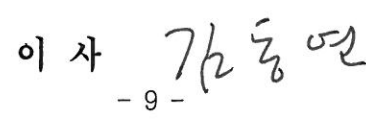

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀하여 주시겠습니까?

감 사 배 홍 기 : 병원 1차 추경(안)은 본예산 대비 의료수익이 64억 증가하고 의료비용이 57억 증가하여 의료이익이 7억 증가하고 당기순이익도 25억 증가하는 예산(안)입니다. 의료수익 증가는 SK하이닉스, 기아차 검진 신규 유치 등에 따른 검진수익 및 외래수익 관련 수익 증가를 반영한 것이며, 의료비용은 검진수익 관련 인력증가 및 간호간병통합서비스 인력 증가 등으로 인건비가 12억 증가하였으나 임금협상 결과가 미반영 된 것으로 알고 있습니다. 당기순이익이 본예산 대비 25억이 증가한 28억 수준으로 높아졌으나 임금협상 후 인건비 증가 정도에 따라 2016학년도 당기순이익 수준이 결정되므로 노사가 상생할 수 있도록 협상을 진행해야 할 것으로 판단됩니다.

이 사 장 : 원(안)에 대하여 의견 있으십니까?

이 사 윤 성 복 : 의료원 의료수입 연평균 증가율이 약 4.5% 정도로 파악하고 있는데 추경예산에는 전년대비 10.3%의 증가율을 반영하였습니다. 이에 따라 관련된 비용을 많이 계상한 것이 아닐지 우려되어 사전에 의료원에 자료를 요청하였습니다. 세부자료를 검토해 보니 2016년 3월에 권역외상센터 신축 후 100명상 증가에 따른 수익이 포함되어 이를 제외하면 약 5.7% 정도 증가한 것으로 보입니다. 이 증가율은 과거 평균치 수준의 증가율로 판단되며, 앞서 말씀드린 2016년 하반기와 2017년 상반기의 의료원 인력 증원분을 반영하여

< 간서명란 >

이사장  이사  이사 

실제 이익이 발생할 것인지 검토한 바, 최근의 인건비 비율을 살펴보면 2015년 46.7%, 본 예산 45.7%, 이번 인력 증원이 포함된 추경예산에서 45.3%로 나타나 합리적으로 예산 편성한 것으로 보입니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 신 상 협 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2016학년도 아주대학교 부속병원회계 제1차 추가경정 자금예산(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 가결합니다.

▣ 2016학년도 아주대학교 부속병원회계 제1차 추가경정 자금예산

(단위 : 백만원)

구 분	관 별	제1차 추가경정 예산액	본 예산액	증 감
수 입	의 료 수 입	464,800	458,400	6,400
	의 료 외 수 입	25,023	23,191	1,832
	차 입 금	15,217	7,000	8,217
	기 타 수 입	920	920	-
	전 기 이 월 자 금	46,158	20,529	25,629
	계	552,118	510,040	42,078
지 출	의 료 지 출	398,229	393,016	5,213
	의 료 외 지 출	16,341	19,417	(3,076)
	고 정 자 산 지 출	43,547	17,650	25,897
	차 입 금 상 환	11,387	10,400	987
	전 출 금	46,108	46,408	(300)
	예 비 비	5,950	5,950	0
	차 기 이 월 자 금	30,557	17,200	13,357
	계	552,118	510,041	42,078

제 6 호 2017학년도 아주대학교 교원 신규임용 채용계획 승인(안)

이 사 장 : 2017학년도 아주대학교 교원 신규임용 채용계획 승인(안) 발의.

교무부처장 장우진 : 아주대학교 본교 교원 신규임용 채용계획(안)을 설명 드리겠습니다. 본교는 적정 교원확보를 유지, 자유 T/O를 통한 학과간 경쟁으로 우수교수 선발 유도, 우수교원 채용을 위한 유연한 초빙제도 운영, 비정년트랙 전임교원 초빙의 활성화, 질적 우수성

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김동원

이사

이영현

에 대한 평가 방법 도입, 학과의 우수후보 물색 및 홍보강화를 기본 방향으로 하여 총 24명을 증·충원할 예정입니다. 배정 기준별로는 전년도 계획대비 미충원 인원 및 정년, 사직의 결원 22명과 정책판단의 최소인원 2명으로 계획하고 있습니다. 세부 임용계획은 회의자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀하여 주시겠습니까?

이 사 신 상 협 : 주요대학들이 학과별 정년 T/O를 그대로 충원하기 보다는 경쟁력 있고 노력한 학과에 T/O를 더 배분해 주는 방향으로 변화하고 있습니다. 이런 시스템을 위해서는 학과간 평가가 매우 중요한데 아주대학교는 인력 충원을 어떻게 운영하고 있는지 궁금합니다.

기획처장 이증섭 : 우리 대학 역시 퇴직 T/O가 발생할 경우 해당 학과를 포함 다른 학과의 발전계획, 교수 활용방안, 학과평가 등을 고려하여 교수초빙위원회에서 심사 후 T/O를 배정하고 있습니다. 이사님께서 말씀하신 바와 같이 점점더 경쟁적인 방향으로 시스템을 운영해야 할 것으로 판단됩니다.

이 사 장 : 다음으로 의료원 신규임용 교원 채용계획에 대해 설명해 주시기 바랍니다.

기획조정실장 한상욱 : 아주대학교 의료원 신규임용 교원 채용계획(안)을 설명 드리겠습니다. 의료원 교원 정원 조정 및 증충원 심사기준으로는 기초교원은 의과대학 2000년 이후 입학한 인재들의 우수성을 고려 M.D.를 우선적으로 선발하고, Ph.D. 교수의 경우 과별 T/O 개념을 떠나 기관의 중장기 발전 방향에 맞추어 필요한 분야 경쟁력 등을 감안하여 기관 차원에서 분야를 정하고 공개채용으로 선발하고자 하며, 임상교원은 신규증원은 최대한 억제하되 특임교원에서 전임교원 전환 요청사항에 대해서는 진료실적, 임용기간 등을 고려하여 결정하였으며, 마지막으로 권역외상센터 보건복지부 설치 지원사업에서 요구하는 필요인원 28명을 고려하여 신규 채용 계획을 수립하였습니다. 2017학년도 신규 임용 초빙계획은 총 57명으로 세부사항은 회의자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

(참석임원은 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀하여 주시겠습니까?

이 사 신 희 택 : 원(안)에 특이사항은 없어 보입니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 선 용 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 없으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

< 간서명란 >

이사장

이 사 신 상 협

이사

김 선 용

이사 이 증 섭

이사

이 영 현

이 사 장 : 그러면 2017학년도 아주대학교 교원 신규임용 채용계획 승인(안)을 심의한 결과 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 7 호 2016학년도 아주대학교 교원 신규·승진·재임용 및 면직 동의(안)

이 사 장 : 2016학년도 아주대학교 교원 신규·승진·재임용 및 면직 동의(안) 발의.

교무부처장 장우진 : 본교 임용 내용을 설명 드리겠습니다. 먼저 신규임용 대상자는 총 14명으로 정년트랙 조교수 6명, 비정년트랙 부교수 4명과 조교수 4명이 되겠습니다. 전임교원 승진임용 대상자는 총 17명으로 이 중 부교수에서 교수로 승진대상이 12명, 조교수에서 부교수로 승진대상이 5명으로 모두 승진연구업적 기준을 충족하였습니다. 재임용 대상자는 1명으로 책임시수를 충족하여 이번 이사회에서 재임용 제청되었으며, 특임교원으로는 대우부교수 1명을 신규 임용 동의 요청드리며, 재임용 대상자는 총 2명으로 대우부교수로 임용 동의 요청드렸습니다.

이 사 장 : 다음으로 의료원 임용 동의 내용을 설명해 주시겠습니까?

기획조정실장 한상욱 : 의료원 전임교원 신규·승진임용 내용을 설명 드리겠습니다. 먼저 신규임용 대상자는 총 2명으로 전임교원 조교수 2명이 되겠습니다. 다음으로 승진임용 대상자는 총 6명으로 조교수에서 부교수 승진 4명, 부교수에서 교수 승진 2명이 되겠습니다. 신규·승진임용 대상자의 연구실적과 이력내용 등은 회의자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대하여 이사님들의 의견을 말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 별다른 문제점은 없어 보입니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 신 희 택 : 원(안)에 재청합니다.

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 교원 신규·승진·재임용 및 면직 동의(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 동의하였음을 가결합니다.

< 간서명 란 >

이사장

최호석

이사

김동연

이사

이영현

▣ 아주대학교 교원 임용 동의 내용

가. 신규임용

소 속		성 명	임용직급	임용기간
본 교	화학공학과	김주형	조교수	2016.9.1 ~ 2019.8.31 (3년)
	응용화학생명공학과	김종현	조교수	2016.9.1 ~ 2019.8.31 (3년)
	건축학과	김진영	조교수	2016.9.1 ~ 2019.8.31 (3년)
	소프트웨어학과	황원준	조교수	2016.9.1 ~ 2019.8.31 (3년)
	물리학과	이지은	조교수	2016.9.1 ~ 2019.8.31 (3년)
	금융공학과	김하영	조교수	2016.9.1 ~ 2019.8.31 (3년)
	소프트웨어학과	윤대균	부교수	2016.9.1 ~ 2018.8.31 (2년)
	소프트웨어학과	최재영	부교수	2016.9.1 ~ 2018.8.31 (2년)
	사이버보안학과	김종현	부교수	2016.9.1 ~ 2018.8.31 (2년)
	수학과	문남식	부교수	2016.9.1 ~ 2018.8.31 (2년)
	화학과	임창수	조교수	2016.9.1 ~ 2018.8.31 (2년)
	다산학부대학	이택균	조교수	2016.9.1 ~ 2018.8.31 (2년)
	다산학부대학	오하영	조교수	2016.9.1 ~ 2018.8.31 (2년)
	다산학부대학	구은희	조교수	2016.9.1 ~ 2018.8.31 (2년)
	다산학부대학	김용순	대우부교수	2016.9.1 ~ 2018.8.31 (2년)
	의료원	영상의학교실	김보현	조교수
간호학과		안정아	조교수	2016.9.1 ~ 2019.8.31 (3년)

- 이상 본교 15명 / 의료원 2명 -

나. 승진임용

소 속		성 명	임용직급	임용기간
본 교	산업공학과	최진영	교 수	2016.9.1 ~ 정년
	응용화학생명공학과	권오필	교 수	2016.9.1 ~ 정년
	건축학과	김성욱	교 수	2016.9.1 ~ 정년
	소프트웨어학과	오상운	교 수	2016.9.1 ~ 정년
	화학과	강 력	교 수	2016.9.1 ~ 정년
	경영학과	정대용	교 수	2016.9.1 ~ 정년
	금융공학과	심규철	교 수	2016.9.1 ~ 정년
교	국어국문학과	박재연	교 수	2016.9.1 ~ 정년
	사학과	김종식	교 수	2016.9.1 ~ 정년
	법학전문대학원	이진국	교 수	2016.9.1 ~ 정년
	법학전문대학원	류창호	교 수	2016.9.1 ~ 정년
법학전문대학원	조지만	교 수	2016.9.1 ~ 정년	

< 간서명 란 >

이사장

추 호석

이사

김동연

이사

이영현

소 속		성 명	임용직급	임용기간
	응용화학생명공학과	김 욱	부교수	2016.9.1 ~ 2022.8.31 (6년)
	응용화학생명공학과	윤현진	부교수	2016.9.1 ~ 2022.8.31 (6년)
	전자공학과	구형일	부교수	2016.9.1 ~ 2022.8.31 (6년)
	경영학과	김경호	부교수	2016.9.1 ~ 2022.8.31 (6년)
	사회학과	호정화	부교수	2016.9.1 ~ 2022.8.31 (6년)
의 료 원	생리학교실	강호철	부교수	2016.9.1 ~ 2022.8.31 (6년)
	내분비대사내과학교실	한승진	부교수	2016.9.1 ~ 2022.8.31 (6년)
	외과학교실	정경원	부교수	2016.9.1 ~ 2022.8.31 (6년)
	흉부외과학교실	함석진	부교수	2016.9.1 ~ 2022.8.31 (6년)
	의학유전학과	정선용	교 수	2016.9.1 ~ 정년
	중앙혈액내과학교실	박준성	교 수	2016.9.1 ~ 정년

- 이상 본교 17명 / 의료원 6명 -

다. 제임용

소 속	성 명	임용직급	임용기간
경영학과	김기민	조교수	2016.9.1 ~ 2019.8.31 (3년)
다산학부대학	정재영	대우부교수	2016.9.1 ~ 2019.8.31 (3년)
스포츠레저학과	이현서	대우부교수	2016.9.1 ~ 2018.8.31 (2년)

- 이상 3명-

제 8 호 2016학년도 아주대학교 전임교원 명예퇴직 승인(안)

이 사 장 : 2016학년도 아주대학교 전임교원 명예퇴직 승인(안) 발의.
 교무부처장 장우진 : 아주대학교 전임교원 명예퇴직 동의(안)의 내용을 설명 드리겠습니다.
 명예퇴직 대상자는 1명으로 지병이 악화되어 명예퇴직을 신청하게 되었습니다. 대상자에 관
 한 자세한 내용은 회의자료를 참고하여 주시기 바랍니다.
 (참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀하여 주시겠습니까?

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김동연

이사

이영현

이 사 박 상 일 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 최 홍 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 대하여 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2016학년도 아주대학교 전임교원 명예퇴직 동의(안)을 심의한 결과 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 동의하였음을 가결합니다.

▣ 아주대학교 전임교원 명예퇴직 동의 내용

소 속	성 명	직급	퇴직일자
전자공학과	최 연 익	교 수	2016.8.31부

제 9 호 2016학년도 아주대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안)

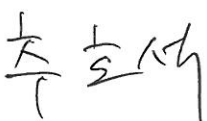
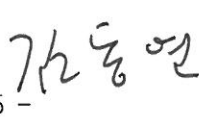
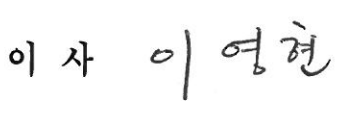
이 사 장 : 2016학년도 아주대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산(안) 발의.
기획처장 이증섭 : 아주대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산(안)은 등록금, 국고수입, 전입금 및 기금인출 등 수입예산 변동에 따른 지출 예산을 반영하고, 2015학년도 결산 확정 에 따른 이월금 지출 예산을 반영한 편성으로 전체 규모는 본예산 대비 7,654백만원이 증가 한 249,652백만원으로 편성하였습니다. 추경 예산(안)의 주요 편성내용을 설명 드리겠습니다.

(이증섭 기획처장이 추경 예산(안) 수입 및 지출의 주요 내용을 설명하다.)

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀하여 주시겠습니까?

감 사 배 홍 기 : 아주대학교 제1차 추경(안)은 2015학년도 결산에 따른 전기이월자금 확 정에 따른 추경(안)으로 본예산 대비 전기이월자금은 41.7억원 증가한 반면 학부 재학생 감 소에 따른 등록금수입 감소 등으로 운영수입이 9.4억 감소하여 자금수입은 32.3억 증가하였 으나, 운영지출, 자산취득, 기타자산지출 등 자금지출은 47.7억 증가하여 부족한 재원을 기 금 순인출 15.5억 및 예비비 6.5억으로 충당하고 남은 자금 6.7억을 차기로 이월하는 예산 (안)입니다. 운영수지가 본예산 대비 38.1억 감소한 36.7억이며 기금은 74억 순인출에서 89.5억 순인출로 15.5억 감소하였습니다. 학부 재학생 감소에 따른 등록금수입 감소로 운영 수지 등 재정상태가 본예산보다 악화된 만큼 기금 인출을 늘려 집행하기보다는 운영지출 예 산을 절감하려는 자구노력이 필요할 것이며 학부 재학생 감소에 대한 정확한 원인 파악 및

<간서명란>

이사장  이사  이사 

면밀한 대책 마련이 필요할 것으로 판단됩니다.

기획처장 이중섭 : 검토해 주신 바와 같이 학부재학생 감소에 따른 수업료 감소가 발생하였습니다. 편제정원 감소는 내년도까지 4%로 예정되어 있으며 이는 예산에 반영되어 있습니다. 다만, 2학년 등록학생의 감소가 문제가 될 것으로 보이는데 현재는 반수생 증가에 따른 원인으로 파악하고 있으며, 장기적인 추세인지는 조금 더 지켜봐야 할 것으로 보입니다. 4학년의 경우 학생수가 많다는 것은 취업으로 인한 졸업 유예자가 많다는 것인데 이번에 4학년 학생수 감소는 어떤 원인에 의한 것인지 이 또한 검토를 해 보겠습니다.

감사 문휘창 : 학생수 감소는 심각한 문제로 판단됩니다. 신입생이 감소한다는 것은 학교의 평판이 나빠지고 있다는 것이고, 중도 탈락률이 높다는 것은 학교의 프로그램이 나빠지고 있다는 것을 의미하며, 4학년 학생이 누적된다는 것은 취업이 안되는 것으로 볼 수 있습니다. 이번 학생수 감소현상이 어떤 원인에 의한 것인지 보다 구체적으로 파악할 필요가 있어 보입니다.

기획처장 이중섭 : 말씀해 주신 바와 같이 학생수의 감소현상이 일시적인 현상인지 학교의 구조적인 문제인지 면밀하게 검토해 보겠습니다.

이 사 장 : 이 외 원(안)에 대하여 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 선 용 : 아주대학교 교비회계 제1차 추경예산에 특별한 문제는 없어 보입니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2016학년도 아주대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산(안)을 심의한 결과 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 가결합니다.

▣ 2016학년도 아주대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산

(단위 : 백만원)

구 분	관 별	제1차 추가경정 예산액	본 예산액	증 감
수 입	등록금수입	1,285	1,298	(12.3)
	전입및기부금수입	876	871	4.5
	교육부대수입	140	144	(4)
	교육외수입	29	27	2.1
	투자및기타자산수입	172	151	21
	고정부채수입	2	2	0
	미사용전기이월자금	89	47	41.7
	계	2,593	2,540	53

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김동연

이사

이영현

구 분	관 별	제1차 추가경정 예산액	본 예산액	증 감
지 출	보 수	1,202	1,199	3.5
	관 리 운 영 비	258	256	2.5
	연 구 학 생 경 비	820	796	24
	교 육 외 비 용	14	13	0.5
	자 산 취 득	171	154	17
	투 자 와 기 타 자 산 지 출	84	78	6
	고 정 부 채 지 출	18	18	0
	예 비 비	5	11	(6.5)
	미 사용 차 기 이월 자 금	21	15	6
	계	2,593	2,540	53

제 10 호 아주대학교 직제규정 개정(안)

이 사 장 : 아주대학교 직제규정 개정(안) 발의.

기획처장 이 중섭 : 개정(안)을 설명 드리겠습니다. 행정기구의 기능별 통합을 통한 행정 효율성을 제고하고 행정조직의 방만화를 지양하고 전문성 강화를 위하여 어학교육원과 국제교육센터의 통합, 아주서비스센터와 학생상담센터의 통합, 그리고 법학전문도서관과 중앙도서관의 기구 통합(안)을 마련하였습니다. 자세한 개정 내용은 첨부된 회의자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀하여 주시겠습니까?

이 사 김 성 진 : 유사 업무를 중심으로 행정 기구를 통합하여 운영의 효율성을 높이기 위한 기구 개편(안)으로 보입니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 선 용 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 없으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 직제규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 동의하였음을 가결합니다.

▣ 아주대학교 직제규정 개정 신·구 조문대비표

현 행	개 정
제5조 (기구) ① 내지 ④ (생략)	제5조 (기구) ① 내지 ④ (현행과 같음)

< 간서명란 >

이사장

추 호석

이사

김동연

이사

이영현

현 행	개 정
<p>⑤ 부속기관에 설치하는 기구와 그 관할은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교무처장 : 평생교육원, 대학교육혁신원, <u>어학교육원</u> 2. 연구처장 : 중앙도서관, 중앙전산원, 박물관 3. 학생처장 : 생활관, 아주심리상담센터, 대학창조일자리센터, 보건진료소, 대학언론사 4. <u>법학전문대학원장 : 법학전문도서관</u> <p>⑥ 연구기관의 설치에 관한 사항은 학칙으로 정한다.</p> <p>⑦ 지원기관은 대학, 대학원, 대학교본부, 부속기관에 다음 각 호와 같이 설치하고, 소속이 없는 지원기관으로 학생군사교육단, 예비군연대, 과학영재교육원을 둔다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공과대학 : 공학교육혁신센터 2. 다산학부대학 : 의사소통센터, 소프트웨어교육센터 3. 교육대학원 : 교육대학원부설교육연수원 4. 법학전문대학원 : 중소기업법무센터, 법학전문대학원 학생지도센터, 법학전문대학원 교육평가센터, 법학전문대학원 교수학습지원센터 5. 교무처 : <u>아주서비스센터</u>, 교직부 6. 연구처 : 공동기기센터 7. 학생처 : <u>학생상담센터</u>, 성폭력상담센터, 장애학생지원센터, 사회봉사센터 8. 입학처 : 입학사정센터 9. 국제협력처 : 불어권협력센터, 국제교육센터 10. 중앙도서관 : 출판부 11. 대학교육혁신원 : 교수학습개발센터, 교육평가인증센터, 다산융복합교육센터, 산학연교육센터, 비교과교육지원센터 12. 대학창조일자리센터 : 여대생커리어개발센터 13. 대학언론사 : 학보사, 교육방송국, 영자신문사 <p>⑧ 내지 ⑩ (생략)</p>	<p>⑤ 부속기관에 설치하는 기구와 그 관할은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교무처장 : 평생교육원, 대학교육혁신원 2. 연구처장 : 중앙도서관, 중앙전산원, 박물관 3. 학생처장 : 생활관, 아주심리상담센터, 대학창조일자리센터, 보건진료소, 대학언론사 4. <삭 제> <p>⑥ 연구기관의 설치에 관한 사항은 학칙으로 정한다.</p> <p>⑦ 지원기관은 대학, 대학원, 대학교본부, 부속기관에 다음 각 호와 같이 설치하고, 소속이 없는 지원기관으로 학생군사교육단, 예비군연대, 과학영재교육원을 둔다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공과대학 : 공학교육혁신센터 2. 다산학부대학 : 의사소통센터, 소프트웨어교육센터 3. 교육대학원 : 교육대학원부설교육연수원 4. 법학전문대학원 : 중소기업법무센터, 법학전문대학원 학생지도센터, 법학전문대학원 교육평가센터, 법학전문대학원 교수학습지원센터 5. 교무처 : 교직부 6. 연구처 : 공동기기센터 7. 학생처 : <u>아주상담·지원센터</u>, 성폭력상담센터, 장애학생지원센터, 사회봉사센터 8. 입학처 : 입학사정센터 9. 국제협력처 : 불어권협력센터, 국제교육센터 10. 중앙도서관 : 출판부 11. 대학교육혁신원 : 교수학습개발센터, 교육평가인증센터, 다산융복합교육센터, 산학연교육센터, 비교과교육지원센터 12. 대학창조일자리센터 : 여대생커리어개발센터 13. 대학언론사 : 학보사, 교육방송국, 영자신문사 <p>⑧ 내지 ⑩ (생략) (현행과 같음)</p>
<p>제10조 (부속기관) ① 부속기관에 장을 두고 부교수 이상의 교원으로 총장이 보하거나 3급 이상의 일반직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한</p>	<p>제10조 (부속기관) ① 부속기관에 장을 두고 부교수 이상의 교원으로 총장이 보하거나 3급 이상의 일반직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한</p>

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김동연

이사

이영현

현 행	개 정
<p>다.</p> <p>② 다음 각 호의 부속기관에는 팀을 둔다.</p> <p>1. 중앙도서관 : 학술정보팀</p> <p>2. 중앙전산원 : 정보시스템팀</p> <p>3. 평생교육원 : 교학팀</p> <p>4. 대학교육혁신원 : 운영팀</p> <p>5. 대학창조일자리센터 : 운영팀</p> <p>6. 어학교육원 : 운영팀</p> <p>③ 내지 ④ (생략)</p>	<p>다.</p> <p>② 다음 각 호의 부속기관에는 팀을 둔다.</p> <p>1. 중앙도서관 : 학술정보팀</p> <p>2. 중앙전산원 : 정보시스템팀</p> <p>3. 평생교육원 : 교학팀</p> <p>4. 대학교육혁신원 : 운영팀</p> <p>5. 대학창조일자리센터 : 운영팀</p> <p>6. <삭 제></p> <p>③ 내지 ④ (현행과 같음)</p>
	<p style="text-align: center;"><u>부 칙</u></p> <p style="text-align: center;"><u>이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</u></p>

제 11 호 아주대학교 보직교원 임명 동의(안)

이 사 장 : 아주대학교 보직 임명 동의(안) 발의.

이 사 장 : 아주대학교 보직 중 2016.8.31자로 임기만료 예정인 보직의 후임을 선임하고자 합니다. 학교장의 제청을 받아 경영대학장에 경영학과 박호환 교수, 의과대학장 겸 의학전문대학원장에 의학과 주일로 교수, 간호대학장에 간호학과 유문숙 교수, 정보통신대학원장 겸 정보통신전문대학원장에 소프트웨어학과 김민구 교수, 경영대학원장에 경영학과 조영호 교수, 교육대학원장에 소프트웨어학과 이정태 부교수, 병원장에 의학과 탁승제 교수, 기획조정실장에 의학과 한상욱 교수를 2016년 9월 1일부로 임명하고자 동의 요청드립니다. 원(안)에 대하여 이사님들의 의견을 말씀하여 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 진 : 이력사항을 살펴보니 본교와 의료원에 큰 도움이 되실 분들이신 것 같습니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 박 상 일 : 원(안)에 재청합니다.
(참석이사 전원이 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 보직교원 임명 동의(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)의 내용과 같이 임명 동의하였음을 가결합니다.

<간서명란>

이사장

추 호 석

이사

김 동 면

이사

이 명 현

▣ **이주대학교 보직 임명 동의 내용**

보 직 명	소 속	직 급	성 명	임명일자
경영대학장	경영학과	교수	박 호 환	2016. 9. 1부
의과대학장 겸 의학전문대학원장	의학과	교수	주 일 로	2016. 9. 1부
간호대학장	간호학과	교수	유 문 숙	2016. 9. 1부
정보통신대학원장 겸 정보통신전문대학원장	소프트웨어학과	교수	김 민 구	2016. 9. 1부
경영대학원장	경영학과	교수	조 영 호	2016. 9. 1부
교육대학원장	소프트웨어학과	부교수	이 정 태	2016. 9. 1부
병원장	의학과	교수	탁 승 제	2016. 9. 1부
기획조정실장	의학과	교수	한 상 옥	2016. 9. 1부

제 12 호 2016학년도 법인회계 제1차 추가경정 자금예산(안)

이 사 장 : 2016학년도 법인회계 제1차 추가경정 자금예산(안) 발의.

상임이사 이영현 : 법인일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산(안)을 먼저 설명드리겠습니다. 제1차 추경예산(안)은 본예산 대비 1,679백만원이 증가한 46,673백만원으로 편성하였습니다. 다음으로 법인수익사업회계(장례식장) 추경예산(안)은 본예산 대비 224백만원이 증가한 7,283백만원으로 편성하였습니다. 자세한 항목별 주요 편성내용을 회의 자료를 보며 설명 드리겠습니다.

(이영현 상임이사가 법인일반업무회계 및 법인수익사업회계 추가경정 자금예산(안) 수입 및 지출의 주요 내용을 설명하다.)

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀하여 주시겠습니까?

감 사 배 홍 기 : 법인일반업무회계 1차 추경(안)은 2015학년도 결산에 따른 이월자금 확정에 따른 전기이월자금 증가 및 원천동 소망도로 수용에 따른 토지매각수입 증가 등으로 약 16.8억의 수입이 증가한 반면, 지출은 도시계획 변경 용역비, 수용토지대금 기금적립, 장례식장 및 요양병원 건축비 등 약 14.4억이 증가하여 약 2.4억이 차기로 이월되는 예산(안)입니다. 운영수지는 도시계획 변경 용역비 반영 등으로 본예산 41.5억 대비 1.9억이 감소하였음에도 여전히 39.6억으로 건전한 수준이며, 자금수지도 도시계획 변경 용역비 및 장례식장 및 요양병원 건축비 등으로 본예산 28.3억 대비 7.5억이 감소하였음에도 20.8억으로 예년 보다 높은 수준을 유지하고 있습니다. 법인 수익사업회계(장례식장) 1차 추경(안)은 2015학년도 결산에 따른 전기이월자금 확정에 따른 추경(안)으로 본예산 대비 전기이월자금은 2.2억 증가한 반면, 지출은 성과급 지급, 소모품비 및 세탁용역비 증가, 퇴직금 지급 및 퇴직금

<간서명란>

이사장

추 호 석

이사

김 동 연

이사

이 영 현

여충당금 설정에 따른 퇴직기금 미적립 등으로 1.1억 증가하여 차기이월자금이 1.1억 증가하는 예산(안)입니다. 운영수지가 1억으로 본예산 대비 1.3억이 감소하였으며 자금수지도 0.3억으로 본예산 대비 1.1억 감소하였으나 이는 전출금 목표를 45억으로 유지하고 있기 때문이며 예산대로만 전출금 목표가 달성된다면 법인 재정 운영에 큰 보탬이 될 것으로 판단됩니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견 외에 원(안)에 대하여 의견 있으십니까?

이 사 문 길 주 : 추경예산(안)에 특이사항은 없어 보입니다. 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 선 용 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 대하여 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2016학년도 법인회계 추가경정 자금예산(안)을 심의한 결과, 참석이사 11인 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

▣ 2016학년도 법인회계 추가경정 자금예산(안)

▶ 법인 일반업무회계 추가경정 자금예산(안)

(단위 : 백만원)

구 분	관 별	제1차 추가경정 예산액	2016학년도 예산액	증 감
수 입	전 입 금 수 입	12,975	12,975	-
	기 부 금 수 입	1,000	1,000	-
	예 금 이 자 수 입	620	620	-
	수 익 재 산 수 입	1,945	1,945	-
	잡 수 입	12	1	11
	원금보존기금인출	4,417	4,417	-
	고 정 자 산 매 각	680	12	668
	장기차입금차입	17,668	17,668	-
	임대보증금수입	265	255	10
	전 기 이 월 자 금	7,091	6,101	990
	계	46,673	44,994	1,679
지 출	보 수	737	737	-
	관 리 운 영 비	1,737	1,562	175
	지 급 이 자	513	513	-
	법 정 부 담 전 출	6,906	6,906	-
	경 상 비 전 출	2,502	2,477	25
	예 비 비 등	201	201	-
	임차보증금지출	-	15	(15)
	원금보존기금적립	676	-	676

< 간서명란 >

이사장

추호석

이사

김동연

이사

이영현

구분	관별	제1차 추가경정 예산액	2016학년도 예산액	증감
	임의기금적립	82	82	-
	고정자산매입	22,802	22,232	570
	장기차입금상환	1,085	1,085	-
	임대보증금환급	265	255	10
	차기이월자금	9,167	8,929	238
	계	46,673	44,994	1,679

▶ 법인 수익사업회계 추가경정 자금예산(안)

(단위 : 백만원)

구분	관별	제1차 추가경정 예산액	2016학년도 예산액	증감
수입	장례식장운영수입	4,082	4,082	-
	임대료수입	2,897	2,897	-
	관리비수입	18	18	-
	예금이자수입	1	1	-
	잡수입	2	2	-
	전기이월자금	283	59	224
	계	7,283	7,059	224
지출	보수	652	602	50
	관리운영비	1,104	1,022	82
	장례식장운영비	546	546	-
	예비비	100	100	-
	잡손실	2	2	-
	전출금	4,500	4,500	-
	고정부채상환	30	0	30
	고정자산매입	100	100	-
	퇴직기금적립	0	50	(50)
	차기이월자금	249	137	112
	계	7,283	7,059	224

9. 회의록 간서명 대표자 선임 의결

이 사장 : 제325차 이사회 회의록 간서명 대표자를 선임하고자 합니다. 종전과 같이 저와 김동연 이사, 이영현 상임이사로 정하는 것이 어떻겠습니까?
(참석임원 전원이 찬성하다.)

이 사장 : 그러면 사립학교법 제18조의2에 의거 이사회 회의록 간서명 대표자로 이사장 추호석, 이사 김동연, 이사 이영현을 참석임원 호선으로 선임하였음을 의결합니다.

<간서명란>

이사장

추호석

이사

김동연

이사

이영현

10. 폐회선언

이 사장 : 이상과 같이 상정안건에 대한 심의를 마쳤으므로 제325차 이사회의 폐회를 선언합니다.

(11시 20분에 산회를 선포하고 위 의결사항을 증명하기 위하여 참석임원 전원이 회의록에 자필로 서명하다.)

2016 년 8 월 25 일

이사장	추 호 석	추호석
이 사	김 성 진	김성진
이 사	윤 성 복	윤성복
이 사	문 길 주	문길주
이 사	신 희 택	신희택
이 사	김 동 연	김동연
이 사	박 상 일	박상일
이 사	신 상 협	신상협
이 사	이 영 현	이영현
이 사	최 홍	최홍
이 사	김 선 용	김선용
감 사	문 휘 창	문휘창
감 사	배 홍 기	배홍기